

LE TBI

Présentation de Patrick Beaupré
patrick-beaupre@cspi.qc.ca
514-757-7417

**La vraie question, ce n'est pas "est-ce que le tableau favorise l'apprentissage plus ou moins que le tableau vert?"
Ce n'est même pas "est-ce que le tableau interactif favorise l'apprentissage?"
La vraie question c'est "comment le tableau interactif peut-il supporter l'apprentissage le plus efficacement? »¹**

1 Calibrer le tableau

La première étape avant de commencer à utiliser le TBI est de le calibrer², faire en sorte que le logiciel « voit » où notre doigt se pose sur le TBI.

En cliquant simultanément sur les deux boutons situés sur le rebord du TBI (le bouton « clavier » et le bouton « bouton droit ») on obtient cet écran.

Avec le doigt, on clique sur les croix rouges  et le tableau sera ainsi calibré.



Dans les modèles plus récents, vous pouvez vous rendre dans la zone de notification et sélectionner Panneau de configuration-Paramètres matériels Smart-Paramètres avancés-Calibrer.

2 Calque (Layer)

Un calque est semblable aux acétates utilisés avec les projecteurs. C'est une « feuille transparente » ajoutée devant votre document ouvert. Les annotations au crayon ajoutées pourront être effacées ou conservées, selon vos choix.



Aussitôt qu'on prend un crayon, le Calque démarre

En ouvrant, 3 boutons en haut, à droite

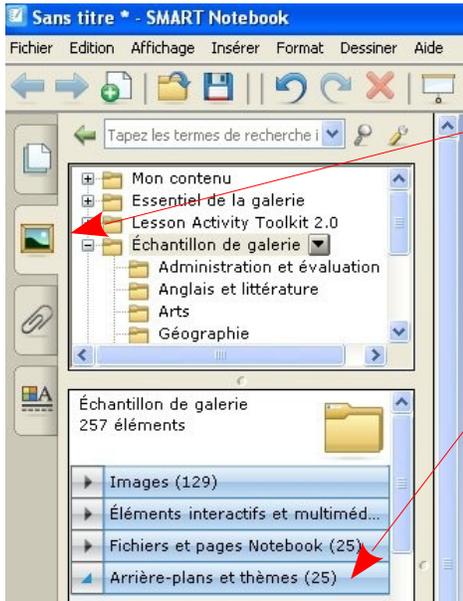
1. Effacer tout
2. Bouton de capture vers **NOTEBOOK**
3. Fermer

1 <http://pedagogic.uqac.ca/?q=tableau+blanc>

2 On peut aussi faire cet exercice en cours d'utilisation.

3 Faire une page présentation

3.1 Choisir un arrière-plan

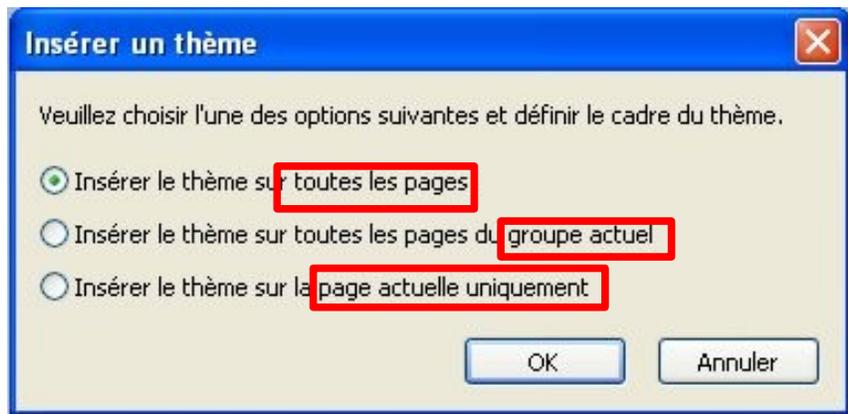


Se rendre dans la partie
de gauche

Choisir « Échantillon de galerie »
et

Arrière-plans et thèmes

NOTEBOOK vous demandera ce que vous souhaitez faire avec le thème:



Selon que vous voulez avoir un thème sur tout le document ou plusieurs différents...

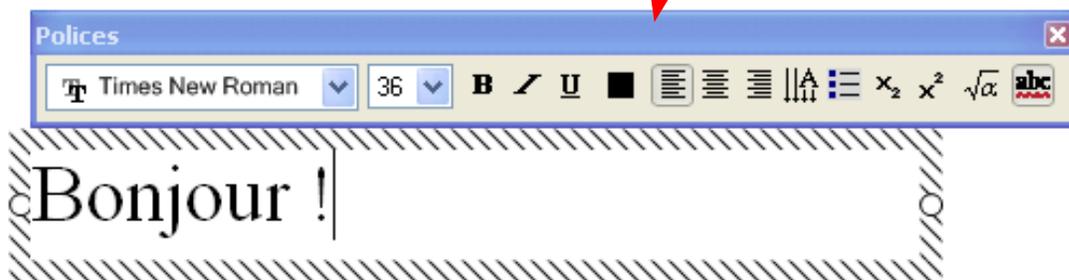
3.2 Insérer du texte

Aller sur la barre d'outils



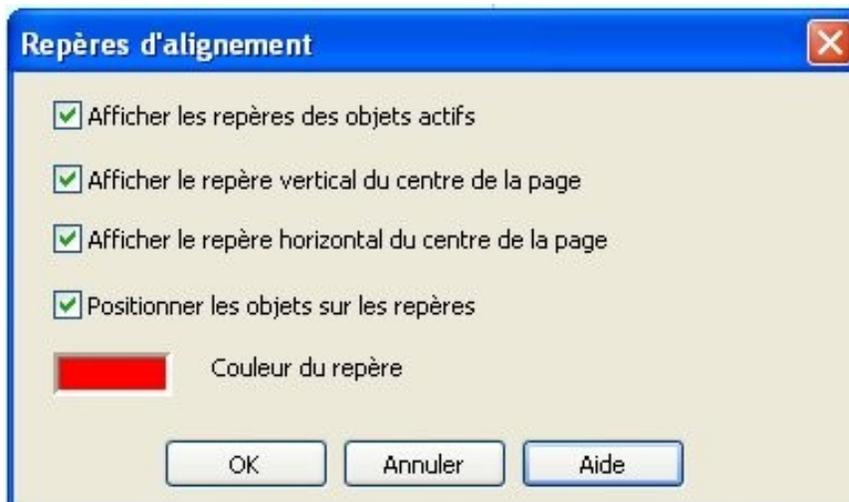
Après avoir décidé de la forme désirée

Cliquer à l'endroit où vous voulez mettre le texte



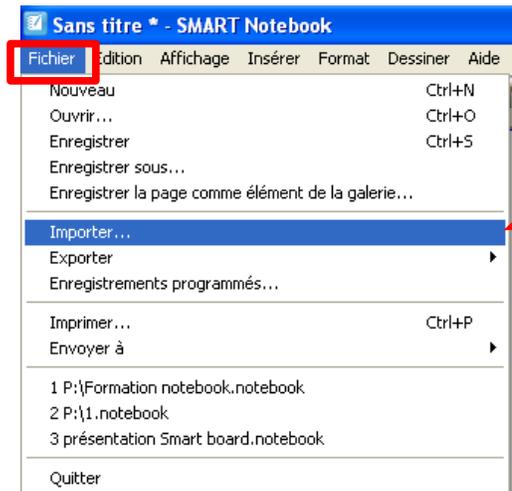
3.3 ALIGNER le texte

a) Menu FORMAT-Alignement....



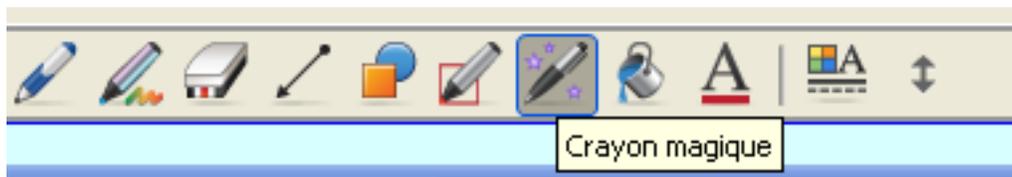
4 Utilisation du POWERPOINT

Vous pouvez utiliser une présentation « Power point » en faisant **FICHIER-IMPORTER**



5 Les outils

5.1 Crayon magique



1. Faire des lignes qui s'effacent
2. Faire un cercle afin de se concentrer sur un point
3. Un rectangle: ZOOM

5.2 Stylet de forme



Le stylet permet de créer des formes droites à main levée

5.3 Capturer l'écran

Parfois, vous pouvez avoir besoin d'imprimer ce qui est à votre écran. **NOTEBOOK** vous offre la possibilité de le faire facilement.

Vous pouvez utiliser la barre d'outils

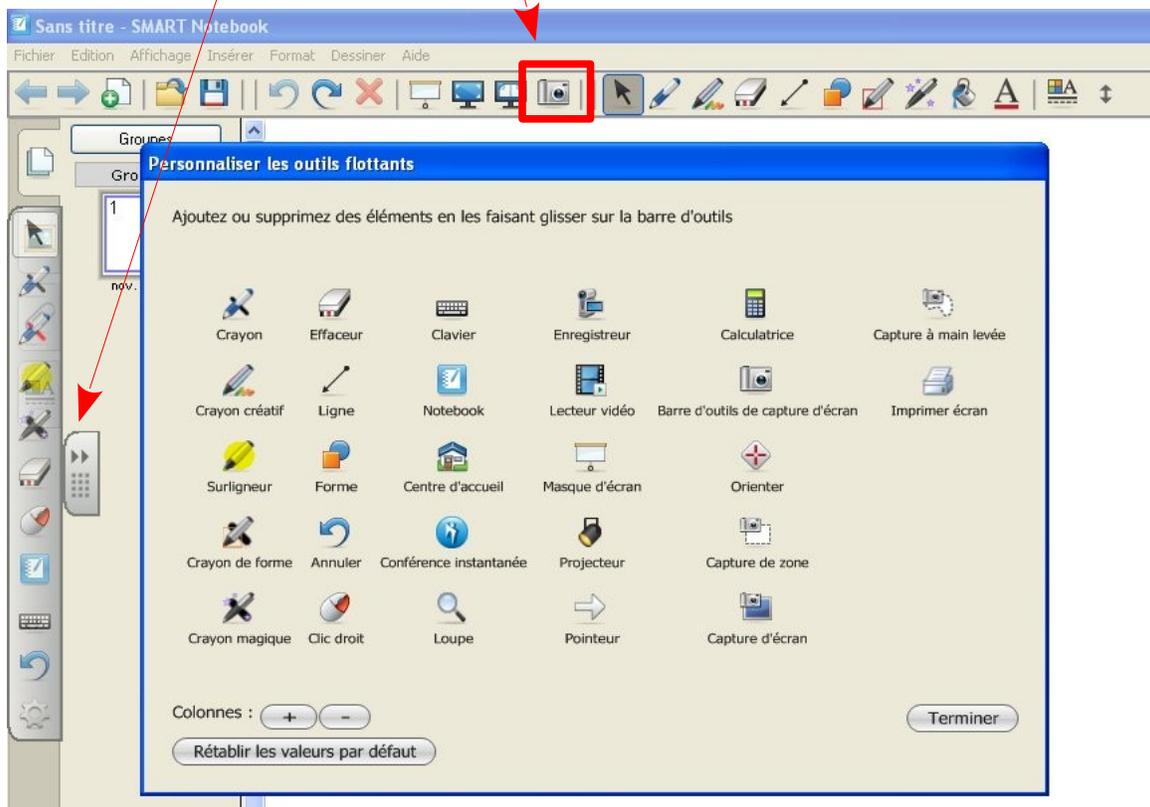
Ou encore la barre flottante

Si l'icône de capture d'écran n'est



pas dans la barre

Vous pouvez l'ajouter en utilisant cette icône.



1. Capture une partie de l'écran
2. Capture une ZONE de l'écran
3. Capture tout l'écran
4. Capture à main levée

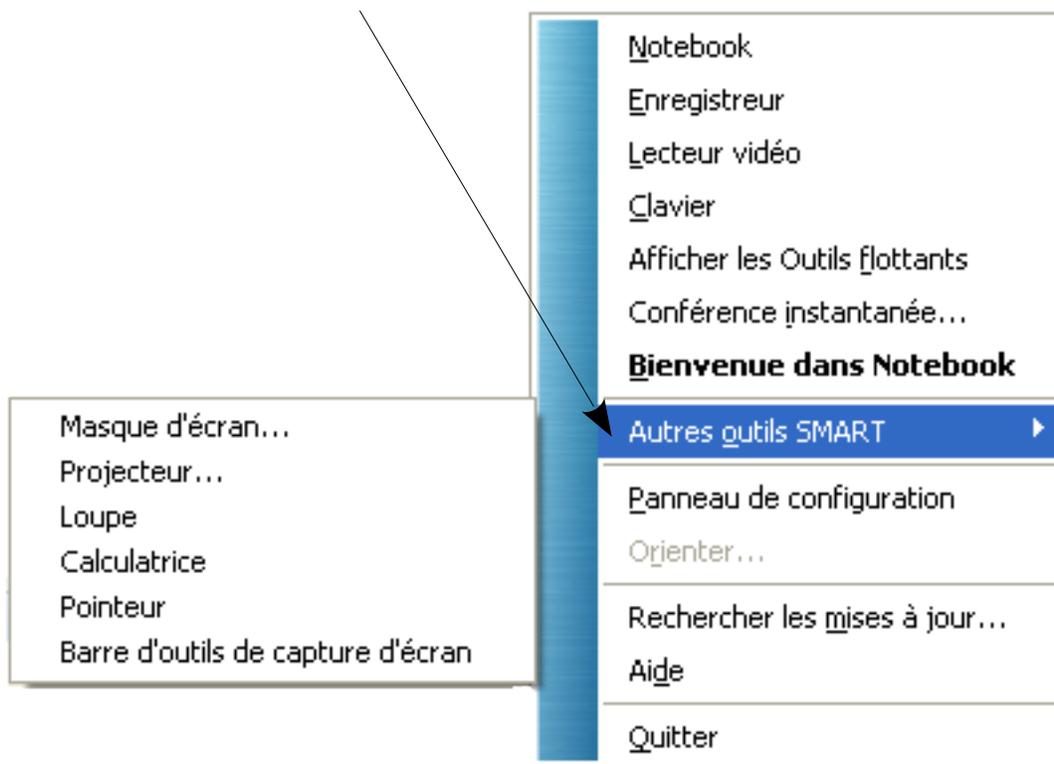


5.4 Les « autres outils Smart »

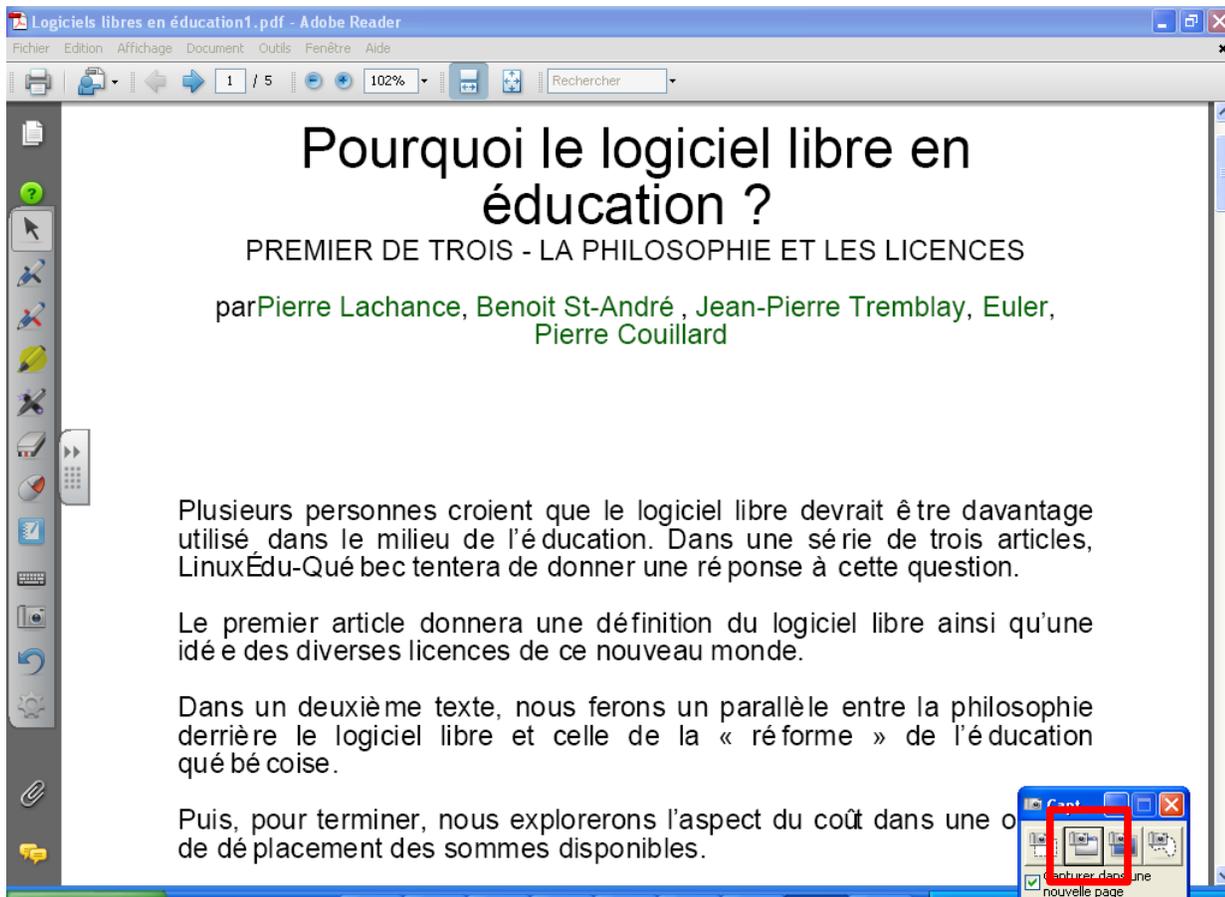
Dans la « Barre des tâches », choisir l'icône de NOTEBOOK



Choisir par la suite « Autres outils Smart »



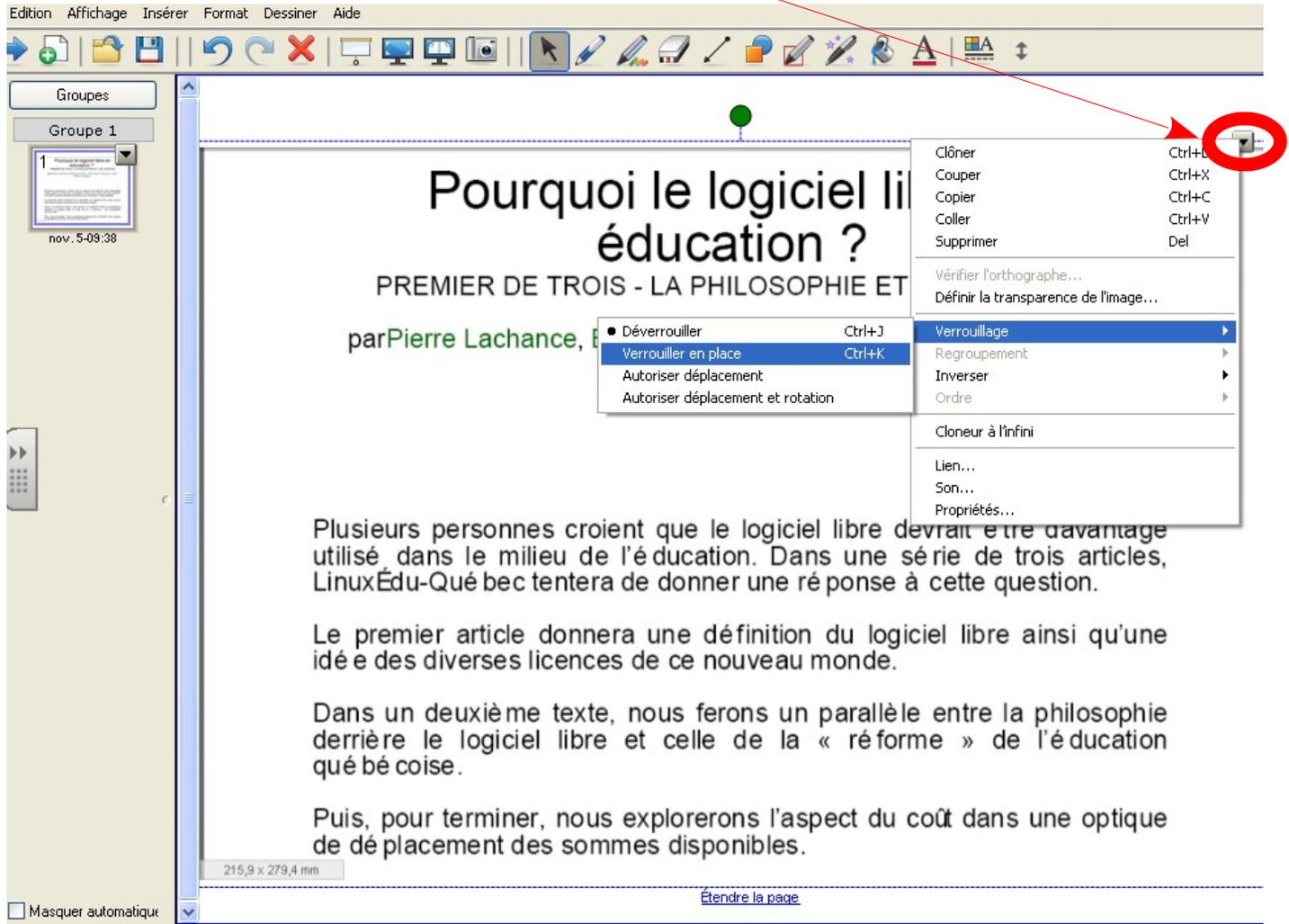
Faire une **Capture d'écran** (voir 5.3)



Le document se transfère automatiquement dans **NOTEBOOK**

Verrouiller le document

Dans NOTEBOOK, en cliquant sur la flèche, en haut, à droite du document, on peut **Verrouiller** le document.



Faire une capture d'écran avec la touche **Impr Écran** (dans la série de boutons à droite des « F »)

Édition-Coller le document est collé dans une page de **NOTEBOOK**

6.2 Document WORD

Faire un copier coller du texte

Faire un glisser-coller

Ne pas saisir trop de texte

DANS LES 2 CAS=> On peut verrouiller
Cliquez sur le bloc=>**FORMAT->Verrouiller en place**

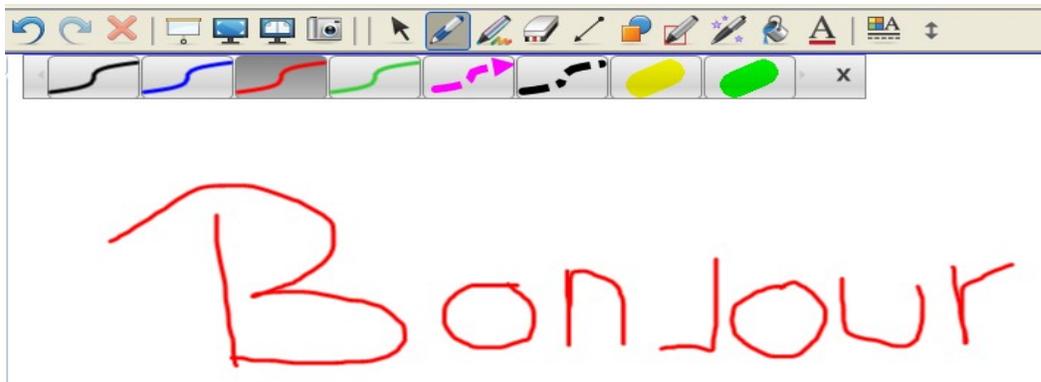
6.3 Un texte d'un élève

Faire une saisie d'écran.

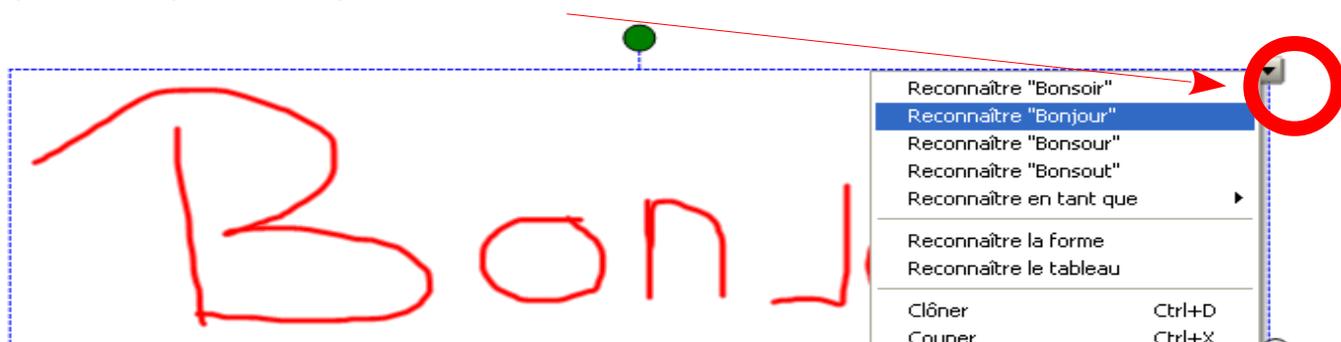
6.4 Reconnaissance de texte

En écrivant avec le crayon, on peut transférer du « dessin » en texte

En écrivant « Bonjour » avec le crayon...



On repose le crayon. En cliquant sur la flèche à droite, on obtient...



Ainsi le mot écrit au crayon est transformé en caractère d'imprimerie

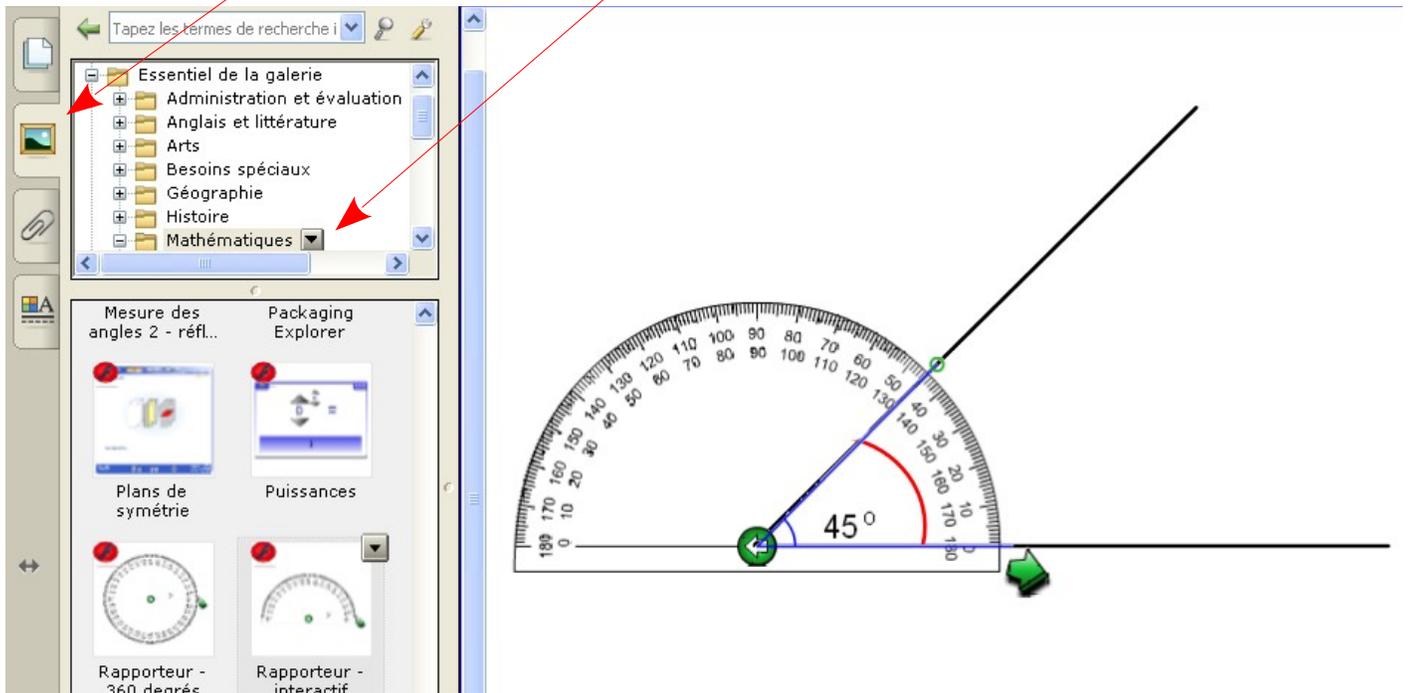


La même chose pour les formes (le « Stilet à reconnaissance de forme » est mieux. Voir 5,2)

7 Math

Plusieurs éléments interactifs existent

Se rendre dans la Galerie, sur la section **mathématique** de **Essentiel de la galerie**



On y retrouve des rapporteurs d'angles, des règles, des balances à plateaux, etc.

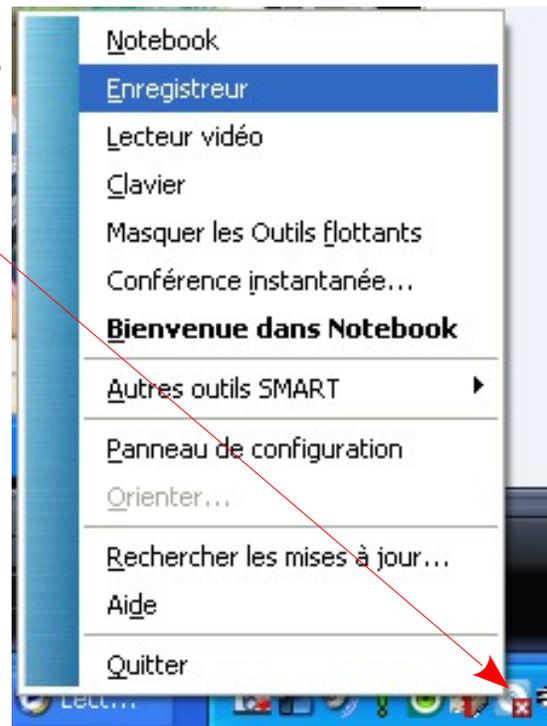
8 Enregistrer les manipulations

Il est aussi possible d'enregistrer les manipulations que vous effectuez. Faire **bouton droit de la souris** sur l'icône NOTEBOOK dans la barre de tâches (en bas à droite)

Choisir **Enregistreur**

Le tout fonctionne comme les anciens VHS

Cliquer sur le bouton rouge pour démarrer l'enregistrement



9 Pour télécharger NOTEBOOK

Se rendre sur: <http://recit.org/ul/5an>



Clé d'activation: NB-AECAY-C2DT3-4XCM7-I6BSB

10 Sources

<http://recit.org/ul/5am>

Document PDF de Smart

