

Cours
Une culture qui s'exprime
Français de base 5
FRA-B125-4
Alphabétisation



« Le savoir ouvre l'esprit sur le monde, sur les autres cultures, sur les autres langues et modes de pensées. Il est pour l'individu source d'autonomie, il lui donne une voix et révèle son plein potentiel »

Unesco

Présentation du cours *Une culture qui s'exprime*

Le but du cours *Une culture qui s'exprime* est de rendre l'adulte apte à traiter avec compétence des situations de vie qui font appel aux communications orales et écrites dans l'exploration des dimensions socioculturelles de la vie courante.

Le cours donne à l'adulte l'occasion d'approfondir ses connaissances en lecture, en écriture et en communication orale pour devenir plus autonome dans des situations de vie liées à son développement culturel.

Au terme de ce cours, l'adulte pourra utiliser la lecture, l'écriture et la communication orale pour traiter des situations de vie à caractère culturel. Il sera en mesure de rechercher et de noter des informations pour ses loisirs ou ses sorties culturelles. Il pourra exprimer son intérêt ou ses préférences en matière de culture.

Traitement des situations de vie

Le traitement de situations de vie repose sur des actions groupées en catégories qui mobilisent un ensemble de ressources dont des compétences polyvalentes et des savoirs essentiels. Durant son apprentissage, l'adulte est appelé à construire des connaissances relatives à ces ressources afin de pouvoir traiter les situations de vie de manière appropriée.

La ou les classes de situations, les catégories d'actions, les compétences polyvalentes et les savoirs essentiels sont les éléments prescrits du cours. Ces éléments sont détaillés dans leur rubrique respective.



Classe de situations du cours

Ce cours porte sur une classe de situations : *Exploration des dimensions socioculturelles de la vie courante par la communication orale et écrite*.

Cette classe regroupe des situations de vie où l'adulte doit lire de l'information, noter des renseignements et partager des idées dans le but de se divertir. Ces situations socioculturelles sont en relation avec les besoins exprimés par l'adulte et les intérêts qu'il manifeste.

L'achat d'un produit culturel, l'utilisation des services d'une bibliothèque ou le choix d'un divertissement renvoient couramment à l'utilisation du code et des règles de la langue écrite ainsi qu'aux principes de base de la communication orale. Que ce soit pour lire

un court article dans un journal, pour correspondre par courriel ou pour poser des questions durant une visite guidée, l'adulte doit pouvoir s'appuyer sur une maîtrise suffisante de la langue pour traiter efficacement des situations de la vie courante où il est invité à explorer différentes manifestations de la culture d'ici ou d'ailleurs afin d'enrichir sa vision du monde.

Classe de situations	Exemples de situations de vie
Exploration des dimensions socioculturelles de la vie courante par la communication orale et écrite	▪ Utilisation des services d'une bibliothèque ▪ Partage d'un loisir avec un proche (enfant, conjoint, ami) ▪ Choix d'un divertissement (télévision, musique, cinéma, sport, lecture) ▪ Visite historique et culturelle dans sa localité ▪ Achat d'un produit culturel (disque, billets de spectacle, DVD, revue) ▪ Participation à un cours de cuisine ▪ Relations quotidiennes avec des personnes de différentes cultures ▪ Participation à une activité d'artisanat ▪ Préparation d'une fête communautaire

Catégories d'actions

Les *catégories d'actions* regroupent des actions appropriées au traitement des situations de vie du cours. Les *exemples d'actions* présentés dans le tableau illustrent la portée des catégories dans des contextes variés.

Catégories d'actions	Exemples d'actions
▪ Lecture pour rechercher de l'information, se faire une opinion et se divertir	▪ Lire dans un journal un court article sur la tenue d'un événement (fête multiculturelle, ouverture d'un nouveau parc, compétition sportive, exposition au musée) ▪ Lire les consignes des services d'une bibliothèque ▪ Consulter le guide des loisirs de la municipalité (description des activités, coût, horaire, modalités d'inscription) ▪ Lire les paroles d'une chanson ▪ Lire une histoire à un enfant ▪ Lire la description d'un film ou d'une série télévisée ▪ Lire une pétition pour interdire le piratage de pièces musicales dans Internet ▪ Rechercher des recettes dans des livres, des revues ou dans Internet
▪ Écriture pour noter et transmettre de l'information, s'exprimer et se divertir	▪ Produire une affiche pour annoncer une activité ▪ Jouer avec les mots (ex : jeu du pendu, mots cachés, mots croisés, scrabble) ▪ Correspondre par courriel ▪ Transcrire les paroles d'une chanson ▪ Réunir des recettes dans un recueil ▪ Composer une histoire avec un enfant ▪ Répondre à un sondage sur l'organisation d'une activité de loisir

Catégories d'actions	Exemples d'actions
▪ Écoute et prise de parole pour recevoir et échanger de l'information, partager des idées et se divertir	▪ Écouter des consignes verbales pour emprunter un livre ou louer un DVD ▪ Poser des questions durant une visite guidée dans un musée ou un lieu historique ▪ Répéter les paroles d'une chanson en vue d'un spectacle ▪ Exprimer son intérêt pour une activité dans son milieu ▪ Échanger avec un pair au sujet de son pays d'origine ▪ Expliquer sa préférence pour une activité ou un film

Éléments prescrits et attentes de fin de cours

Les éléments prescrits sont ceux dont l'enseignant doit absolument tenir compte dans l'élaboration de situations d'apprentissage.

Classe de situations

Exploration des dimensions socioculturelles de la vie courante par la communication orale et écrite

Catégories d'actions

- Lecture pour rechercher de l'information, se faire une opinion et se divertir
- Écriture pour noter et transmettre de l'information, s'exprimer et se divertir
- Écoute et prise de parole pour recevoir et échanger de l'information, partager des idées et se divertir

Compétences polyvalentes

Communiquer

- Écouter attentivement
- Employer un vocabulaire approprié à la situation

Agir avec méthode

- Recourir à des stratégies de lecture
- Recourir à des stratégies d'écriture
- Appliquer des techniques de calligraphie

Coopérer

- Prendre des responsabilités dans les tâches à accomplir
- Offrir sa collaboration et rechercher celle des autres
- Apprécier les retombées du travail coopératif

Savoirs essentiels

- Grammaire du texte
- Grammaire de la phrase
- Lexique

- Techniques
- Stratégies de lecture

- Stratégies d'écriture
- Éléments de la communication orale

Les attentes de fin de cours décrivent comment l'adulte devra s'être appuyé sur les éléments prescrits pour traiter les situations de vie du cours.

Attentes de fin de cours

Pour traiter les situations de vie de la classe *Exploration des dimensions socioculturelles de la vie courante par la communication orale et écrite* l'adulte utilise des éléments de base de la communication. Au moyen d'échanges verbaux, il complète et valide les messages reçus et transmis.

Lorsque l'adulte lit pour rechercher de l'information, se faire une opinion et se divertir, il a recours à des stratégies pour reconnaître des mots, les identifier et surmonter certains obstacles. Il lit des textes en relation avec la vie sociale et culturelle dans une variété de discours, composés de phrases simples, et totalisant de 110 à 140 mots. Il se réfère au contexte pour reconnaître et identifier des mots qui lui sont signifiants. Pour ce faire, il sollicite son vocabulaire actif qu'il a enrichi de 275 nouveaux mots. Sa connaissance de la grammaire du texte lui permet de saisir le sujet, de percevoir l'intention de communication et de distinguer l'émetteur du récepteur. Il s'appuie sur ses connaissances de la grammaire de la phrase pour établir des liens entre les mots et pour distinguer une action présente d'une action passée ou future.

Lorsque l'adulte écrit pour noter et transmettre de l'information, s'exprimer et se divertir, il a recours au lexique, et plus particulièrement au code alphabétique pour orthographier correctement 65 mots nouvellement appris. Il tient compte de quelques particularités lexicales et de certaines règles d'usage. Il emploie des stratégies d'écriture variées pour rédiger des textes de trois à six phrases dans un contexte signifiant. Il s'appuie sur ses connaissances de la grammaire de la phrase pour structurer des phrases déclaratives, affirmatives et négatives simples, où l'ordre des mots respecte les groupes principaux. Pour corriger ses textes, il applique quelques règles d'usage, mobilise ses connaissances en matière d'orthographe des mots d'un vocabulaire actif et utilise certaines stratégies en orthographe lexicale. Il applique des techniques de calligraphie pour tracer lisiblement les lettres en écriture script ou cursive et uniformise leur format. Lorsque l'adulte lit ou écrit, il se montre soucieux d'être compris et de comprendre les autres. Il se sert de différentes techniques dont la consultation d'un dictionnaire illustré comme outil de référence.

Lorsque l'adulte lit ou écrit, il se montre soucieux d'être compris et de comprendre les autres. Il se sert de différentes techniques dont la consultation d'un dictionnaire illustré comme outil de référence. Dans ses interactions courantes, l'adulte communique oralement pour recevoir ou échanger de l'information, partager des idées et se divertir. Il tient compte différents éléments de la communication orale. Lorsqu'il écoute, il décode l'information qu'il reçoit et porte attention aux renseignements transmis. Lorsqu'il prend la parole, il emploie un vocabulaire simple, mais approprié à la situation, et se préoccupe de quelques éléments prosodiques et verbaux. Il évite certains obstacles qui peuvent nuire à la communication et respecte les règles de base de la prise de parole en groupe.

Durant une activité commune à caractère social ou culturel, l'adulte démontre sa solidarité en prenant ses responsabilités, en offrant sa collaboration et en recherchant celle des autres. Il reconnaît et apprécie les retombées du travail coopératif.

Critères d'évaluation

- Interprétation appropriée de messages écrits simples
- Interprétation appropriée de messages oraux
- Expression écrite adéquate de messages courts et cohérents
- Expression orale adéquate de messages courts et cohérents

Compétences polyvalentes

La description de la contribution de chaque compétence polyvalente se limite aux actions appropriées au traitement des situations de vie de ce cours. Puisque les compétences polyvalentes s'inscrivent dans d'autres cours, c'est l'ensemble des cours qui contribue à leur développement.

Dans ce cours, seules les compétences polyvalentes suivantes sont retenues : *Communiquer*, *Agir avec méthode* et *Coopérer*

Contribution de la compétence polyvalente *Communiquer*

La compétence polyvalente *Communiquer* favorise des échanges signifiants. Elle permet à l'adulte d'interpréter et de transmettre efficacement des messages visant l'*Exploration des dimensions socioculturelles de la vie courante par la communication orale et écrite*.

L'adulte qui communique oralement ou par écrit est soucieux d'être compris et de comprendre les autres. Aussi dans les interactions verbales, il écoute attentivement les informations transmises. Il réagit aux propos tenus en employant un vocabulaire simple, mais approprié à la situation. Dans ses échanges écrits, il a recours au code alphabétique tant pour lire que pour rédiger et repérer le vocabulaire actif utilisé dans son environnement immédiat.

Contribution de la compétence polyvalente *Agir avec méthode*

La compétence polyvalente *Agir avec méthode* favorise l'utilisation de techniques et de stratégies appropriées aux situations de vie faisant appel à l'*Exploration des dimensions socioculturelles de la vie courante par la communication orale et écrite*.

L'adulte utilise des stratégies de lecture et d'écriture pour décoder et orthographier des mots alors que les techniques de calligraphie lui servent à transmettre correctement une information écrite.

Contribution de la compétence polyvalente *Coopérer*

La compétence polyvalente *Coopérer* favorise le maintien d'un climat de respect et d'entraide dans les situations qui impliquent l'*Exploration des dimensions socioculturelles de la vie courante par la communication orale et écrite*.

L'adulte prend des responsabilités, donne son opinion, écoute les différents points de vue et respecte le droit de parole. Lorsque des décisions sont prises collectivement, il démontre sa solidarité et accomplit avec confiance et persévérance les tâches qu'il a acceptées. Dans le déroulement de l'activité, l'adulte offre sa collaboration et recherche naturellement celle d'autrui. Cette implication lui permet également d'apprécier les retombées du travail coopératif sur lui-même et sur les autres.

Savoirs essentiels

Les savoirs préalables à ce cours sont répertoriés dans le tableau général des savoirs essentiels des cours d'alphabétisation, à l'annexe 2. Des stratégies de lecture, d'écriture et des éléments de la communication orale sont également présentés dans cette annexe.

Grammaire du texte

- Textes variés : expressif, incitatif, informatif, narratif ou poétique
- Sujet du texte ou du message
- Intention de communication de l'auteur
- Émetteur, récepteur

Grammaire de la phrase

- Phrase de base (reconnaissance)
 - constituants obligatoires de la phrase : GS et GV
 - constituant complémentaire : GC
- Liens entre les mots de la phrase
 - marques de la 3^e personne du singulier et du pluriel dans les verbes conjugués au présent
 - reconnaissance d'une action présente, d'une action passée ou d'une action future
- Types et formes de phrases
 - phrase déclarative affirmative simple (avec majuscule au début de la phrase)
 - phrase déclarative négative simple
- Signes de ponctuation (reconnaissance)
 - point d'interrogation
 - virgule point d'exclamation

Grammaire de la phrase (suite)

- Classe de mots
 - déterminant
 - nom (propre et commun)
 - adjectif
 - verbe
- Groupe nominal (reconnaissance et accord du GN)
 - déterminant et nom
- Féminin des noms et des adjectifs
 - règle générale (ajout de la lettre e)
- Pluriel des noms et des adjectifs
 - règle générale (ajout de la lettre s)
- Homophones grammaticaux
 - a/à

Lexique

- Vocabulaire actif
 - mots fréquents de la langue française
 - mots courants dans la vie de l'adulte
- Formation des mots
 - principe alphabétique et combinatoire (correspondance graphèmes- phonèmes, combinaison lettres- syllabes)

Lexique (suite)

- Orthographe d'usage
 - orthographe de mots usuels
 - marques du genre et du nombre des mots variables inclus dans le vocabulaire usuel
 - signes orthographiques (utilisation)
 - particularités lexicales (ex. : G doux du dur, S entre deux voyelles)

Techniques

- Ordre alphabétique
 - deux premières lettres du mot
- Calligraphie
 - format approprié des lettres
- Consultation d'ouvrages de référence
 - liste de mots
 - dictionnaire illustré

Stratégies de lecture

- Compréhension
 - précision et mise en mémoire de l'intention de lecture
 - survol du texte (titre, illustrations)
 - utilisation d'indices relatifs à la ponctuation (point à la fin d'une phrase et majuscule au début)
 - poursuite de la lecture, retour en arrière ou ajustement de la vitesse de lecture pour surmonter un obstacle
 - anticipation de la suite du texte à partir de repères précédents
- Reconnaissance et identification des mots
 - reconnaissance des mots du vocabulaire actif
 - observation de différences et de ressemblances entre des mots de vocabulaire

Stratégies de lecture (suite)

- utilisation du contexte comme soutien à l'identification des mots : indices donnés par l'ordre des mots dans la phrase, le sens des mots qui précèdent et qui suivent le mot à identifier
- décodage de mots nouveaux par le recours aux correspondances graphophonologiques (relation lettres-sons)
- identification de mots nouveaux en utilisant plus d'une source d'information (ex : mots avant et après, relation lettres-sons)

Stratégies d'écriture

- Processus d'écriture
 - planification : précision de l'intention, évocation mentale ou verbale du contenu possible
 - mise en texte : brouillon à partir d'idées formulées mentalement ou verbalement
 - révision : relecture pour vérifier la présence de tous les mots, relecture par un pair ou par une autre personne, correction
 - mise au propre : présentation appropriée de la transcription
- Orthographe lexicale
 - recours aux dérivés et familles lexicales : mots de même famille (ex : monde, mondial), féminin et masculin (ex : ronde, rond)
 - regroupement de mots à ressemblance graphophonétique (ex : eau dans tableau, bureau, pinceau)
 - repérage de difficultés particulières (ex : accent circonflexe sur le e de fête)
 - prise en compte du sens dans certains cas d'homophonie (ex : mer, mère)
 - vérification d'hypothèses orthographiques à l'aide d'une liste de mots ou d'un dictionnaire illustré
 - recours à une règle d'usage (ex : la consonne s entre deux voyelles, la consonne m devant p et b)

Éléments de la communication orale

- Obstacles à la communication : situationnels, émotionnels, comportementaux ou culturels
- Éléments prosodiques et verbaux (prononciation, débit, etc.)
- Marques de l'oralité : mots de remplissage, omission, modification de son, erreur de genre et de nombre (ex : t'sais, ergarde, une autobus, le monde sont)
- Règles de prise de parole en groupe

Attitudes

Les attitudes sont fournies à titre indicatif. Leur développement peut permettre à l'adulte de devenir plus compétent dans le traitement des situations de vie de ce cours.

Confiance	Persévérance
En ayant confiance en ses capacités, l'adulte se met plus facilement en action et tire davantage profit de ses erreurs.	L'adulte qui persévère fournit un effort constant et cherche des solutions aux difficultés qu'il éprouve. Au besoin, il demande de l'aide à une personne-ressource ou recherche du soutien auprès de ses pairs.

Ressources complémentaires

Ces ressources sont fournies à titre indicatif. Elles constituent un ensemble de références susceptibles d'être consultées dans les situations d'apprentissage.

Ressources sociales	Ressources matérielles
▪ Organismes publics et parapublics ▪ Organismes communautaires ▪ Services du centre de formation	▪ Cartes de mots clés ▪ Imagier, liste de mots ▪ Dictionnaire thématique visuel ▪ Livres d'histoires pour adulte débutant, revues imagées, bandes dessinées et livres de devinettes ▪ Journaux ▪ Cartes de souhaits ▪ Calendrier ▪ Cédéroms ou cassettes de lecture ▪ Répertoire de ressources ▪ Ordinateur et imprimante ▪ Médias (radio, télévision, autres) ▪ Formulaire et communiqués variés ▪ Affiches et horaires variés (autobus, cinéma, télévision) ▪ Documentation gouvernementale (dépliants, affiches) ▪ Agenda personnel

Apport des domaines d'apprentissage

L'apport de tous les domaines d'apprentissage peut s'avérer utile pour le traitement des situations de vie de ce cours.

En alphabétisation, les exemples de situations de vie comportent certaines similitudes et permettent d'aborder, en complémentarité, les savoirs essentiels des programmes *Informatique* et *Mathématique* qui appartiennent au domaine de la mathématique, de la science et de la technologie. C'est ainsi qu'on peut traiter différentes facettes d'une situation de vie et créer des conditions propices à l'interdisciplinarité dans des situations d'apprentissage. De plus, l'apport du domaine de l'univers social s'avère particulièrement utile pour le traitement des situations de vie faisant appel à des dimensions socioculturelles. Bien que pertinents, ces savoirs ne constituent pas des préalables et seuls les savoirs essentiels de ce cours sont prescrits.

Contexte andragogique

Les communications orales et écrites font partie intégrante des activités de la vie courante de tout adulte. Le cours *Une culture qui s'exprime* lui propose de consolider ses connaissances sur les éléments de base de la communication et d'en poursuivre la construction par l'exploration des dimensions socioculturelles. Plus précisément, le cours amène l'adulte à établir des relations entre la lecture, l'écriture et les éléments de base de la communication orale afin d'interagir efficacement dans différentes activités socioculturelles. Il permet le développement progressif des habiletés en lecture et en écriture. En ce sens, il est essentiel à la croissance de l'autonomie de l'adulte.

En vue de construire ses connaissances en français de base, l'adulte est invité à jouer un rôle actif dans son projet d'apprentissage. Toutefois, compte tenu de son degré d'autonomie en lecture de tâches ou de consignes, l'enseignant lui apporte un soutien constant durant les activités d'apprentissage. Le travail verbal est privilégié de même que la collaboration entre les pairs lorsque le contexte le permet. Dans la mesure du possible, des moyens concrets sont mis à la disposition des personnes pour faciliter l'apprentissage et soutenir la construction des connaissances. Des retours réflexifs fréquents permettent à l'adulte de juger de sa progression et d'apporter les correctifs nécessaires. L'enseignant a le souci de créer un climat de confiance qui stimule le goût d'apprendre et la persévérance. Il s'assure que chacun dispose des ressources nécessaires pour explorer, comprendre et organiser les données pour planifier son action et agir.

La conception des cours en alphabétisation laisse place à la souplesse pour s'ajuster aux besoins fonctionnels des adultes. Pour que l'adulte puisse traiter avec compétence les situations de vie, les exemples présentés dans les différents cours comportent certaines similitudes favorisant la contribution conjointe du français, langue d'enseignement, de la mathématique et de l'informatique.

C'est ainsi qu'on peut considérer différentes facettes d'une situation de vie et créer des conditions propices à l'interdisciplinarité dans les situations d'apprentissage. Les cours sont adaptés au degré d'autonomie des adultes en ce qui a trait à l'usage de l'écrit.

Situation d'apprentissage

Pour soutenir l'enseignant dans la mise en œuvre des principes du renouveau pédagogique, une situation d'apprentissage est présentée à titre d'exemple.

Elle possède un caractère d'authenticité puisqu'elle découle d'une situation de vie possible de l'adulte, en relation avec la classe de situations du cours. Elle est suffisamment ouverte et globale pour que plusieurs aspects importants du traitement de la situation de vie y soient abordés.

Les exemples d'actions fournis dans le cours éclairent l'enseignant sur celles pouvant être accomplies durant le traitement de la situation de vie. Il peut s'appuyer sur ces exemples d'actions pour choisir des activités d'apprentissage pertinentes.

La structure d'une situation d'apprentissage respecte les trois étapes de la démarche, c'est-à-dire :

- la préparation des apprentissages;
- la réalisation des apprentissages;
- l'intégration et le réinvestissement des apprentissages.

Ces étapes visent à mettre en valeur certains principes du renouveau pédagogique, à savoir encourager l'adulte à être actif, à être réflexif et à interagir avec ses pairs lorsque le contexte le permet. Elles impliquent des activités d'apprentissage et peuvent comporter des activités d'évaluation prévues pour soutenir le cheminement de l'adulte.

Ces activités l'engagent à construire des connaissances relatives aux éléments prescrits du cours et ciblés dans la situation d'apprentissage : une ou des catégories d'actions ainsi que des savoirs essentiels et des actions de la ou des compétences polyvalentes en relation avec cette ou ces catégories d'actions.

Certaines stratégies possibles d'enseignement sont intégrées à l'exemple fourni, soit les formules pédagogiques et les modes d'intervention à privilégier selon les personnes, le contexte et l'environnement d'apprentissage. Des stratégies d'apprentissage peuvent aussi être suggérées, ainsi que diverses ressources matérielles ou sociales.

Exemple de situation d'apprentissage

À la découverte de la bibliothèque

*Une visite à la bibliothèque a été retenue comme situation d'apprentissage. Elle se rattache à la classe *Exploration des dimensions socioculturelles de la vie courante par la communication orale et écrite*, plus particulièrement à la situation de vie *Utilisation des services d'une bibliothèque*. Tout au long de cette situation d'apprentissage, les adultes sollicitent les compétences polyvalentes *Communiquer, Agir avec méthode* et *Coopérer*.*

L'enseignant amorce la situation d'apprentissage par un remue-ménages sur l'expression « rat de bibliothèque ». Il enchaîne avec un échange sur l'expérience des adultes dans une bibliothèque. Il leur permet de nommer leurs acquis et de mentionner les difficultés qu'ils éprouvent à utiliser un tel service. Il les amène également à réfléchir collectivement sur l'importance d'intégrer la lecture dans leur vie. Ils sont ensuite invités à participer à une visite guidée de la bibliothèque pour emprunter un livre.

Afin de donner du sens à cette visite, les adultes déterminent un besoin personnel qui peut les amener à choisir un document en particulier. Pour ce faire, ils discutent en groupe de leurs préférences et de leurs champs d'intérêt. Ils proposent aussi certains sujets et, au besoin, l'enseignant ajoute quelques suggestions comme un livre pour lire à son enfant, pour découvrir de nouvelles recettes ou pour trouver des renseignements sur son pays d'origine. Il dresse au tableau la liste des idées soumises. Les adultes se regroupent selon les thèmes qui les intéressent et écrivent quelques mots pour orienter leur recherche ultérieure. Ensemble, ils vérifient l'orthographe des

mots, collaborent à la recherche de nouveaux mots dans un dictionnaire et les valident avec l'enseignant.

Les adultes préparent ensuite leur visite à la bibliothèque par la lecture d'un dépliant d'information. Ils font un survol de son contenu et repèrent les informations générales à partir de quelques mots écrits au tableau (horaires, services, abonnement, etc.). Ils s'appuient sur leurs connaissances et en construisent de nouvelles sur la grammaire du texte et de la phrase, sur certaines stratégies de lecture et sur plusieurs éléments du lexique. Après une première lecture individuelle du dépliant, l'enseignant guide une lecture collective qui permet de vérifier la compréhension du groupe et de préciser les principaux points à retenir. Une attention particulière est portée aux renseignements sur les documents personnels exigés pour s'abonner à la bibliothèque. Une discussion a lieu sur les règlements et la façon de s'adresser au guide. Les adultes construisent ainsi des connaissances en relation avec la prise de parole en groupe. L'enseignant conclut par une rétroaction sur la lecture et la prise de parole; il souligne les forces et les faiblesses relevées et résume les propos tenus.

Durant la visite de la bibliothèque, les adultes écoutent attentivement les règles présentées par le guide et posent des questions pour obtenir des précisions. Ils respectent les consignes applicables à la recherche et se regroupent en fonction de leurs champs d'intérêt afin de s'entraider. Les membres des équipes qui ont terminé leur travail offrent leur aide aux autres. La recherche

de livres implique l'approfondissent des connaissances sur le classement par ordre alphabétique. Les adultes s'abonnent à la bibliothèque et empruntent un document sur un sujet de leur choix. Pendant cette activité, ils n'hésitent pas à demander le soutien de l'enseignant qui les accompagne.

De retour en classe, les adultes se rappellent les avantages du travail en coopération, nomment les personnes du groupe qui les ont aidés à la bibliothèque et les en remercient. Ils rappellent les repères utilisés pour la recherche de documents et relèvent des occasions où, dorénavant, il sera possible d'utiliser la bibliothèque. Finalement, ils se remémorent quelques éléments prosodiques pour clarifier un message et chacun présente le volume qu'il a emprunté et les raisons de ce choix. L'enseignant anime la discussion et aide certaines personnes à surmonter les obstacles à la communication orale en facilitant leur prise de parole et en les aidant à formuler des commentaires ou des questions.

Éléments du cours ciblés par la situation d'apprentissage

Classe de situations

Exploration des dimensions socioculturelles de la vie courante par la communication orale et écrite

Situation d'apprentissage

À la découverte de la bibliothèque

Catégories d'actions

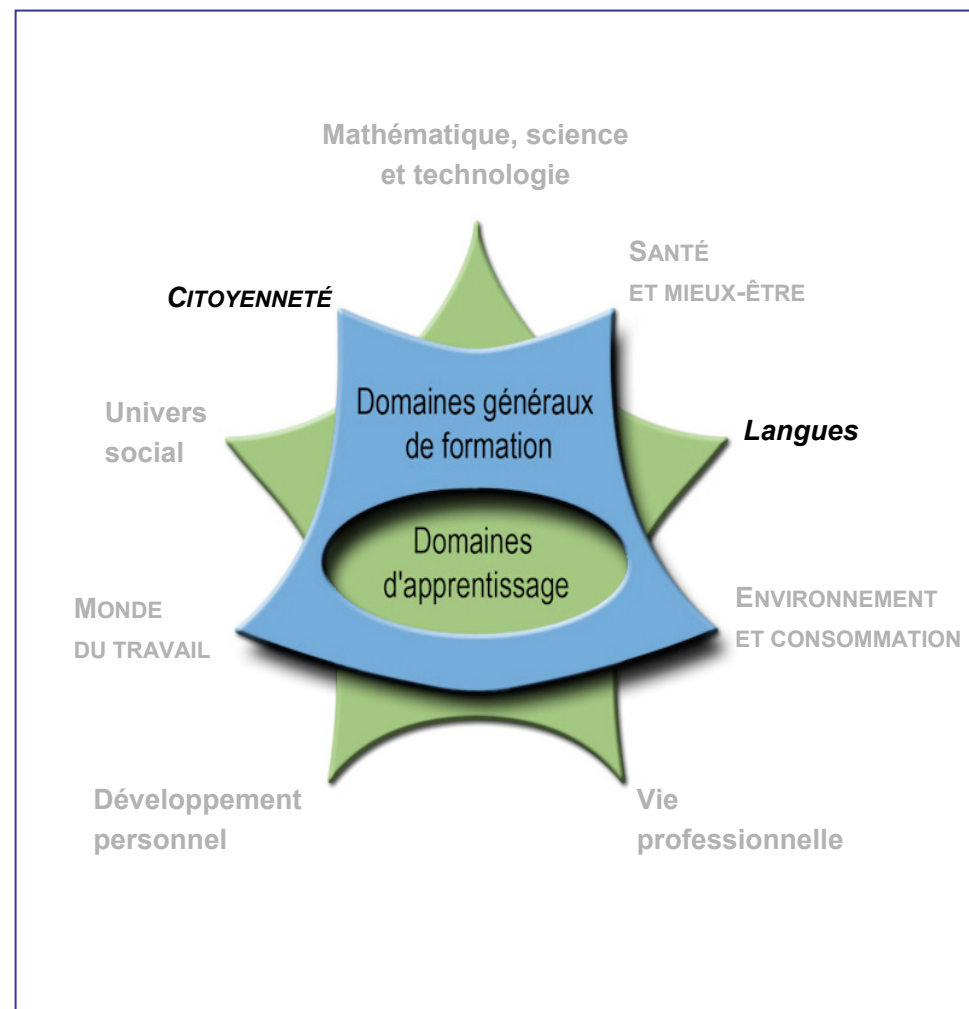
- Lecture pour rechercher de l'information, se faire une opinion et se divertir
- Écriture pour noter et transmettre de l'information, s'exprimer et se divertir
- Écoute et prise de parole pour recevoir et échanger de l'information, partager des idées et se divertir

Compétences polyvalentes

- Communiquer
- Agir avec méthode
- Coopérer

Savoirs essentiels

- Grammaire du texte
 - textes variés
 - sujet
 - intention de communication
- Grammaire de la phrase
 - ponctuation
 - liens entre les mots de la phrase
- Lexique
 - vocabulaire actif
 - orthographe d'usage
- Techniques
 - ordre alphabétique
 - calligraphie



	▪ Stratégies de lecture - survol du texte - reconnaissance et identification des mots ▪ Éléments de la communication orale - obstacles à la communication - éléments prosodiques - règles sur la prise de parole
--	--

Ressources complémentaires

▪ Dictionnaire illustré ▪ Dépliant de la bibliothèque Dépliants d'information	▪ Documents nécessaires pour un abonnement à la bibliothèque
--	--