

Cours
Communications et consommation
FRA-P102-4
Présecondaire



« La parole est dans le commerce des pensées ce que l'argent est dans le commerce des marchandises, expression réelle des valeurs, parce qu'elle est valeur elle-même. »

Louis de Bonald

Présentation du cours *Communications et consommation*

Le but du cours *Communications et consommation* est de rendre l'adulte apte à traiter avec compétence des situations de vie où les communications langagières sont essentielles pour être efficace et faire des choix judicieux en matière de consommation de biens et de services.

Le cours prépare l'adulte à utiliser les communications orales et écrites pour aborder différents aspects de la consommation de biens et de services. En contrepartie, l'exploration de l'univers de la consommation contribue à enrichir la langue et incite l'adulte à veiller à l'utiliser avec justesse et précision.

Au terme de ce cours, l'adulte aura construit des connaissances langagières utiles au traitement de situations de communication de la vie courante. Il pourra lire et écouter de courts messages informatifs, incitatifs ou expressifs qui présentent une information concrète et explicite. En lecture, les textes ne dépassent généralement pas 250 à 300 mots. L'adulte sera aussi en mesure de produire des textes ou messages oraux simples et plutôt brefs liés à des situations familières relatives à la consommation. Les productions écrites se limitent généralement à 75 mots.

Traitement des situations de vie

Le traitement de situations de vie repose sur des actions groupées en catégories qui mobilisent un ensemble de ressources dont des compétences polyvalentes et des savoirs essentiels. Durant son apprentissage, l'adulte est appelé à construire des connaissances relatives à ces ressources afin de pouvoir traiter les situations de vie de manière appropriée.

La ou les classes de situations, les catégories d'actions, les compétences polyvalentes et les savoirs essentiels sont les éléments prescrits du cours. Ces éléments sont détaillés dans leur rubrique respective.



Classe de situations du cours

Ce cours porte sur une classe de situations : *Communications langagières relatives à la consommation*.

Cette classe regroupe des situations de vie quotidiennes où l'adulte doit comprendre les messages écrits et oraux relatifs à la consommation, rechercher et traiter de l'information pour exercer son rôle de consommateur de manière éclairée. La location ou l'achat d'un bien, la sollicitation téléphonique ou médiatique, la résolution d'un litige ou la défense de ses droits comme

consommateur sont diverses circonstances de la vie quotidienne où les capacités à lire, à écouter, à écrire et à prendre la parole sont sollicitées et où elles peuvent significativement se développer. La présence de la publicité dans la vie de tous les jours oblige l'adulte à recourir à des ressources langagières à titre de producteur ou de récepteur de messages.

Classe de situations	Exemples de situations de vie
Communications langagières relatives à la consommation	▪ Consommation de biens et de services ▪ Gestion du budget personnel ou familial ▪ Conflit ou litige relatif à la consommation d'un produit ou d'un service ▪ Sollicitation téléphonique, postale ou médiatique ▪ Défense de ses droits et exercice de ses responsabilités de consommateur ▪ Utilisation de la publicité à des fins récréatives ▪ Vente de biens personnels

Catégories d'actions

Les *catégories d'actions* regroupent des actions appropriées au traitement des situations de vie du cours. Les *exemples d'actions* présentés dans le tableau illustrent la portée des catégories dans des contextes variés.

Catégories d'actions	Exemples d'actions
▪ Lecture pour obtenir de l'information, orienter une action	▪ Lire des étiquettes, des consignes, des règlements, des modes d'emploi et des guides d'instructions ▪ Lire des affiches, des brochures, des circulaires, des dépliants publicitaires ou d'information ▪ Lire des rubriques journalistiques, de courts articles de revues, de journaux, de sites Internet ▪ Lire des documents relatifs à une garantie ou à une politique d'achat ▪ Repérer l'information dans un formulaire
▪ Écriture pour noter, obtenir, transmettre de l'information ou exprimer un point de vue	▪ Remplir un formulaire ▪ Établir une liste et ordonner des éléments : tâches, questions à poser ou information à transmettre ▪ Écrire des lettres ou des courriels (demande de renseignements, plainte, réclamation, etc.) ▪ Rendre compte d'une situation ou d'un enjeu relatif à la consommation ▪ Rédiger une annonce pour vendre un bien

Catégories d'actions	Exemples d'actions
▪ Écoute et prise de parole pour échanger de l'information, partager un point de vue	▪ Écouter des messages ou des films publicitaires ▪ Discuter de l'impact de la publicité sur la consommation ▪ Échanger des idées sur le langage publicitaire ▪ Discuter d'un message publicitaire ou d'un reportage relatif à la consommation ▪ Discuter d'un enjeu relatif à la consommation ▪ Échanger des points de vue avec une personne préposée aux ventes ou au service ▪ S'exprimer sur le pouvoir des images en publicité ▪ Écouter des émissions destinées aux consommateurs avertis

Éléments prescrits et attentes de fin de cours

Les éléments prescrits sont ceux dont l'enseignant doit absolument tenir compte dans l'élaboration de situations d'apprentissage.

Classe de situations

Communications langagières relatives à la consommation

Catégories d'actions

- Lecture pour obtenir de l'information, orienter une action
- Écriture pour noter, obtenir, transmettre de l'information ou exprimer un point de vue
- Écoute et prise de parole pour échanger de l'information ou partager un point de vue

Compétences polyvalentes

Communiquer

- Préciser son intention de communication
- Tenir compte de l'émetteur ou du destinataire
- Produire un message clair et cohérent
- Dégager les éléments d'information explicites et le sens du message
- Détecter les éléments émotifs du message

Exercer son sens critique et éthique

- Évaluer la crédibilité de la source de l'information lue ou entendue
- Comparer les renseignements de diverses provenances
- Justifier ses choix ou son point de vue

Savoirs essentiels

- Grammaire du texte
- Grammaire de la phrase
- Lexique
- Autres notions et techniques
- Langue orale

Les attentes de fin de cours décrivent comment l'adulte devra s'être appuyé sur les éléments prescrits pour traiter les situations de vie du cours.

Attentes de fin de cours

Pour traiter les situations de la classe *Communications langagières relatives à la consommation*, l'adulte s'informe par la lecture ou l'écoute de textes courants : il pose un regard critique sur l'information reçue afin d'orienter ses actions et de se préparer à faire des choix judicieux en matière de consommation de biens et de services. Il peut aussi avoir à écrire ou à prendre la parole pour transmettre de l'information ou pour exprimer un point de vue.

Comme récepteur, l'adulte tient compte de l'émetteur, du contexte et de son intention de communication. Au besoin, il recourt à des stratégies de lecture ou d'écoute pour mieux comprendre l'information. Il dégage les éléments d'information explicites et saisit le sens global du message. L'adulte détecte les éléments émotifs du message pouvant influencer sa compréhension ou sa réaction. Lorsqu'il se prépare à faire un choix comme consommateur, il compare les renseignements de diverses provenances et note ceux qui lui sont utiles après avoir évalué la crédibilité de la source de l'information lue ou entendue. Il s'assure ainsi de mesurer la qualité des renseignements reçus et de réagir de façon appropriée. Le cas échéant, il justifie ses choix ou son point de vue.

Comme émetteur, l'adulte précise son intention de communication, tient compte du destinataire et produit un message clair et cohérent. Au besoin, il recourt à des stratégies d'écriture ou de prise de parole pour améliorer ses interventions. Dans un texte écrit, il présente des idées liées au sujet, formule des phrases simples en suivant l'ordre syntaxique des constituants de la phrase de base et utilise la ponctuation marquant la fin de la phrase. Il utilise un vocabulaire courant, mais juste. Ses textes comportent généralement plusieurs idées groupées en un paragraphe ou exposées dans quelques paragraphes courts. Il orthographie correctement la plupart des mots d'usage courant et effectue l'accord du groupe nominal et l'accord du verbe avec le sujet dans les cas les plus simples. Il procède par étapes pour réviser et corriger son texte et consulte, au besoin, des outils de référence. S'il prend la parole, l'adulte s'exprime dans une langue correcte, respecte les règles de la grammaire de l'oral et tient compte des éléments prosodiques et non verbaux.

Critères d'évaluation

- Interprétation juste d'un message écrit
- Interprétation juste d'un message oral
- Expression adéquate d'un message écrit, clair et cohérent
- Expression adéquate d'un message oral, clair et cohérent

Compétences polyvalentes

La description de la contribution de chaque compétence polyvalente se limite aux actions appropriées au traitement des situations de vie de ce cours. Puisque les compétences polyvalentes s'inscrivent dans d'autres cours, c'est l'ensemble des cours qui contribue à leur développement.

Dans ce cours, seules les compétences polyvalentes suivantes sont retenues : *Communiquer* et *Exercer son sens critique et éthique*.

Contribution de la compétence polyvalente *Communiquer*

La compétence polyvalente *Communiquer* permet de comprendre les autres et de se faire comprendre. Il importe que l'adulte puisse s'exprimer adéquatement et soit en mesure d'interpréter avec justesse le message reçu en étant attentif aux règles, aux codes et aux exigences de la situation de vie à traiter. Ainsi, la compétence *Communiquer* favorise des échanges signifiants dans tous les domaines de la vie de l'adulte.

Dans ses communications langagières relatives à la consommation, l'adulte précise son intention de communication et tient compte de l'émetteur ou du destinataire. Lorsqu'il transmet ou échange de l'information ou lorsqu'il exprime un point de vue, il produit un message clair et cohérent de manière à être compris. Pour obtenir des renseignements, se forger une opinion sur un produit ou un service ou encore pour orienter une action, l'adulte dégage les éléments d'information explicites et le sens du message et détecte les éléments émotifs pouvant influencer sa compréhension. Il s'assure ainsi de mesurer la qualité des renseignements reçus et de réagir de façon appropriée.

Contribution de la compétence polyvalente *Exercer son sens critique et éthique*

La compétence *Exercer son sens critique et éthique* se définit comme étant la capacité d'une personne à remettre en question et à apprécier avec discernement les problèmes personnels et sociaux qu'elle aborde dans ses situations de vie. Cette compétence lui permet de justifier ses choix et de mener des actions en étant conscient de l'impact qu'elles ont sur sa personne, sur ses proches ou sur la collectivité.

L'adulte qui recherche de l'information comme consommateur compare les renseignements de diverses provenances. Il note ceux qui lui sont utiles après avoir évalué la crédibilité des sources lues ou entendues. À la suite de cette analyse, l'adulte communique son point de vue et justifie son choix.

Savoirs essentiels

Les savoirs préalables à ce cours sont répertoriés dans le tableau général des savoirs essentiels des cours du présecondaire, à l'annexe 4. Des stratégies de lecture, d'écoute, d'écriture et d'interaction orale sont également présentées dans cette annexe.

- Savoir en construction
- ➞ Savoir préalable au cours suivant, évalué à partir de ce cours

	Lecture	Écriture
Grammaire du texte		
▪ Textes incitatif et informatif	●	
▪ Texte informatif		●
▪ Contexte	➞	➞
▪ Cohérence textuelle ○ Organisation et progression de l'information : paragraphes	●	●
Grammaire de la phrase		
▪ Groupe nominal (reconnaissance du GN) ○ Déterminant + nom + adjectif (ou participe passé) ou déterminant + adj. (ou p. passé) + nom	➞	
▪ Groupe nominal (accords dans le GN) ○ Déterminant + nom + adjectif ou participe passé (règle générale : ajout des lettres e et s)		➞
▪ Féminin des noms et des adjectifs ○ Règle générale (ajout de la lettre e) ○ Forme particulière au féminin (<i>vieux/vieille</i>)	➞ ●	➞ ●
▪ Pluriel des noms et des adjectifs ○ Règle générale (ajout de la lettre s) ○ Même forme au singulier et au pluriel (mots en s, x, z) ○ Forme particulière au pluriel (<i>œil/yeux; ciel/cieux</i>, etc.)	➞ ➞ ●	➞ ➞ ●
▪ Pronominalisation du GN sujet de la 3 ^e personne du singulier ou du pluriel	●	●
▪ Groupe verbal (accords dans le GV)		

	Lecture	Écriture
Grammaire de la phrase (suite)		
○ Accord du verbe avec le GS : le sujet est un GN de la 3 ^e personne du singulier ou du pluriel placé immédiatement avant le verbe		●
▪ Conjugaison		
○ Personnes grammaticales (reconnaissance du GN de la 3 ^e personne du singulier ou du pluriel)	●	
○ Groupes de verbes : reconnaissance des trois groupes à l'infinitif	➞	
○ Groupes de verbes : reconnaissance du groupe d'appartenance d'un verbe conjugué	●	
○ Mode (rôle sémantique)		
- Indicatif	➞	
- Participe (valeur adjectivale)	➞	
- Impératif	●	
○ Valeur des principaux temps de verbes (passé, présent, futur)	●	
○ Formation des verbes (radical et terminaison)	●	
○ Verbes réguliers ayant pour modèles <i>aimer</i> et <i>finir</i> au présent de l'indicatif		➞
○ Verbes <i>être</i> et <i>avoir</i> au présent de l'indicatif		➞
○ Verbes réguliers ayant pour modèles <i>aimer</i> et <i>finir</i> , à l'imparfait et au futur simple de l'indicatif		●
○ Verbes <i>être</i> et <i>avoir</i> à l'imparfait et au futur simple de l'indicatif		●
▪ Fonctions syntaxiques : sujet du verbe et prédicat	●	
▪ Types et formes de phrases		
○ Phrase déclarative négative	●	●
○ Phrase interrogative affirmative	●	
○ Phrase impérative affirmative	●	
▪ Classes de mots (rôle sémantique, variabilité ou invariabilité, reconnaissance de la classe de mots)		
○ Déterminants possessifs et démonstratifs	●	
○ Nom (reconnaissance du nom dans la phrase)	➞	
○ Adjectif (reconnaissance de l'adjectif dans la phrase)	➞	
○ Verbe		
- Verbe d'état et verbe d'action (distinction)	●	
- Reconnaissance du verbe conjugué dans la phrase	●	
○ Pronom		

	Lecture	Écriture
Grammaire de la phrase (suite)		
- Pronom personnel (reconnaissance du pronom personnel dans la phrase)	●	
▪ Homophones grammaticaux courants		●
○ Exemples : <i>ces/ses; ce/se</i>		
▪ Ponctuation		
○ Reconnaissance du point, du point d'interrogation, du point d'exclamation, de la virgule, du point-virgule, des deux points	↷	
○ Reconnaissance des points de suspension, des parenthèses, des guillemets, des tirets	●	
○ Rôle et utilisation du point d'interrogation et du point d'exclamation	●	●
○ Rôle de la virgule, des deux points	●	
Lexique		
▪ Vocabulaire contextuel	●	
▪ Formation des mots		
○ Familles de mots		
- Concept (rapports morphologique et sémantique)	●	
- Noms, verbes et adjectifs	●	●
○ Dérivation lexicale		
- Préfixes et suffixes courants : <i>dé/de, in/im, ré/re, etc.; eurl/euse, ateur/atrice, ier/ière, age, ment, etc.</i>	●	
▪ Sens des mots		
○ Homophones lexicaux courants	●	●
▪ Anglicismes lexicaux courants : <i>char, e-mail, full cool, break, map, etc.</i>		↷
▪ Orthographe d'usage		
○ Orthographe des mots usuels et fréquents (incluant les homophones lexicaux et le vocabulaire contextuel abordés dans le cours)		↷
○ Orthographe des syllabes complexes	↷	↷
○ Signes orthographiques (reconnaissance et emploi)	↷	↷
○ Majuscule (noms propres de personnes, de peuples et de lieux)	●	●
○ Particularités lexicales (<i>s</i> entre deux voyelles, <i>m</i> devant <i>m, b, p; g</i> ou <i>c</i> dur/doux)	●	●
○ Anglicismes orthographiques courants (faux-amis) : <i>adresse/address, appartement/apartment</i>		↷

	Lecture	Écriture
Autres notions et techniques		
▪ Abréviations et unités de mesure courantes : M., MM., Mme, Mmes, av., bd, rte, m, km, gr, kg, min, s, etc.	●	●
▪ Rôle, structure et contenu des ouvrages de référence		
○ Dictionnaire usuel (divisions, illustrations et tableaux; ordre alphabétique et repères; abréviations utilisées; indices sur la nature, le genre, le féminin et le pluriel d'un mot, le ou les sens du mot et l'orthographe)	●	
○ Code grammatical (table des matières, index, entrées, abréviations et symboles utilisés)	●	
○ Précis de conjugaison (tableaux, abréviations, index, etc.)	●	
▪ Écriture des adresses		●
▪ Présentation d'une lettre (éléments épistolaires : lieu, date, appel, corps du texte, signature; compléments à une lettre ou à un courriel : post-scriptum, copie conforme, pièce jointe)	●	●
▪ Sigles et acronymes courants	●	●
	Écoute	Prise de parole
Langue orale		
▪ Textes informatif, incitatif ou expressif	●	●
▪ Langue standard/langue familière (distinction)	➞	➞
▪ Grammaire de l'oral		➞
○ Niveau de langue (adapté au contexte et à l'interlocuteur)		➞
○ Pertinence du message verbal (traitement du sujet, durée, digression, coq-à-l'âne, etc.)		➞
○ Organisation, clarté et continuité du message		➞
○ Marques du genre et du nombre (<i>quatre enfants, une autobus, le monde sont</i> , etc.)		➞
○ Choix des pronoms relatifs (<i>que/dont</i>)		➞
○ Construction de la négation (<i>J'y vais pas</i>)		➞
○ Emploi des auxiliaires <i>être</i> et <i>avoir</i> (<i>J'm'ai trompé</i>)		➞
○ Emploi du <i>si</i> marquant l'hypothèse (<i>Si j'aurais</i>)		➞
○ Conjugaison des verbes (<i>Ils sondaient</i>)		➞
○ Omission ou ajout de son (<i>T'à l'heure, ergarde</i>)		➞
○ Improprétés (<i>quand qu'il, à cause qu'il, 5\$ chaque</i> , etc.)		➞
▪ Vocabulaire (emploi de mots justes; absence d'anglicismes, de jurons, de termes impropres ou de barbarisme)		➞

Attitudes

Les attitudes sont fournies à titre indicatif. Leur développement peut permettre à l'adulte de devenir plus compétent dans le traitement des situations de vie de ce cours.

Application	Persévérance
L'application se manifeste lorsque l'adulte a le souci de la qualité du travail accompli. À chacune des étapes, il porte attention aux exigences de la tâche et s'assure de compléter le travail avec soin, de manière satisfaisante pour lui et ses destinataires. Par cette attitude, il intègre graduellement les éléments qui concourent à la qualité de ses communications orales ou écrites.	La persévérance se traduit par la constance dans l'effort. Ainsi, l'adulte cherche des solutions à des difficultés, demande de l'aide à l'enseignant et recherche du soutien auprès de ses pairs. Cette attitude l'aide à persister dans ses apprentissages.
Discernement	
Faire preuve de discernement permet à l'adulte de juger et d'apprécier avec justesse la pertinence et la qualité des messages reçus. Cette attitude l'incite également à porter attention aux idées, aux mots et au ton qui conviennent à la situation de communication et au destinataire.	

Ressources complémentaires

Ces ressources sont fournies à titre indicatif. Elles constituent un ensemble de références susceptibles d'être consultées dans les situations d'apprentissage.

Ressources sociales	Ressources matérielles
▪ Organismes gouvernementaux d'aide au consommateur ▪ Services d'entraide ▪ Institutions financières ▪ Services gouvernementaux ▪ Services communautaires ▪ Associations et réseaux de consommateurs ▪ Bibliothèques	▪ Dictionnaire, grammaire et précis de conjugaison ▪ Médias ▪ Circulaires, dépliants, brochures, revues, guides, etc. ▪ Ordinateur avec accès à Internet

Apport des domaines d'apprentissage

L'apport de certains domaines d'apprentissage s'avère utile pour le traitement des situations de vie de ce cours, en particulier celui du domaine de l'univers social. Les éléments relevés pour chaque domaine d'apprentissage ne sont pas prescrits et ne constituent pas des préalables.

Domaine de l'univers social

Programme d'études *Pratiques de consommation*

Cours Prévention en consommation

- Consultation de magazines ou d'organismes spécialisés
- Comparaison de caractéristiques, de prix, de quantités et de degrés de qualité
- Comparaison de modes de paiement, de garanties et de services après-vente
- Comparaison des avantages et des désavantages des différents produits ou services
- Recours à des références sur le vendeur ou sur le locateur
- Information auprès d'organismes d'aide au consommateur

Contexte andragogique

Le contexte andragogique décrit ci-dessous est pertinent pour l'ensemble des cours du programme d'études *Français, langue d'enseignement*.

Il est admis que les apprentissages signifiants et utiles aux yeux de l'adulte sont davantage intégrés que les notions théoriques détachées de la réalité. Ce constat est d'ailleurs plus largement partagé lorsqu'il s'agit d'une formation de base. C'est donc dans un souci de rendre les apprentissages concrets et manifestement utiles que le programme d'études *Français, langue d'enseignement* propose une entrée par les situations de vie.

En contexte d'apprentissage, les situations sont choisies pour répondre à des besoins réels d'écriture, de lecture et de communication orale, dans le respect des centres d'intérêt de l'adulte. Cette approche met en évidence la nécessité de construire ses connaissances langagières. Ainsi, les quatre activités langagières que sont la lecture, l'écriture, l'écoute et la prise de parole sont le plus souvent liées, comme dans les situations réelles de communication. Par exemple, les communications orales se réalisent en interaction, de façon à favoriser les échanges entre les adultes. Puisque ces communications monopolisent moins de temps de formation que la lecture et l'écriture, il importe de profiter de toutes les occasions pour soutenir les apprentissages liés à la langue orale.

Pour planifier les situations d'apprentissage, l'enseignant s'inspire des exemples de situations et des exemples d'actions présentés dans chacun des cours et tient compte des savoirs essentiels prescrits. Il peut ainsi définir l'ampleur ou la complexité des situations à traiter et proposer des contextes d'apprentissage variés,

stimulants et liés aux situations de vie de l'adulte. Les attentes de fin de cours sont prises en compte pour baliser les apprentissages et intervenir de façon adaptée auprès des adultes.

Les catégories d'actions et les compétences polyvalentes retenues dans les cours jouent un rôle intégrateur à l'égard des ressources essentielles liées à l'apprentissage de la langue d'enseignement. Elles permettent à l'adulte de structurer sa pensée et d'accroître sa rigueur intellectuelle, ce qui l'outille pour traiter d'autres situations de sa vie.

Les tâches de lecture, d'écriture et de communication orale proposées sont autant de défis qui poussent à expérimenter différentes façons d'utiliser les ressources de la langue dans le traitement des situations de vie. Appelé à vérifier l'efficacité de sa démarche, l'adulte prend graduellement conscience des nombreuses ressources qui doivent être mobilisées pour lire, écrire ou communiquer oralement. Il découvre alors l'importance d'utiliser des stratégies efficaces pour bien saisir ou transmettre des messages et pour s'adapter à une grande diversité de situations.

Afin de rendre la formation concrète et signifiante, les textes informatif, incitatif, expressif, narratif, poétique et ludique sont abordés en fonction de leur pertinence au regard des situations de vie traitées dans les cours. En ce sens, les divers types de textes écrits ou oraux constituent des sources riches et variées d'information, de réflexion, d'inspiration ou d'expression d'idées et de sentiments qui répondent aux besoins de formation. L'adulte réinvestit, dans ses propres écrits ou propos, les connaissances ainsi construites.

La langue étant bien plus qu'un outil de communication usuelle, les cours de français doivent permettre à l'adulte d'élargir ses connaissances générales, de s'enrichir sur le plan culturel, de s'ouvrir à la diversité et de se divertir. Dans cette optique, l'enseignant doit favoriser l'accès à des œuvres culturelles diversifiées.

Situation d'apprentissage

Pour soutenir l'enseignant dans la mise en œuvre des principes du renouveau pédagogique, une situation d'apprentissage est présentée à titre d'exemple.

Elle possède un caractère d'authenticité puisqu'elle découle d'une situation de vie possible de l'adulte, en relation avec la classe de situations du cours. Elle est suffisamment ouverte et globale pour que plusieurs aspects importants du traitement de la situation de vie y soient abordés.

Les exemples d'actions fournis dans le cours éclairent l'enseignant sur celles pouvant être accomplies durant le traitement de la situation de vie. Il peut s'appuyer sur ces exemples d'actions pour choisir des activités d'apprentissage pertinentes.

La structure d'une situation d'apprentissage respecte les trois étapes de la démarche, c'est-à-dire :

- la préparation des apprentissages;
- la réalisation des apprentissages;
- l'intégration et le réinvestissement des apprentissages.

Ces étapes visent à mettre en valeur certains principes du renouveau pédagogique, à savoir encourager l'adulte à être actif, à être réflexif et à interagir avec ses pairs lorsque le contexte le permet. Elles impliquent des activités d'apprentissage et peuvent comporter des activités d'évaluation prévues pour soutenir le cheminement de l'adulte.

Ces activités l'engagent à construire des connaissances relatives aux éléments prescrits du cours et ciblés dans la situation d'apprentissage : une ou des catégories d'actions ainsi que des savoirs essentiels et des actions de la ou des compétences polyvalentes en relation avec cette ou ces catégories d'actions.

Certaines stratégies possibles d'enseignement sont intégrées à l'exemple fourni, soit les formules pédagogiques et les modes d'intervention à privilégier selon les personnes, le contexte et l'environnement d'apprentissage. Des stratégies d'apprentissage peuvent aussi être suggérées, ainsi que diverses ressources matérielles ou sociales.

Exemple de situation d'apprentissage

Choisir une destination vacances

La *Consommation de biens et de services* est la situation de vie retenue dans la classe *Communications langagières relatives à la consommation*. À l'approche de la période des vacances, l'enseignant discute avec les adultes des nombreuses offres de forfaits vacances, tous plus attrayants les uns que les autres. On s'interroge sur l'influence de ces publicités lorsque vient le temps de choisir une destination vacances. Pour répondre à cette question, les adultes sont invités à explorer des textes incitatifs et informatifs présentant les différentes régions touristiques du Québec et les avantages qu'elles offrent : agrotourisme, écotourisme, tourisme d'aventure, visites culturelles et patrimoniales, etc. L'enseignant précise aux adultes qu'ils devront, en équipes de deux, explorer une région du Québec par l'entremise de ces deux types d'écrits. À partir d'une comparaison de leur contenu, de leurs similitudes ou de leurs différences consignées dans un tableau, ils feront part de leurs observations à leurs pairs. Ils auront à mettre à profit les compétences *Exercer son sens critique et éthique* et *Communiquer*.

Une activité de groupe animée par l'enseignant fait ressortir les connaissances des adultes sur les textes incitatif et informatif. Il apporte au besoin des précisions et demande aux adultes de former des équipes de deux et de choisir une région du Québec qui les intéresse particulièrement. Afin de les aider à se familiariser davantage avec les éléments qui caractérisent les types de textes mentionnés, l'enseignant invite chaque personne à lire deux textes portant sur la région choisie, l'un informatif et l'autre incitatif. Ces textes sont tirés de rubriques, de dépliants, de brochures, de guides

touristiques ou de sites Internet et ont été colligés par l'enseignant. La lecture se fait individuellement et chacun doit porter attention à des éléments précis et relever des exemples pour les illustrer : les expressions et les mots utilisés pour décrire la région ou l'un de ses attraits, le mode des verbes utilisés, la personne grammaticale le plus souvent employée et la ponctuation marquant la fin des phrases.

Chaque adulte procède à la lecture de ces deux textes, relève et note les éléments recherchés ainsi que les exemples pertinents. Il recourt au besoin à l'enseignant pour vérifier sa compréhension de la tâche. Une fois la lecture terminée, en équipe, les adultes comparent les éléments notés, les regroupent, les ordonnent et s'assurent d'avoir des exemples pour chacun d'eux. L'enseignant circule d'une équipe à l'autre et valide les éléments retenus et la pertinence des exemples relevés. Il les invite ensuite à élaborer un tableau dans lequel les différences entre les deux types de textes sont consignées, exemples à l'appui. Ce tableau favorise une meilleure intégration des connaissances construites et peut servir d'aide-mémoire lors de la rédaction d'un texte informatif ou incitatif. Avec l'aide de l'enseignant, les adultes déterminent la structure de leur tableau, lequel peut être manuscrit ou élaboré à l'aide d'un logiciel.

Une fois les tableaux validés, un grand groupe est formé pour partager des observations et tirer des conclusions sur les particularités lexicales et grammaticales des deux types de textes. Les adultes comparent leurs réactions à l'un et l'autre des textes

lus, échangent des idées sur l'influence des textes ou messages incitatifs concernant des choix de consommation et discutent de la pertinence de consulter plusieurs sources et de comparer les renseignements colligés pour faire des choix judicieux en matière de consommation.

Éléments du cours ciblés par la situation d'apprentissage

Classe de situations	
Communications langagières relatives à la consommation	
Situation d'apprentissage	
Choisir une destination vacances	
Catégories d'actions	
▪ Lecture pour obtenir de l'information, orienter une action ▪ Écriture pour noter de l'information	
Compétences polyvalentes	Savoirs essentiels
▪ Communiquer ▪ Exercer son sens critique et éthique	▪ Caractéristiques des textes informatif et incitatif ▪ Intention de communication ▪ Phrase impérative (initiation) ▪ Point d'exclamation
Ressources complémentaires	
▪ Dépliants, guides, brochures, sites Internet	

