



Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Comités](#) > [Sous-comité compétences de base](#) > [Archives](#) > [SCCB - réunion du 21 septembre 2010](#)

SCCB - réunion du 21 septembre 2010

8 décembre 2010

1re réunion

ORDRE DU JOUR

SOUS-COMITÉ DES COMPÉTENCES DE BASE

RÉUNION DU MARDI 21 septembre 2010 À 9H30

Centre de développement professionnel

5885, avenue Auteuil, Brossard

Salle Des Pins

Destinataires : Membres du sous-comité des compétences de base

Expéditeur : Maria Normandin

PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR

9 h 30

1. Accueil et secrétaire de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Retour sur la présentation au DEA
4. Présidence et vice-présidence (se proposer ou proposer quelqu'un)
5. Adoption et suivi du compte rendu de la réunion du 10 juin 2010

6. Mot de notre représentante DEA

Pause

7. Nouvelle de la DRM (en PM)
8. Mot de l'agent de développement
9. INFO de la ressource RÉCIT

Dîner

10. Planification 10 -11 et suivi des priorités :
 - 10.1 Suivi de la planification et porteurs de dossier
 - 10.2 PM du 22 octobre
 - 10.3 Ressourcement 9 décembre
11. Varia :
 - 11.1
 - 11.2
 - 11.3
12. Évaluation de la rencontre

COMPTE-RENDU DE LA RENCONTRE

Sous-comité des compétences de base Compte rendu du 21 septembre **Article 1443** [Recalculer cette page](#)

Présences

Francine Boivin, Maryse Fontaine, Maria Normandin, Lise Lalonde, Tibériu Marcu, Lyne Valade, Marie-Claude Richard, Jacinthe Cardinal, Laurent Demers, Stéphane Lavoie

PM : Marie-Claude Beauregard

Absences : Frédéric Dénommée et représentant de CSVDC

1. Accueil et secrétaire de la réunion

Francine prendra les notes. Stéphane mentionne qu'un outil de prise de notes collaborative est disponible. Maria fait un retour sur le rôle du sous-comité. On fait un tour de table pour la présentation des membres pour l'année 2010-2011. Pour le moment, la CSDVC n'a pas de représentant.

2. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Lyne Valade, appuyé par Maryse Fontaine

3. Retour sur la présentation au DEA

Maria nous décrit sa rencontre avec les DEA. Des précisions furent demandées sur les outils diagnostiques et les outils d'aide pour les élèves en difficulté. On nous demande de donner plus d'information pour bien comprendre pourquoi la conférence a été peu appréciée lors de la journée pédagogique, donc spécifier les raisons qui ont mené à ce constat. Dans le cas de cette pédagogie, on pourra ajouter qu'il y a eu des problèmes de logistique, de mobilité du conférencier ainsi que son peu d'expérience à s'adresser à un grand groupe.

Les montants demandés pour l'année 2010-2011 ont été révisés à la baisse.

Maria a informé les DEA de certaines insatisfactions qui avaient été exprimées par les membres du sous-comité et de l'intérêt à avoir un projet rassembleur.

4. Présidence et vice-présidence (se proposer ou proposer quelqu'un)

Maryse accepte d'assumer la présidence pour l'année.

Lyne Valade assumera la fonction de vice-présidente.

5. Adoption et suivi du compte rendu de la réunion du 10 juin 2010

Maryse propose et Maria seconde l'adoption sans modification du compte rendu de la dernière réunion.

6. Mot de notre représentante DEA

La représentante transmet les félicitations de la Table des DEA à Maria pour la présentation de la planification 2010-2011.

Lise nous présente le budget révisé et nous informe que les budgets des différents comités ont été coupés afin de permettre de conserver la ressource régionale.

Plusieurs priorités ont subi des coupures. Le budget passe de 34 000\$ à 16 500\$:

- Le montant alloué pour la formation Mahara (priorité 1.5) a été enlevé car il y a déjà dans tous les centres une mesure financière. •Étant donné que le matériel d'évaluation en aide à l'apprentissage (priorité 2.2) sera sous la responsabilité du SCFGA, le montant a été retiré ;
- On a déplacé les outils diagnostiques sous la responsabilité du SCFGA ;
- Le SCCB conserve la responsabilité des outils pour les services complémentaires. Une discussion s'en suit. Une offre de service a été présentée par Stéphane Lavoie et Rachel Lanctôt-Oligny. Il faudra voir comment articuler notre responsabilité dans ce dossier. Une première rencontre est prévue le 8 octobre.

Pause

7. Nouvelle de la DRM(en PM)

Marie-Claude transmet ses félicitations à Maria et à la nouvelle présidente

L'atelier sur le nouveau programme ISP se tiendra à la journée pédagogique d'avril.

Le programme IS est encore en écriture.

Le 7 octobre: le MELS organise une journée d'appropriation sur l'évaluation des apprentissages en FBC. Une personne par centre pourra y participer.

En raison des changements au ministère, nous sommes en attente de réponse sur plusieurs dossiers.

8. Mot de l'agent de développement

Laurent nous présente son bilan 2009-10 et son plan d'action 2010-11. [Article 1443](#) [Recalculer cette page](#)

<http://spip.fgamonteregie.qc.ca/spi...>

<http://spip.fgamonteregie.qc.ca/spi...>

9. INFO de la ressource RÉCIT

Stéphane présente son bilan et son plan d'action :

- Bilan à <http://fgamonteregie.qc.ca/spip/IMG...>
- Plan d'action 10-11 à <http://fgamonteregie.qc.ca/spip/IMG...>

Nouvelles des services du Récit.

Comme la reconduction de la mesure 30180 n'est pas confirmée, on a dû procéder à certains changements :

- Il n'y a plus de budget pour Création.
- Alexandrie est reconduit.
- On invite les CP à s'abonner à la liste de diffusion des CP qui se trouve à <http://www2.recitfga.qc.ca/spip.php...>. Vous pourrez ainsi recevoir des messages sur les nouveautés sur Alexandrie.
- Il y aura un sondage dans les centres sur la compétence 8 des enseignants. Vous pouvez visiter l'outil d'aisance face à la compétence 8 <http://www3.recitfga.qc.ca/competen...>
- Stéphane nous fera parvenir l'offre de formation 2010-2011 du Récit.
- Journée TIC pour les CP le 1 février 2011 sur l'intégration des TIC. Nous sommes invités à lui faire parvenir nos besoins pour cette journée.
- Stéphane, nous offre la possibilité d'offrir des capsules TIC pendant nos rencontres au besoin.
- Offre de projets à discuter avec les directions de centre pour les enseignants intéressés : Mahara, Moodle, Après-cours FGA ,Apprentissage mobile

Dîner

10. Planification 10 -11 et suivi des priorités :

10.1 Suivi de la planification et porteurs de dossier

1.1 Développement, diffusion, site Web : Frédéric, Stéphane, Maria, Lyne

1.2 Francisation Marie-Claude, Lyne, Tiberu

1.3 Compétences parentales : Tous

1.4 Nouveaux programmes IS : Tous

ISP Maria, Francine

1.5 Portfolio Stéphane, tous

2.1 Appel de projets Laurent, Maryse 2.2 Formation et matériel d'évaluation : Laurent, Frédéric (à confirmer) 2.3 Journée pédagogique octobre : Laurent, Stéphane, Maria, Maryse, Lyne 2.4 Outils pour services complémentaires : Francine

3 Ressourcement : Laurent, Maria, Maryse

10.2 JPM du 22 octobre

Se tiendra à André-Laurendeau. À partir du 30 septembre, le programme sera en ligne. Les inscriptions se feront en ligne du 4 au 8 octobre. Les travaux avancent bien et il y aura suffisamment d'ateliers.

10.3 Ressourcement

Date : 9 décembre 2010 de 9 h à midi.

Secrétaire : Francine Boivin

[Répondre à cet article](#)

Drag to outliner or Upload
Close