

ISP-3031-3

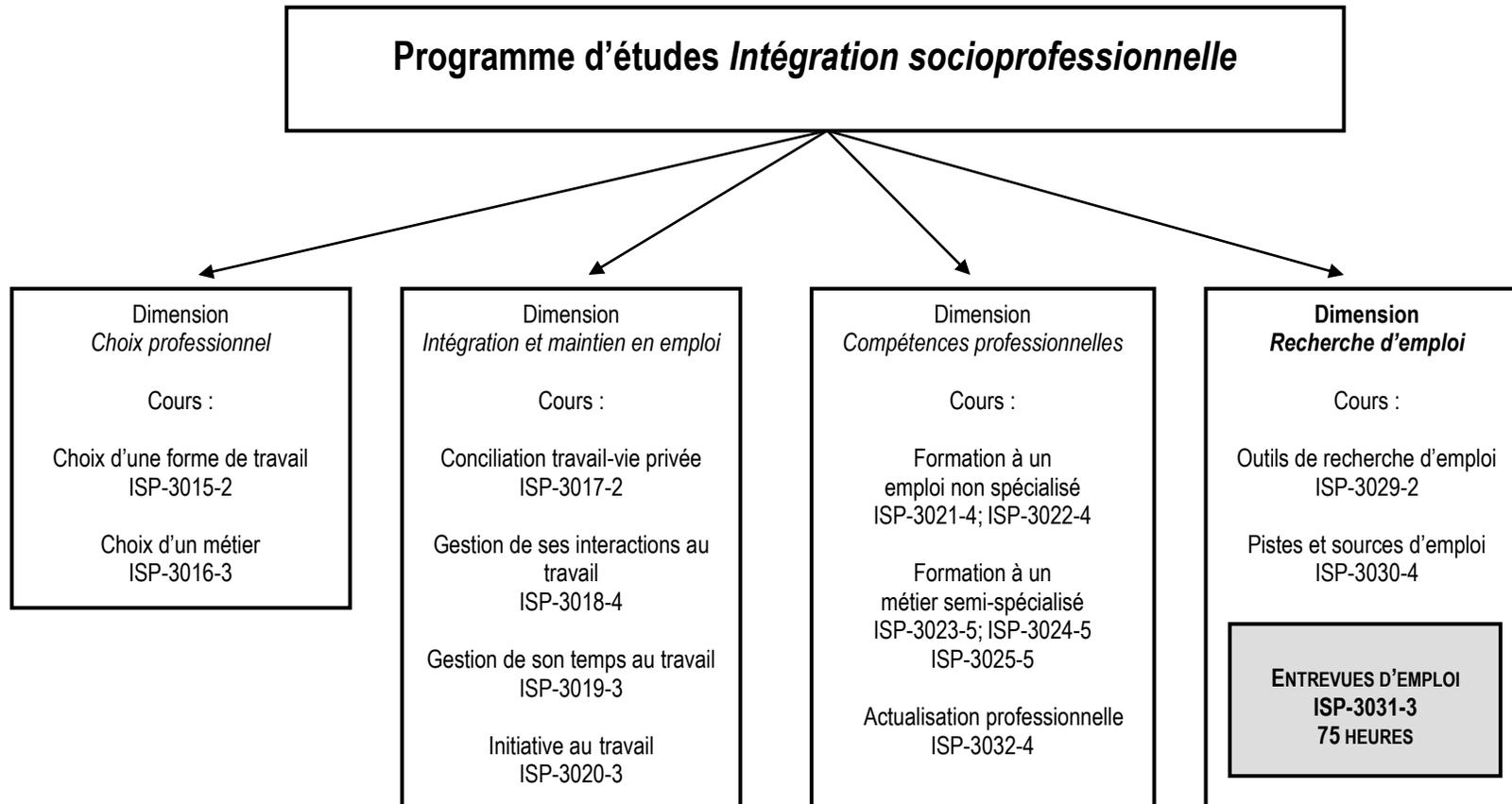
Entrevues d'emploi

Second cycle du secondaire



Intégration socioprofessionnelle

Situation du cours *Entrevues d'emploi*



Présentation du cours *Entrevues d'emploi*

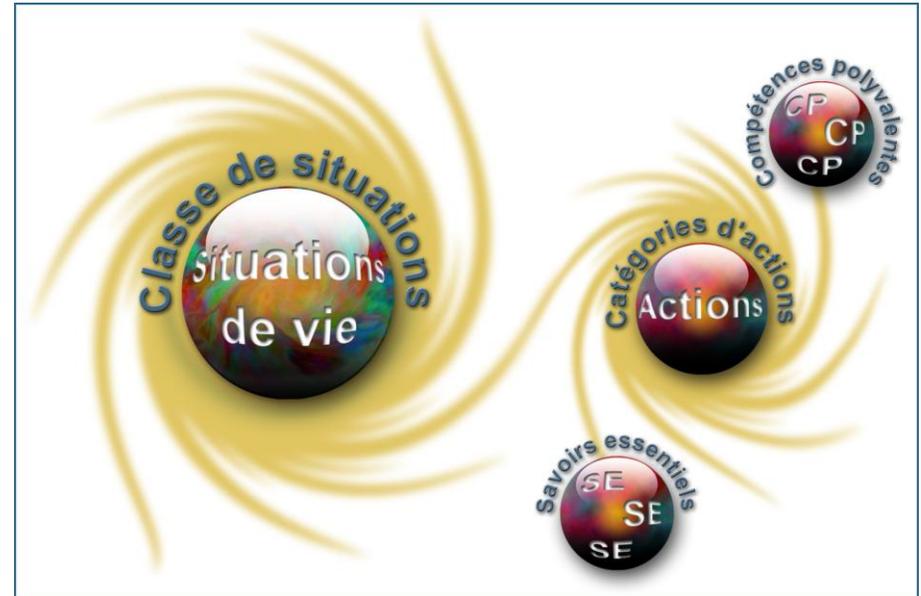
Le but du cours *Entrevues d'emploi* est de rendre l'adulte apte à traiter avec compétence des situations d'entrevues d'emploi.

Au terme de ce cours, l'adulte pourra préparer, réaliser et évaluer une entrevue d'emploi individuelle et de groupe.

Traitement des situations de vie professionnelle

Le traitement de situations de vie professionnelle repose sur des actions regroupées en catégories qui mobilisent un ensemble de ressources, dont des compétences polyvalentes et des savoirs essentiels. Durant son apprentissage, l'adulte est appelé à construire des connaissances relatives à ces ressources afin de pouvoir traiter les situations professionnelles de vie de manière appropriée.

La classe de situations, les catégories d'actions, les compétences polyvalentes et les savoirs essentiels sont les éléments prescrits du cours. Ces éléments sont détaillés sous leur rubrique respective.



Classe de situations du cours

Ce cours porte sur la classe de situations *Entrevues d'emploi*.

Qu'il s'agisse d'un emploi dans une grande ou une petite entreprise, dans le secteur privé ou public, les lignes directrices de l'entrevue d'emploi sont essentiellement les mêmes : l'adulte doit présenter ses ressources de façon qu'elles correspondent aux besoins de l'employeur. Dans des situations comportant un certain niveau de stress, il doit être à même de convaincre l'employeur qu'il est le meilleur candidat pour l'emploi et il doit adapter sa performance au contexte d'une entrevue individuelle ou de groupe.

Le tableau suivant présente des exemples de situations de vie professionnelle liées à cette classe de situations. Ces exemples peuvent soutenir l'élaboration de situations d'apprentissage. Par ailleurs, comme les situations de vie professionnelle vécues par les adultes sont nombreuses et imprévisibles, l'enseignante ou l'enseignant peut se référer à toute autre situation de vie pertinente relativement à la classe et adaptée aux besoins des adultes.

Classe de situations	Exemples de situations de vie professionnelle
Entrevues d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevue individuelle pour un emploi dans un supermarché • Entrevue individuelle pour un emploi dans un grand magasin • Entrevue individuelle pour un emploi dans une usine de fabrication de meubles • Entrevue de groupe pour un emploi dans un ministère • Entrevue de groupe pour un emploi au sein d'une coopérative • Entrevue de groupe pour un emploi dans un parc provincial

Catégories d'actions

Les *catégories d'actions* regroupent des actions appropriées au traitement des situations de vie professionnelle du cours. Les *exemples d'actions* présentés dans le tableau illustrent la portée des catégories et peuvent orienter les activités d'apprentissage.

Catégories d'actions	Exemples d'actions
<ul style="list-style-type: none"> Préparation d'une entrevue d'emploi 	<ul style="list-style-type: none"> Recueillir l'information relative à un emploi de commis au développement de photos Comparer ses caractéristiques personnelles aux caractéristiques d'un emploi d'assistante-fleuriste ou d'assistant-fleuriste Préparer une entrevue sur le plan matériel pour un emploi de préposée ou de préposé aux loisirs Répondre à des questions susceptibles d'être posées à l'occasion d'une entrevue pour un emploi de secrétaire
<ul style="list-style-type: none"> Réalisation d'une entrevue d'emploi 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser une entrevue pour un emploi de nettoyeuse ou de nettoyeur de véhicules automobiles Réaliser une entrevue pour un emploi de commis libraire Réaliser une entrevue pour un emploi de journalière ou de journalier Réaliser une entrevue pour un emploi de préposée ou de préposé aux travaux publics
<ul style="list-style-type: none"> Évaluation d'une entrevue d'emploi 	<ul style="list-style-type: none"> Apprécier sa performance à la suite d'une entrevue pour un emploi de manœuvre de scierie Apprécier sa performance à la suite d'une entrevue pour un emploi de commis au comptoir des charcuteries

Éléments prescrits et attentes de fin de cours

Les éléments prescrits sont ceux dont l'enseignante ou l'enseignant doit absolument tenir compte dans l'élaboration de situations d'apprentissage.

Classe de situations

Entrevues d'emploi

Catégories d'actions

- Préparation d'une entrevue d'emploi
- Réalisation d'une entrevue d'emploi
- Évaluation d'une entrevue d'emploi

Compétences polyvalentes

Communiquer

- Respecter les règles et les conventions sociales
- Utiliser les techniques d'entrevue pertinentes

Exercer son sens critique et éthique

- Utiliser une grille d'appréciation
- Comparer ses perceptions avec celles de l'interlocutrice ou de l'interlocuteur
- Discriminer les faits des opinions
- Clarifier ses difficultés

Savoirs essentiels⁵⁴

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Recueil d'information sur l'emploi convoité • Préparation d'une entrevue sur le plan matériel • Préparation d'une entrevue sur le plan psychologique • Préparation d'une entrevue individuelle sur le plan du contenu | <ul style="list-style-type: none"> • Règles et conventions sociales en entrevue • Techniques d'entrevue individuelle et de groupe • Techniques propres à l'entrevue individuelle • Techniques propres à l'entrevue de groupe |
|--|--|

54. L'ensemble des savoirs essentiels prescrits est détaillé sous la rubrique *Savoirs essentiels*.

Les attentes de fin de cours décrivent comment l'adulte devra s'être appuyé sur les éléments prescrits pour traiter les situations de vie du cours.

Attentes de fin de cours

Pour traiter les situations de vie de la classe *Entrevues d'emploi*, l'adulte prépare une entrevue d'emploi, réalise une entrevue d'emploi et évalue sa performance à la suite d'une entrevue d'emploi.

Lorsque l'adulte prépare une entrevue d'emploi, il recueille l'information relative à l'emploi convoité : tâches, conditions de travail, critères de sélection et type d'entreprise. Il prépare son entrevue sur le plan matériel : il choisit à l'avance ses vêtements, repère le lieu de l'entrevue et organise son transport; il sélectionne des outils personnalisés de recherche d'emploi. Il prépare son entrevue sur le plan psychologique : il visualise positivement le déroulement de son entrevue et détermine des moyens lui permettant de gérer son stress. Pour une entrevue individuelle, il se prépare sur le plan du contenu : il compare ses caractéristiques personnelles et professionnelles aux caractéristiques de l'emploi convoité; il détermine ses ressources et ses limites au regard de l'emploi convoité; il élabore ses réponses aux questions généralement posées en entrevue en développant des arguments lui permettant de se présenter sous son meilleur jour.

Lorsque l'adulte réalise une entrevue, il respecte les règles et les conventions sociales : il présente une apparence soignée, porte une tenue vestimentaire adaptée à l'emploi convoité et respecte l'heure convenue. Dès son arrivée, il fait preuve de courtoisie et, si la situation s'y prête, se présente à l'interlocutrice ou à l'interlocuteur en lui donnant une poignée de main ferme. Il utilise des techniques d'entrevue pertinentes : il adopte une posture adéquate, emploie un langage clair et audible et regarde l'interlocutrice ou l'interlocuteur dans les yeux. Il fait preuve de motivation et d'enthousiasme et prête attention aux manifestations de son interlocutrice ou de son interlocuteur. En entrevue individuelle, il répond de façon affirmative et positive aux questions posées. Il donne des réponses pertinentes et complètes et fait appel à des exemples concrets qui démontrent qu'il possède les qualités et les compétences requises. Il conclut l'entrevue en posant des questions pertinentes. En entrevue de groupe, il participe activement aux activités proposées, respecte les consignes de l'animatrice ou de l'animateur et contribue positivement au climat de travail.

Pour évaluer une entrevue, l'adulte utilise une grille d'appréciation pertinente. Il compare ses perceptions avec celles de l'interlocutrice ou de l'interlocuteur. Il discrimine les faits des opinions et clarifie ses difficultés de manière à améliorer sa performance en entrevue d'emploi.

Critères d'évaluation

- Préparation appropriée d'une entrevue d'emploi
- Réalisation efficiente d'une entrevue d'emploi
- Évaluation judicieuse d'une entrevue d'emploi

Compétences polyvalentes

La description de la contribution de chaque compétence polyvalente se limite aux actions appropriées au traitement des situations de vie professionnelle de ce cours. Puisque les compétences polyvalentes s'inscrivent dans d'autres cours, c'est l'ensemble des cours qui contribue à leur développement.

Dans ce cours, seules les compétences polyvalentes suivantes sont retenues : *Communiquer* et *Exercer son sens critique et éthique*

Contribution de la compétence polyvalente *Communiquer*

La compétence polyvalente *Communiquer* permet à l'adulte de comprendre les autres et de se faire comprendre par eux dans le traitement de situations de vie professionnelle.

Lorsque l'adulte réalise une entrevue d'emploi, il respecte les règles et les conventions sociales. Il utilise les techniques d'entrevue pertinentes.

Contribution de la compétence polyvalente *Exercer son sens critique et éthique*

La compétence polyvalente *Exercer son sens critique et éthique* permet à l'adulte de remettre en question et d'apprécier avec discernement, dans le respect de règles et de principes, les problèmes personnels et sociaux qu'il aborde dans ses situations de vie professionnelle.

Lorsque l'adulte évalue son entrevue d'emploi, il utilise une grille d'appréciation. Il compare ses perceptions avec celles de l'interlocutrice ou de l'interlocuteur et discrimine les faits des opinions. Il clarifie ses difficultés de manière à améliorer sa performance en entrevue d'emploi.

Savoirs essentiels

Les savoirs essentiels sont regroupés en catégories. Tous les savoirs mentionnés sous cette rubrique sont prescrits, à l'exception des données inscrites entre parenthèses qui servent à préciser ou baliser leur portée.

Recueil d'information sur l'emploi convoité

- Tâches
- Conditions de travail
- Critères de sélection
- Type d'entreprise

Préparation d'une entrevue sur le plan matériel

- Choix des vêtements
- Repérage du lieu de l'entrevue
- Organisation du transport
- Sélection d'outils personnalisés de recherche d'emploi

Préparation d'une entrevue sur le plan psychologique

- Visualisation positive
- Détermination de moyens pour gérer son stress

Préparation d'une entrevue individuelle sur le plan du contenu

- Comparaison de ses caractéristiques personnelles et professionnelles aux caractéristiques de l'emploi convoité
- Détermination de ses ressources et de ses limites au regard de l'emploi convoité
- Élaboration de réponses aux questions généralement posées en entrevue (arguments permettant de se présenter sous son meilleur jour)

Règles et conventions sociales en entrevue

- Apparence soignée et vêtements adaptés à l'emploi convoité
- Ponctualité
- Courtoisie
- Poignée de main ferme

Techniques d'entrevue individuelle et de groupe

- Posture adéquate
- Langage clair et audible
- Regard dans les yeux
- Motivation et enthousiasme
- Attention accordée aux manifestations de l'interlocutrice ou de l'interlocuteur

Techniques propres à l'entrevue individuelle

- Réponses affirmatives et positives
- Réponses pertinentes et complètes
- Appel à des exemples concrets (démonstration de ses qualités et ses compétences au regard de l'emploi convoité)
- Questions pertinentes posées à l'interlocutrice ou à l'interlocuteur

Techniques propres à l'entrevue de groupe

- Participation aux activités proposées
- Respect des consignes
- Contribution positive au climat de travail

Attitudes

Le développement de certaines attitudes, notamment celles décrites dans le tableau suivant, est favorisé par la mobilisation de certains savoirs essentiels. Elles sont également sollicitées pour enrichir l'exercice des compétences polyvalentes et facilitent le traitement de la classe de situations. Les attitudes ne sont pas proprement évaluées; cependant, leur développement reste un enjeu de formation important.

Rigueur	Confiance en soi	Ouverture d'esprit
<p>Une attitude de rigueur permet à l'adulte de respecter la démarche et les méthodes de travail proposées pour préparer une entrevue d'emploi.</p> <p>Liens entre la rigueur et certains savoirs essentiels</p> <p>Cette attitude peut être abordée plus précisément dans des situations d'apprentissage concernant les savoirs essentiels suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recueil d'information sur l'emploi convoité; • Préparation d'une entrevue sur le plan matériel; • Préparation d'une entrevue sur le plan psychologique; • Préparation d'une entrevue individuelle sur le plan du contenu. 	<p>La confiance en soi permet à l'adulte de croire en son potentiel et de se mettre en action. Il dépasse ses craintes et exploite au mieux ses talents et ses forces lorsqu'il réalise une entrevue d'emploi.</p> <p>Liens entre la confiance en soi et certains savoirs essentiels</p> <p>Cette attitude peut être abordée plus précisément dans des situations d'apprentissage concernant les savoirs essentiels suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Règles et conventions sociales en entrevue; • Techniques d'entrevue individuelle et de groupe; • Techniques propres à l'entrevue individuelle; • Techniques propres à l'entrevue de groupe. <p>Liens entre la confiance en soi et la compétence polyvalente Communiquer</p> <p>Cette attitude peut être abordée plus précisément dans des situations d'apprentissage concernant le développement de cette compétence polyvalente, notamment dans le cas suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les techniques d'entrevue pertinentes. 	<p>L'ouverture d'esprit permet à l'adulte d'adopter différents points de vue et d'accepter de remettre en question ses façons habituelles de faire les choses. Cette attitude est essentielle pour évaluer une entrevue d'emploi.</p> <p>Liens entre l'ouverture d'esprit et la compétence polyvalente Exercer son sens critique et éthique</p> <p>Cette attitude peut être abordée plus précisément dans des situations d'apprentissage concernant le développement de cette compétence polyvalente, notamment dans les cas suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser une grille d'appréciation; • Comparer ses perceptions avec celles de l'interlocutrice ou de l'interlocuteur; • Discriminer les faits des opinions; • Clarifier ses difficultés.

Ressources complémentaires

Ces ressources sont fournies à titre indicatif. Elles constituent un ensemble de références susceptibles d'être consultées dans les situations d'apprentissage.

Ressources sociales	Ressources matérielles
<ul style="list-style-type: none">• Réseau de contacts personnels et professionnels	<ul style="list-style-type: none">• Documents imprimés et électroniques relatifs au marché du travail et à la recherche d'emploi (revues, livres, journaux, sites Web, etc.)• Outils personnalisés de recherche d'emploi• Grille d'appréciation relative à l'entrevue d'emploi

Situation d'apprentissage

Pour soutenir l'enseignante ou l'enseignant dans la mise en œuvre des principes du nouveau pédagogique, une situation d'apprentissage est présentée à titre d'exemple.

Cette situation présente un caractère authentique puisqu'elle découle d'une situation de vie possible de l'adulte, en relation avec la classe de situations du cours. Elle est suffisamment ouverte et globale pour que plusieurs aspects importants du traitement de la situation de vie y soient abordés.

Les exemples d'actions fournis dans le cours éclairent l'enseignante ou l'enseignant sur celles qui pourraient être accomplies durant le traitement de la situation de vie. Il lui est possible de s'appuyer sur ces exemples d'actions pour choisir des activités d'apprentissage pertinentes.

La structure d'une situation d'apprentissage respecte les trois étapes de la démarche :

- la préparation des apprentissages;
- la réalisation des apprentissages;
- l'intégration et le réinvestissement des apprentissages.

Ces étapes ont pour objet de mettre en valeur certains principes du nouveau pédagogique, à savoir encourager l'adulte à être actif, à interagir avec ses pairs lorsque le contexte le permet et à réfléchir sur ses actions. Elles impliquent des activités d'apprentissage et peuvent comporter des activités d'évaluation prévues pour soutenir le cheminement de l'adulte.

Ces activités amènent l'adulte à construire des connaissances relatives aux éléments prescrits du cours et ciblés dans la situation d'apprentissage : une ou des catégories d'actions ainsi que des savoirs essentiels et des actions de la ou des compétences polyvalentes en relation avec cette ou ces catégories d'actions.

Certaines stratégies possibles d'enseignement sont intégrées à l'exemple fourni, soit les formules pédagogiques et les modes d'intervention à privilégier selon les personnes, le contexte et l'environnement d'apprentissage. Des stratégies d'apprentissage peuvent aussi être suggérées, de même que diverses ressources matérielles ou sociales.

Exemple de situation d'apprentissage

Titre : *Une entrevue, ça se prépare!*

Problématique abordée dans la situation d'apprentissage :

- Préparer une entrevue d'emploi individuelle

Formules pédagogiques :

- Recherche documentaire
- Étude de cas
- Rencontre plénière
- Pratique guidée
- Retour en groupe

Productions attendues :

- Rapport de recherche documentaire
- Réponses aux questions de l'étude de cas
- Grille de préparation d'entrevue

Durée approximative : 10 heures 15 minutes

- Présentation de la situation d'apprentissage et consignes : 15 minutes
- Recherche documentaire : 1 heure 30 minutes
- Analyse de cas en équipe : 1 heure
- Rencontre plénière : 1 heure
- Préparation d'entrevue : 6 heures
- Retour en groupe : 30 minutes

Exemple de situation d'apprentissage (Suite)

Préparation des apprentissages

- L'enseignante ou l'enseignant présente le défi à relever :

Au cours des prochains jours, vous aurez à vous préparer pour une simulation d'entrevue individuelle réalisée en classe. La préparation de cette entrevue se fera à partir d'une offre d'emploi que vous aurez choisie dans le journal ou sur Internet en tenant compte de vos champs d'intérêt.

- L'enseignante ou l'enseignant fixe l'échéancier pour le choix de l'offre d'emploi, prend le temps de discuter avec les adultes des appréhensions qu'ils éprouvent devant le défi à relever et s'assure qu'ils comprennent la tâche à réaliser et qu'ils se sentent motivés.

Réalisation des apprentissages

- Dans un premier temps, l'enseignante ou l'enseignant invite les adultes à se regrouper en petites équipes et leur demande de réaliser une recherche documentaire relative à la préparation d'une entrevue d'emploi. Il lui faut s'assurer que tous les adultes ont accès aux documents imprimés et électroniques nécessaires pour leur recherche. Chaque équipe répond par écrit aux questions suivantes :
 - *Avant une entrevue, quelle est l'information à recueillir sur l'emploi convoité?*
 - *Comment doit-on préparer une entrevue sur le plan matériel?*
 - *Comment doit-on préparer une entrevue sur le plan psychologique?*
 - *Comment doit-on préparer une entrevue sur le plan du contenu?*

- L'enseignante ou l'enseignant invite ensuite les équipes à réaliser une étude de cas relatant l'expérience d'un candidat en entrevue d'emploi. Après avoir pris connaissance du cas à étudier, les équipes répondent par écrit aux questions suivantes en se référant à leur recherche documentaire :
 - *Le candidat possède-t-il suffisamment d'information sur l'emploi convoité? Quelle est l'information manquante?*
 - *Le candidat vous paraît-il correctement préparé sur le plan matériel? Pourquoi?*
 - *Le candidat vous paraît-il correctement préparé sur le plan psychologique? Pourquoi?*
 - *Le candidat vous paraît-il correctement préparé sur le plan du contenu? Pourquoi?*
- Chacune des équipes doit faire consensus autour d'une analyse de cas commune. Les adultes exposent les arguments qu'ils feront valoir en rencontre plénière. L'enseignante ou l'enseignant fait le tour des équipes pour les aider au besoin.
- Chacune des équipes présente son point de vue en rencontre plénière. L'enseignante ou l'enseignant anime la discussion en demandant des précisions, en suscitant des réactions et en insistant sur les aspects importants d'une bonne préparation d'entrevue ainsi que sur les aspects insuffisamment mis en valeur par les équipes.

- L'enseignante ou l'enseignant s'assure que tous les adultes ont choisi une offre d'emploi qui les intéresse et les invite à amorcer leur travail de préparation d'entrevue. À cette fin, elle ou il met à leur disposition le matériel nécessaire et leur remet une grille de travail à remplir incluant les éléments suivants :

Information sur l'emploi convoité

- *Tâches*
- *Conditions de travail*
- *Critères de sélection*
- *Type d'entreprise*

Préparation de l'entrevue sur le plan matériel

- *Choix des vêtements*
- *Repérage du lieu de l'entrevue*
- *Transport*
- *Outils personnalisés de recherche d'emploi sélectionnés*

Préparation de l'entrevue sur le plan psychologique

- *Moyens prévus pour gérer son stress*

Préparation de l'entrevue sur le plan du contenu

- *Comparaison de ses caractéristiques personnelles et professionnelles aux caractéristiques de l'emploi*
- *Ressources et limites au regard de l'emploi convoité*
- *Réponses aux questions généralement posées en entrevue (arguments permettant de se présenter sous son meilleur jour)*

Tout au long de l'activité, l'enseignante ou l'enseignant guide et accompagne les adultes dans l'apprentissage du processus menant à une bonne préparation d'entrevue.

Intégration et réinvestissement des apprentissages

- L'enseignante ou l'enseignant invite les adultes à consolider la grille de travail qu'ils utiliseront pour préparer d'éventuelles entrevues d'emploi et leur demande d'adapter la grille en fonction de leurs besoins et de préciser les points auxquels ils devront prêter attention tout particulièrement.
- Retour en groupe :

Quels sont les avantages d'une recherche d'information sur l'emploi convoité? Qu'avez-vous appris de nouveau au sujet de la préparation d'une entrevue sur le plan matériel, sur le plan psychologique et sur le plan du contenu? Avez-vous éprouvé des difficultés particulières lors de votre préparation d'entrevue? Lesquelles? De quelles façons les avez-vous surmontées? Pensez-vous réinvestir ces apprentissages dans une prochaine entrevue d'emploi?

Éléments du cours ciblés par la situation d'apprentissage

Classe de situations	
Entrevues d'emploi	
Situation d'apprentissage	
<i>Une entrevue, ça se prépare!</i>	
Catégorie d'actions	Compétence polyvalente
<ul style="list-style-type: none"> Préparation d'une entrevue d'emploi 	<ul style="list-style-type: none"> Aucune
Savoirs essentiels	
<p>Recueil d'information sur l'emploi convoité</p> <ul style="list-style-type: none"> Tâches Conditions de travail Critères de sélection Type d'entreprise <p>Préparation d'une entrevue sur le plan matériel</p> <ul style="list-style-type: none"> Choix des vêtements Repérage du lieu de l'entrevue Organisation du transport Sélection d'outils personnalisés de recherche d'emploi 	<p>Préparation d'une entrevue sur le plan psychologique</p> <ul style="list-style-type: none"> Visualisation positive Détermination de moyens pour gérer son stress <p>Préparation d'une entrevue individuelle sur le plan du contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> Comparaison de ses caractéristiques personnelles et professionnelles aux caractéristiques de l'emploi Détermination de ses ressources et de ses limites au regard de l'emploi convoité Élaboration de réponses aux questions généralement posées en entrevue (arguments permettant de se présenter sous son meilleur jour)
Attitude	Ressources complémentaires
<ul style="list-style-type: none"> Rigueur 	<ul style="list-style-type: none"> Documents imprimés et électroniques relatifs au marché du travail et à la recherche d'emploi

