

Cours 1
FRA-5201-2
Défendre des idées

Français, langue d'enseignement



Durée : 50 heures

Présentation du cours

Que ce soit par l'entremise des tribunes téléphoniques, des éditoriaux et des lettres ouvertes dans les journaux ou par l'accès à des forums de discussion, l'adulte est quotidiennement en contact avec des points de vue variés, et souvent contradictoires, sur différents sujets. Être en mesure de s'y retrouver dans le flot d'informations reçues et de reconnaître la valeur des opinions présentées est essentiel pour comprendre les enjeux sociaux, politiques ou culturels et pour participer activement aux débats de société. Le but du présent cours est d'amener l'adulte à se forger une opinion sur des sujets qui font l'objet de discussions, puis à défendre son point de vue sur une cause qui l'intéresse plus particulièrement.

Par la lecture de textes argumentatifs d'environ 1200 mots (éditorial, billet, commentaire, lettre ouverte) portant sur des sujets variés, l'adulte se familiarise avec la séquence argumentative et les procédés qui s'y rattachent. Il aborde également la séquence argumentative par l'écoute de documents audiovisuels ou multimédias d'une durée d'au moins 10 minutes (documentaire, entrevue, discours, débat). Ces documents lui permettent aussi de s'informer et de se forger une opinion sur un sujet donné. La prise de parole lui permet de présenter sa propre opinion tout en faisant part des arguments sur lesquels il s'est appuyé pour la fonder. À la suite de cette présentation, une interaction avec ses pairs lui donne l'occasion de discuter de la question abordée, de confronter et défendre ses idées. La prise de parole individuelle dure environ 5 minutes et le débat qui s'ensuit avec l'auditoire, une dizaine de minutes.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de s'informer en explorant des textes argumentatifs écrits et oraux portant sur des sujets d'actualité d'ordre politique, culturel ou social. Il sera aussi capable de réagir aux textes lus ou entendus, puis de présenter son opinion et d'appuyer ses propos en prenant la parole au cours de débats ou d'exposés argumentatifs.

ÉLÉMENTS PRESCRITS		
Compétences disciplinaires	Familles de situations	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lire et apprécier des textes variés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S'informer en explorant des textes argumentatifs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communication langagière ▪ Grammaire du texte ▪ Grammaire de la phrase ▪ Lexique ▪ Diversité de la langue ▪ Langue orale
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute et prise de parole) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S'informer en ayant recours à l'écoute individuellement ▪ Confronter et défendre des idées en ayant recours à la prise de parole individuellement ou en interaction 	

Compétences disciplinaires

Ce cours favorise le développement des compétences disciplinaires suivantes.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
1. Lire et apprécier des textes variés	2. Écrire des textes variés	3. Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute et prise de parole)

Dans le présent cours, les compétences à lire et à communiquer oralement s'exercent à travers les familles de situations prescrites, *S'informer* et *Confronter et défendre des idées*. Elles se développent par la mise en œuvre des processus de lecture et de communication orale et par l'utilisation des stratégies qui s'y rattachent. Les compétences transversales ciblées et, bien sûr, les notions et concepts liés à la connaissance de la langue, de même que les repères culturels proposés, contribuent tout à la fois au développement des compétences visées.

Par la lecture de textes comme l'éditorial, le billet, le commentaire ou la lettre ouverte et par l'écoute de productions telles que le documentaire, l'entrevue, le discours ou le débat, l'adulte développe sa compétence à comprendre, à analyser et à interpréter des textes argumentatifs. Ses activités de lecture et d'écoute lui permettent aussi de s'approprier différentes stratégies pour soutenir une argumentation de façon rigoureuse et efficace. En portant attention aux procédés utilisés par les éditorialistes, les billettistes, les critiques ou les politiciens pour donner du poids à leur thèse, créer l'effet recherché et persuader, l'adulte tire profit des stratégies argumentatives exploitées par des personnes rompues à l'art d'argumenter et de convaincre.

Lors de la planification et de la réalisation de sa prise de parole, l'adulte mobilise les connaissances et les stratégies acquises en lecture et en écoute : il s'interroge sur la nécessité de limiter son sujet ou de se donner de nouvelles sources d'information, il explore différents procédés pour convaincre et persuader, il choisit le ton et le vocabulaire adaptés à la situation de communication, etc. Conscient du pouvoir des mots et de la force d'une argumentation rigoureuse, il utilise diverses ressources liées à la fois à la langue et au discours : il développe ainsi sa compétence à communiquer oralement.

Processus et stratégies

Les tableaux qui suivent présentent quelques-unes des stratégies liées aux processus de lecture, d'écoute et de prise de parole pertinentes pour les familles de situations prescrites dans ce cours. Toutefois, afin de prendre connaissance d'un plus grand nombre de stratégies utiles à la réalisation de ses tâches, l'adulte peut consulter les tableaux *Familles de situations, processus et stratégies* des compétences *Lire et apprécier des textes variés* et *Communiquer oralement selon des modalités variées*, présentés à l'annexe 2 du programme d'études.

PROCESSUS ET STRATÉGIES	
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	
Stratégies	
Planifier sa lecture	Analyser la situation de communication <ul style="list-style-type: none"> • en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de sa lecture <ul style="list-style-type: none"> • en précisant sa quête d'information (aspects, faits, opinions, hypothèses, etc.) et sa quête de sens (valeurs, croyances, questionnements, etc.)
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue <ul style="list-style-type: none"> • en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet, à la source et au genre de texte • en établissant des liens avec des lectures antérieures
	Adapter les étapes de sa lecture <ul style="list-style-type: none"> • en s'interrogeant sur la nécessité de considérer d'autres aspects ou de consulter de nouvelles sources
Comprendre et interpréter la documentation	Dégager ce qui confère une unité au texte <ul style="list-style-type: none"> • en mettant en relation le contenu, l'organisation et le point de vue • en mettant en relation le lexique, la variété de langue et le genre Situer le texte dans son contexte <ul style="list-style-type: none"> • en tenant compte du média et de la date de publication • en s'appuyant sur des repères historiques et géographiques pour situer l'information • en s'appuyant sur des repères linguistiques et culturels pour mettre en perspective le traitement du sujet Relever certains éléments du texte et les réorganiser <ul style="list-style-type: none"> • en départageant ce qu'il faut relever intégralement, reformuler, simplifier ou schématiser Reconnaître le contenu d'une argumentation <ul style="list-style-type: none"> • en dégagant avec précision le sujet qui prête à controverse • en dégagant la thèse explicite ou implicite, les arguments à l'appui et leurs fondements • en dégagant la contre-thèse, les contre-arguments à l'appui et leurs fondements • en relevant les sources auxquelles les arguments ou contre-arguments sont attribués • en départageant les faits, les opinions et les hypothèses Reconnaître les stratégies utilisées <ul style="list-style-type: none"> • en dégagant les procédés utilisés pour influencer le lecteur, susciter l'intérêt, persuader ou dissuader
	Dégager l'organisation, la structure et l'articulation du texte <ul style="list-style-type: none"> • en reconnaissant la structure d'une argumentation • en dégagant les éléments de l'introduction qui donnent l'état de la question et la prise de position • en reliant l'agencement des arguments à la stratégie argumentative choisie • en dégagant les éléments de la conclusion du texte qui permettent de reformuler la thèse ou d'élargir le débat
	Cerner le point de vue adopté <ul style="list-style-type: none"> • en dégagant l'orientation donnée aux propos • en rendant explicite ce sur quoi porte la recherche d'influence • en établissant un lien entre le ton et le genre de texte Reconnaître l'attitude de l'énonciateur dans le texte <ul style="list-style-type: none"> • en établissant un lien entre les marques d'engagement ou de distanciation et la stratégie argumentative
	Reconnaître les effets suscités par le texte <ul style="list-style-type: none"> • en étant attentif à ce que le texte permet d'apprendre ou de découvrir
Réagir au texte	Expliciter et justifier ses réactions <ul style="list-style-type: none"> • en se référant au traitement du sujet (clarté, intérêt, pertinence; accord ou désaccord avec l'opinion exprimée, etc.) • en faisant ressortir l'intérêt des procédés utilisés pour assurer la crédibilité et appuyer l'argumentation

PROCESSUS ET STRATÉGIES	
COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES (ÉCOUTE)	
Stratégies	
Planifier son écoute	Analyser la situation de communication <ul style="list-style-type: none"> en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la situation et du genre de communication
	Déterminer les étapes de son écoute <ul style="list-style-type: none"> Analyser la tâche et répertorier les sources à consulter Choisir sa manière d'écouter et prévoir sa prise de notes
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue <ul style="list-style-type: none"> en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet, à la source et au genre de texte en anticipant sur les prises de position auxquelles le sujet peut donner lieu
	Adapter les étapes de son écoute <ul style="list-style-type: none"> en se rappelant les exigences de la tâche et en tenant compte de l'échéancier établi et des ressources à sa disposition
Comprendre et interpréter des productions orales	Dégager ce qui confère une unité au document ou à l'intervention <ul style="list-style-type: none"> en mettant en relation le contenu, l'organisation et le point de vue en mettant en relation les éléments de contenu, le sens des propos et les éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux (y compris le traitement visuel ou sonore)
	Cerner le contenu <ul style="list-style-type: none"> Situer le contexte <ul style="list-style-type: none"> en tenant compte du média, de la date de production et des caractéristiques de l'auteur ou de l'émetteur en s'appuyant sur des repères historiques et géographiques pour situer l'information en s'appuyant sur des repères linguistiques et culturels pour mettre en perspective le traitement du sujet Relever certains éléments du document et les réorganiser <ul style="list-style-type: none"> en jugeant du caractère essentiel ou accessoire, utile ou intéressant des éléments en notant la source, l'énonciateur des propos et le sens contextuel de chaque extrait ainsi que le point de vue adopté en reconstruisant cette information tout en tenant compte de ses connaissances antérieures Reconnaître le contenu d'une argumentation <ul style="list-style-type: none"> en dégagant avec précision le sujet qui prête à controverse en dégagant la thèse explicite ou implicite, les arguments à l'appui et leurs fondements en dégagant la contre-thèse, les contre-arguments à l'appui et leurs fondements en relevant les sources auxquelles les arguments ou contre-arguments sont attribués en départageant les faits, les opinions et les hypothèses Reconnaître les stratégies utilisées <ul style="list-style-type: none"> en dégagant les procédés utilisés pour influencer le lecteur, susciter l'intérêt, persuader ou dissuader
	Cerner le point de vue adopté <ul style="list-style-type: none"> Dégager l'orientation donnée aux propos <ul style="list-style-type: none"> en dégagant le caractère objectif ou subjectif des propos en dégagant ce sur quoi porte la recherche d'influence en établissant un lien entre le ton et le genre de production Reconnaître l'attitude de l'énonciateur dans le texte <ul style="list-style-type: none"> en établissant un lien entre les marques d'engagement ou de distanciation et la stratégie argumentative
Réagir aux propos	Reconnaître les effets suscités par les propos entendus <ul style="list-style-type: none"> en étant attentif à ce que le texte permet d'apprendre ou de découvrir en étant attentif aux procédés linguistiques employés et à l'intérêt suscité par les éléments paraverbaux ou non verbaux
	Expliciter et justifier ses réactions <ul style="list-style-type: none"> en se référant au traitement du sujet (clarté, intérêt, pertinence des idées, opinion exprimée, etc.) en faisant ressortir l'intérêt des procédés utilisés pour assurer la crédibilité et appuyer l'argumentation

PROCESSUS ET STRATÉGIES		
COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES (PRISE DE PAROLE)		
Stratégies		
Planifier sa prise de parole	Analyser la situation de communication	<ul style="list-style-type: none"> en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la situation et du genre de communication
	Déterminer les étapes de sa prise de parole	<p>Analyser la tâche et tenir compte des modalités de prise de parole : exposé argumentatif et débat</p> <p>Préciser ses besoins d'information et cerner son besoin de soutien</p>
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	<ul style="list-style-type: none"> en considérant la nature du sujet (événement; problématique; affirmation, hypothèse, opinion, etc.) en réfléchissant aux angles sous lesquels le sujet peut être abordé ou aux prises de position auxquelles il peut donner lieu
	Déterminer le contenu de sa prise de parole	<ul style="list-style-type: none"> en précisant la thèse à défendre et en sélectionnant des arguments à privilégier pour la défendre en prévoyant une contre-thèse et des contre-arguments en trouvant, au besoin, des éléments complémentaires (exemples, citations, etc.) pour préciser sa pensée ou soutenir sa thèse
	Déterminer l'organisation et le point de vue de sa prise de parole	<p>Se donner un plan : prévoir l'ordre et l'agencement des idées</p> <ul style="list-style-type: none"> en examinant diverses possibilités d'enchaînement des arguments et des autres éléments de contenu (ex. : progression vers l'élément irréfutable ou le plus marquant) <p>Préciser l'effet recherché</p> <ul style="list-style-type: none"> en choisissant le ton à adopter (ironique, hautain, élogieux, etc.) en explorant divers procédés pour sensibiliser, convaincre, inciter, dissuader, etc. (réfutation, exemplification, interpellation, etc.)
Prendre la parole individuellement et en interaction	Établir le contact et contribuer au maintien de la communication	<ul style="list-style-type: none"> en gardant un contact visuel avec l'auditoire en respectant les règles établies pour prendre la parole en offrant à l'auditoire la possibilité d'intervenir
	Développer le contenu ou contribuer à son développement en assurant la cohérence et la rigueur de ses propos	<ul style="list-style-type: none"> en présentant la thèse ou la contre-thèse, en l'appuyant d'arguments fondés et en tirant profit d'une stratégie argumentative en assurant l'unité des propos par la mise en relation de l'argumentation et de la thèse et par le maintien du point de vue en établissant un rapport entre les arguments et les preuves en utilisant des organisateurs textuels significatifs pour marquer le développement de l'argumentation en s'appuyant, au besoin, sur des citations ou sur des extraits pour illustrer ou accréditer ses propos et en mentionnant ses sources en employant des procédés linguistiques pour préciser ou nuancer sa pensée, pour convaincre ou susciter l'adhésion, etc.
	Organiser ses propos ou contribuer à l'organisation des propos	<ul style="list-style-type: none"> en présentant le sujet et en énonçant la thèse dans l'introduction en balisant le développement de son exposé en concluant par un rappel de son opinion, un énoncé incitatif ou une ouverture <p>En situation d'interaction</p> <ul style="list-style-type: none"> en expérimentant différentes façons d'enchaîner des propos ou de clarifier, au besoin, sa compréhension et son interprétation
	Adopter et maintenir un point de vue	<ul style="list-style-type: none"> en adoptant clairement un point de vue engagé en départageant, par des indications claires, ses propos personnels et ceux qui sont empruntés à d'autres en adoptant un ton qui contribue à produire l'effet recherché
Adapter sa prise de parole	Adapter son intervention	<ul style="list-style-type: none"> en tenant compte des réactions de l'auditoire ou de l'interlocuteur en modifiant, au besoin, le volume, le débit, la prononciation, etc.
	Solliciter une rétroaction	<ul style="list-style-type: none"> en validant la compréhension de l'auditoire en validant son interprétation des réactions de l'auditoire
	Fournir une rétroaction, s'il y a lieu, lors d'une interaction	<ul style="list-style-type: none"> en proposant des pistes d'amélioration relatives au contenu, à l'organisation ou aux éléments verbaux, paraverbaux ou non verbaux

ÉVALUER L'EFFICACITÉ DES STRATÉGIES UTILISÉES ET DES RESSOURCES MOBILISÉES EN LECTURE, EN ÉCOUTE ET EN PRISE DE PAROLE	
Poser un regard critique sur les étapes de sa lecture, de son écoute et de sa prise de parole	<ul style="list-style-type: none"> en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies utilisées en évaluant sa capacité à détecter ses erreurs en évaluant son degré d'autonomie aux diverses étapes de l'un ou l'autre des processus visés
Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	<ul style="list-style-type: none"> en validant le choix des éléments retenus en lecture et en écoute en s'appuyant sur son analyse de la situation pour juger de l'effet d'ensemble produit par sa prise de parole sur l'auditoire en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche
Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence	<ul style="list-style-type: none"> en mettant en évidence les stratégies et les connaissances nouvellement acquises, approfondies ou consolidées en précisant d'autres contextes où les ressources mobilisées pourraient être utilisées en français ou dans d'autres disciplines
Se fixer de nouveaux défis	<ul style="list-style-type: none"> en choisissant ce sur quoi mettre l'accent au cours de la prochaine tâche de lecture, d'écoute ou de prise de parole

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent simultanément. Les compétences transversales présentées dans le tableau qui suit apparaissent comme les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	Ordre de la communication	Ordre personnel et social	Ordre Méthodologique
-----	<ul style="list-style-type: none"> Communiquer de façon appropriée 	<ul style="list-style-type: none"> Coopérer 	-----

Dans le cadre de ce cours, l'adulte est appelé à faire part de son point de vue et à le défendre en présentant un exposé argumentatif sur un sujet d'actualité de son choix et en participant au débat qui suit son exposé. Pour convaincre son auditoire ou ses interlocuteurs de la pertinence de ses propos, l'adulte doit d'abord tenir compte de la connaissance qu'ils ont du sujet présenté : il doit s'assurer de fournir suffisamment d'information pour que ses destinataires saisissent bien son point de vue et, au besoin, il doit préciser ou nuancer ses propos. L'adulte est également appelé à considérer les facteurs pouvant faciliter ou entraver la communication et à ajuster sa communication en conséquence. Enfin, il doit utiliser un langage approprié à la situation de communication et respecter les règles et les conventions de la communication orale. Cette situation d'apprentissage amène donc inévitablement l'adulte à *communiquer de façon appropriée*.

La qualité du débat exige la participation active des interlocuteurs et particulièrement celle du meneur de la discussion. Il est donc important de rappeler les exigences de la coopération telles que l'engagement dans l'atteinte d'un objectif commun, l'établissement de règles de travail, le respect et l'utilisation constructive des différences. Selon la situation d'apprentissage retenue, l'adulte peut donc être amené à activer la compétence transversale *Coopérer*.

Contenu disciplinaire

Cette rubrique réunit les notions et les concepts prescrits, regroupés sous la mention « Savoirs », ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Défendre des idées*.

Savoirs

La présentation des notions et concepts sous la forme de savoir-agir favorise à la fois leur utilisation et le développement de la compétence; mieux comprendre leur rôle donne davantage de sens à leur apprentissage. La langue étant l'outil de communication à maîtriser, la connaissance de ses constituants s'avère essentielle.

Le tableau qui suit dresse la liste des notions et concepts à construire ou à maîtriser dans ce cours. Les savoirs suivis d'un losange ♦ sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

Légende :

- : savoir en construction
- ↻ : savoir à maîtriser (peut être évalué à partir de ce cours)

SAVOIRS	
COMMUNICATION LANGAGIÈRE	
Éléments de la communication	
○ Reconnaître les éléments de la situation de communication (récepteur/destinataire, émetteur, langage, message, référent) et en tenir compte dans la transmission du message	↻
○ Reconnaître les principaux facteurs qui influent sur la communication ♦ et en tenir compte dans la transmission du message	↻
Énonciation	
○ Reconnaître les marques en rapport avec l'énonciation et choisir des marques énonciatives ♦ appropriées	↻
Point de vue	
○ Reconnaître les marques de modalité ♦	↻
– Auxiliaires de modalité	↻
– Pronom <i>on</i> pour marquer la distanciation, taire l'identité d'un adversaire, etc. ou le pronom <i>nous</i> pour montrer l'adhésion	↻
– Phrases interrogatives qui ne s'adressent pas spécifiquement au destinataire (interrogation rhétorique) (ex. : <i>Comment est-il possible qu'on tolère une telle injustice?</i>)	↻
– Certains temps et modes verbaux pour atténuer le propos (ex. : <i>Je voudrais</i> pour <i>Je veux vous voir.</i>), pour se distancier du propos (ex. : <i>On aurait découvert un remède miracle.</i>), pour exprimer un ordre (ex. : <i>On se tait tout de suite!</i> pour <i>Taisez-vous!</i>)	↻
– Ponctuation expressive (ex. : <i>Il a encore « oublié » de payer son loyer. Son effort était louable, mais...</i>)	↻
Ton	
○ Reconnaître le ton adopté par l'énonciateur et employer le ton approprié au propos et au destinataire	↻
Discours rapporté	
○ Reconnaître les énonciateurs des propos rapportés	↻
– Énonciateur générique : les recherches, l'histoire, l'opinion publique, etc. (ex. : <i>Les recherches confirment la nécessité d'agir rapidement.</i>)	↻

SAVOIRS	
GRAMMAIRE DU TEXTE	
Genre de texte	
○ Reconnaître les marques qui caractérisent certains genres ♦ de textes écrits (éditorial, billet, commentaire, lettre ouverte.) et oraux (documentaire, entrevue, discours, débat) et employer celles du texte oral (débat, exposé argumentatif) lors de la prise de parole	↻
Cohérence textuelle	
○ Reconnaître et appliquer les règles qui assurent la cohérence du texte	↻
Organisation du texte	
Marques d'organisation du texte	
○ Reconnaître et employer les marques d'organisation du texte qui permettent de hiérarchiser les différentes parties du texte, d'assurer les transitions et de faire des liens entre les idées <ul style="list-style-type: none"> - Marques non linguistiques ♦ - Marques linguistiques ♦ : organisateurs textuels, marqueurs de relation 	↻ ↻
Séquences textuelles	
○ Reconnaître le caractère typique ou diverses modalités de réalisation de la séquence argumentative ♦ ainsi que les procédés qui lui sont propres, et en tirer parti dans la transmission du message	↻
○ Reconnaître la stratégie argumentative du texte lu ou entendu et développer une stratégie argumentative appropriée à la situation de communication	↻
○ Reconnaître et savoir insérer des séquences secondaires dans une séquence dominante	↻
GRAMMAIRE DE LA PHRASE	
Groupes syntaxiques	
○ Reconnaître le groupe nominal dont l'expansion du nom noyau est une subordonnée complétive (ex. : <i>La preuve <u>qu'il y a eu conspiration</u> est incontestable.</i>)	●
○ Employer la préposition appropriée à la construction des groupes prépositionnels	↻
Fonctions syntaxiques	
○ Reconnaître la fonction de complément du nom que remplit la subordonnée complétive (ex. : <i>La preuve <u>qu'il y a eu conspiration</u> est incontestable.</i>)	●
○ Reconnaître la fonction de modificateur du verbe, de l'adjectif ou de l'adverbe que remplit la subordonnée corrélatrice	↻
Classes de mots	
○ Distinguer le verbe essentiellement pronominal du verbe occasionnellement pronominal	↻
Liens dans la phrase et entre les phrases	
Juxtaposition – Coordination	
○ Coordonner des mots et des phrases en tenant compte de la répétition ou de l'effacement de la préposition ou du subordonnant (ex. : <i>J'ai dit <u>à Pierre et à Paul</u> de lire ce texte <u>avec sensibilité</u> et (avec) émotion. <u>Lorsque l'orage gronde et qu'il pleut</u>, on se met à couvert.)</i>	●
Subordination	
○ Reconnaître la subordonnée relative explicative	●
○ Reconnaître la subordonnée complétive complément du nom (ex. : <i>La preuve <u>qu'il y a eu conspiration</u> est incontestable.</i>)	●
○ Reconnaître la subordonnée complétive interrogative ou exclamative (ex. : <i>Je me demande <u>si elle réussira.</u></i>)	↻
○ Reconnaître la subordonnée complément de phrase à valeur de concession, d'hypothèse ou d'opposition	↻
○ Reconnaître la subordonnée corrélatrice (ex. : <i>Il est si discret <u>qu'on le remarque à peine.</u></i>)	↻
Ponctuation	
○ Reconnaître la virgule qui marque le détachement de la subordonnée relative explicative	●
○ Reconnaître le mot latin <i>sic</i> entre crochets signalant une erreur dans une citation	●

SAVOIRS	
Accords dans les groupes et entre les groupes	
Accords dans le groupe du nom	
○ Effectuer correctement l'accord de deux adjectifs classifiants compléments d'un même nom pluriel désignant des réalités distinctes (ex. : <i>Les gouvernements <u>fédéral</u> et <u>provincial</u> ont conclu une entente.</i>)	●
Accords dans le groupe du verbe	
○ Reconnaître l'accord du verbe, de l'auxiliaire de conjugaison et, s'il y a lieu, de l'attribut du sujet lorsque le sujet est constitué d'expressions ou de mots tels que <i>beaucoup, combien, d'aucuns, la plupart, plus d'un, moins de deux, etc.</i>	☉
○ Reconnaître l'accord du participe passé d'un verbe pronominal	☉
○ Reconnaître l'invariabilité du participe passé d'un verbe impersonnel	☉
Conjugaison	
Concordance des temps	
○ Reconnaître le mode du verbe dans la subordonnée complétive complément du nom	●
○ Reconnaître le mode et le temps du verbe dans les subordonnées compléments de phrase à valeur de concession, d'opposition et d'hypothèse	☉
LEXIQUE	
Formation des mots	
Dérivation	
○ Reconnaître le sens des préfixes et des suffixes pour résoudre les problèmes de compréhension de mots	☉
Origine et évolution des mots	
○ Reconnaître les anglicismes fréquents dont l'emploi est critiqué et utiliser les mots ou expressions de la langue française qui permettent de les remplacer	☉
Sens des mots	
○ Reconnaître et employer le sens des mots approprié au contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire	☉
Figures de style et procédés stylistiques	
○ Reconnaître certaines figures de style et l'effet qu'elles produisent : l'antithèse et l'ironie	☉
Relations entre les mots	
○ Reconnaître les synonymes, les antonymes et leur rôle dans le texte et exploiter la synonymie et l'antonymie pour varier le vocabulaire	☉
Orthographe d'usage et typographie	
○ Reconnaître l'emploi de la majuscule initiale dans les noms composés (ex. : <i>le mont Blanc</i>)	☉
DIVERSITÉ DE LA LANGUE	
○ Utiliser la langue standard (correcte) dans l'ensemble de ses communications orales	☉
LANGUE ORALE	
Communication	
○ Reconnaître et utiliser les marques verbales, paraverbales et non verbales employées pour <ul style="list-style-type: none"> - Signaler une volonté d'établir ou d'interrompre une communication - Contribuer à maintenir ou à accroître l'attention et l'intérêt - Manifester une écoute attentive - Amener un changement de sujet ou d'angle dans un échange 	☉
○ Reconnaître et employer les règles de convenance relatives à l'écoute et à la prise de parole dans les lieux publics	☉
Énonciation	
○ Reconnaître et employer la marque de déférence liée au fait de parler de soi en dernier lieu dans une énumération	☉
○ Reconnaître les marques qui indiquent le type de rapport entre l'énonciateur et son destinataire ainsi que l'attitude des interlocuteurs par rapport à ce qui est énoncé	☉

SAVOIRS	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître les éléments paraverbaux et non verbaux fréquemment employés pour signaler un discours rapporté (pause et geste traçant des guillemets, imitation de l'intonation ou de l'accent) 	☞
Cohérence du message verbal (voir Grammaire du texte)	
Cohérence de la discussion	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître et éviter les digressions, le coq-à-l'âne et les redondances ○ Assurer l'enchaînement de ses propos aux propos antérieurs ○ Reconnaître et employer différents types d'intervention dans une discussion : information, question, reflet, reformulation, rétroaction, opinion, synthèse, hypothèse ○ Limiter le développement et la durée de ses interventions dans les situations où le temps de parole doit être partagé 	☞ ☞ ☞ ☞
Éléments verbaux	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître les accords « sonores » (marques de la conjugaison, du genre et du nombre, etc.) et les marquer correctement ○ Reconnaître et éviter les erreurs suivantes <ul style="list-style-type: none"> - Erreurs de conjugaison (ex. : <i>je m'ai trompé, ils sontaient, si j'aurais, etc.</i>) - Emploi incorrect des pronoms relatifs <i>que</i> et <i>dont</i> - Improprétés, barbarismes et anglicismes - Erreurs de genre ou de nombre (ex. : <i>une hôpital, vingt z'élèves</i>) - Répétitions abusives - Emploi de <i>qu'est-ce que</i> au lieu de <i>ce que</i> dans l'interrogation indirecte - Hésitations et tics verbaux (ex. : <i>disons que..., euh..., t'sais...</i>) 	☞ ☞
Éléments paraverbaux (prosodiques et vocaux)	
Intonation – Intensité/Volume	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître et employer les marques de l'intonation et de l'intensité de la voix qui permettent de <ul style="list-style-type: none"> - Marquer ou de souligner l'interrogation - Modaliser des énoncés, de soutenir l'expressivité et l'intérêt, et de rendre le propos compréhensible - Signaler un commentaire accessoire - Signaler la volonté de poursuivre une intervention ou d'y mettre un terme ○ Employer un volume et une prononciation adaptés à la situation de communication 	☞ ☞
Rythme – Débit	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître et employer la variation du débit et les pauses qui permettent de <ul style="list-style-type: none"> - Marquer l'attitude du locuteur (gravité, admiration, crainte, etc.) par rapport à ses propos ou à son destinataire - Maintenir ou de raviver l'attention et l'intérêt ○ Observer et exploiter les divers rôles de l'hésitation (exprimer le doute, préciser la pensée, chercher un terme, etc.) 	☞ ☞
Éléments non verbaux	
Position – Distance – Attitude – Regard – Gestes – Mimiques	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître et employer les marques non verbales correspondant au propos développé, au point de vue adopté et à l'image que l'on souhaite projeter de soi ○ Reconnaître et employer les marques non verbales (orientation du corps, regard, etc.) qui créent des conditions propices à l'échange et à la projection de la voix 	☞ ☞
Éléments sonores, visuels ou audiovisuels	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître les éléments sonores qui contribuent au sens du texte et leur rôle ○ Reconnaître l'utilité de certains supports sonores, visuels ou audiovisuels et en tirer profit dans ses prises de parole 	☞ ☞

Repères culturels

L'étude de la langue permet à l'adulte d'élargir sa culture en se référant aux repères culturels qu'il s'est déjà construits et en s'en constituant de nouveaux. Comme la culture peut être envisagée sous différents angles, les repères culturels peuvent revêtir diverses dimensions. Les repères culturels proposés dans ce cours ont été répertoriés selon les dimensions sociologique et esthétique; ils sont présentés à titre d'exemples. L'enseignante ou l'enseignant, de concert avec l'adulte, pourra en aborder d'autres qui lui sembleront mieux appropriés à la tâche demandée.

Concernant la dimension sociologique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître l'influence et le rôle de certains chroniqueurs, éditorialistes, commentateurs ou critiques;
- reconnaître l'influence et le rôle de certains polémistes contemporains (écrivains, journalistes ou animateurs).

Concernant la dimension esthétique, l'adulte saura notamment :

- apprécier l'art de la persuasion dans le discours de certains auteurs ou animateurs.

Familles de situations d'apprentissage

Des familles de situations d'apprentissage liées à l'information et à la pensée critique ont été ciblées pour répondre aux exigences de ce cours. Elles sont indiquées dans le tableau qui suit.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES	Familles liées		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	S'informer en explorant des textes argumentatifs	-----	-----
COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES (ÉCOUTE ET PRISE DE PAROLE)	S'informer en ayant recours à l'écoute individuellement	Confronter et défendre des idées en ayant recours à la prise de parole individuellement ou en interaction	-----

Ce cours donne l'occasion à l'adulte de s'informer par la lecture de textes argumentatifs et par l'écoute de documents audio ou audiovisuels. Pour défendre ses idées, l'adulte doit en effet s'informer pour bien connaître son sujet, en comprendre les différents aspects et se forger une opinion qui s'appuie sur des éléments vérifiables ou des citations crédibles. L'adulte ne saurait formuler un point de vue éclairé et convaincre son auditoire sans s'être d'abord informé de façon

rigoureuse par la lecture et l'écoute. En retour, la famille de situations *S'informer* permet à l'adulte de développer ses compétences à lire et à écouter pour approfondir un sujet.

La recherche documentaire et l'analyse de l'information affinent la connaissance et la compréhension que l'adulte peut avoir d'un sujet et conduit tout naturellement au jugement, à la prise de position et à l'argumentation. L'adulte qui exprime une opinion fondée sur des arguments de valeur n'hésite pas à confronter et à défendre ses idées : il soutient ainsi plus habilement son point de vue quand vient le temps de prendre la parole lors d'un exposé ou de participer à un débat.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ils permettent à l'adulte de constater que ses apprentissages sont liés aux autres activités de sa vie. Ceux qui sont présentés dans le tableau ci-dessous offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées à l'adulte dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ Vivre-ensemble et citoyenneté	▪ Médias

Afin de s'informer et de se forger un point de vue sur un sujet d'actualité, l'adulte est inévitablement invité à consulter différentes sources d'information. Plus ces sources seront variées et présenteront des points de vue différents, plus l'adulte sera en mesure de construire une argumentation solide et bien étayée. En ce sens, le domaine général de formation *Médias* est incontournable dans le présent cours.

Pour trouver un sujet et déterminer les angles d'entrée qui lui permettront de soutenir sa thèse, l'adulte peut s'inspirer des grandes problématiques liées au domaine général de formation *Vivre-ensemble et citoyenneté*. Les règles de vie en société, les chartes et les lois fondamentales, les problématiques environnementales, la lutte contre la pauvreté, l'analphabétisme et l'injustice sociale, etc., sont autant d'enjeux qui peuvent inciter l'adulte à vouloir partager ses convictions, confronter ses idées et défendre un point de vue.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte au cœur de l'action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage liée au présent cours. On y précise les éléments ciblés et prescrits dans ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE		
Domaines généraux de formation (ciblés)	<ul style="list-style-type: none"> • Médias • Vivre-ensemble et citoyenneté 	
Compétences disciplinaires (prescrites)	<ul style="list-style-type: none"> • Lire et apprécier des textes variés • Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute et prise de parole) 	
Familles de situations d'apprentissage (prescrites)	Familles de situations d'apprentissage liées	
	à l'information	à la pensée critique
	<ul style="list-style-type: none"> • S'informer 	<ul style="list-style-type: none"> • Confronter et défendre des idées
Compétences transversales (ciblées)	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer de façon appropriée • Coopérer 	
Savoirs (prescrits)	<ul style="list-style-type: none"> • Voir la liste des notions et concepts sous « Savoirs » dans le contenu disciplinaire 	

Une situation d'apprentissage comporte des tâches simples ou complexes et porte sur des objets de formation précis. L'enseignant peut cibler un ou plusieurs éléments à la fois. Les exemples qui suivent tiennent compte des éléments précisés plus haut.

EXEMPLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	Tâche
<p>Faute d'arriver à affirmer leur opinion, certaines personnes violent la propriété d'autrui et utilisent des graffitis afin de combler leur besoin de s'exprimer ou de se faire comprendre. Ce phénomène est contesté.</p> <p>Les graffitis : un art à part entière ou une plaie urbaine? Un défi ou un délit?</p>	<p>Lecture et écoute (découverte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lire et écouter pour s'approprier le sujet, pour se documenter sur les graffitis d'hier à aujourd'hui, pour comprendre le phénomène, pour choisir l'angle ou les angles sous lesquels le sujet peut être abordé, pour trouver les arguments qui permettront de persuader un auditoire et pour recueillir l'information nécessaire à la préparation de l'argumentation. <p>Prise de parole (participation et découverte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer une argumentation pour défendre l'art du graffiteur ou pour dénoncer les graffiti comme étant des actes de vandalisme. • Tenir un débat sur la place publique : <ul style="list-style-type: none"> – Organiser un dîner-causerie avec deux invités aux opinions différentes qui présenteront un exposé argumentatif sur le thème « Les graffiti : art ou délit? ». – Participer au débat (dans le rôle de débatteur). – Présenter un exposé argumentatif et faire en sorte que l'auditoire partage son point de vue.
<p>La télé réalité domine les cotes d'écoute. Elle a une histoire parfois onirique pour les gagnants adulés, qui récoltent l'amour, l'argent, la gloire et un plan de carrière, parfois tragique pour les perdants, qui traînent souvent des erreurs difficiles à oublier. Des journalistes ont d'ailleurs fait état de cas bouleversants. On peut donc se demander pourquoi certaines personnes se lancent tête baissée dans l'aventure de la télé réalité et pourquoi les téléspectateurs se gavent autant de ce type d'émission?</p> <p>Un télédiffuseur privé annonce la production d'une nouvelle émission de télé réalité. Cette expérience présente des risques et fait l'objet de débats dans les médias. Que faut-il en penser?</p>	<p>Lecture et écoute (découverte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lire et consulter des documents vidéo pour se documenter sur le phénomène de la télé réalité dans le monde, pour s'approprier et comprendre le sujet et pour trouver l'information nécessaire à la préparation de l'argumentation. <p>Prise de parole (participation et prise de position)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produire une émission de télévision pour débattre de la pertinence de ce projet. • Préparer un débat sur la question. • Former des équipes regroupant notamment des personnes qui exploiteront le sujet, qui débattront de la question, qui animeront le débat et qui assureront le côté technique. • Dès la première rencontre des équipes, déterminer le point de vue défendu par chacune d'elles (pour ou contre), la durée du débat, le temps alloué à chaque point de vue, le rôle de l'animateur, les règles du jeu, la date du débat, etc. • Développer une argumentation fondée sur des faits reconnus. • Personnaliser l'argumentation afin de témoigner de façon évidente d'une réflexion personnelle.

Attentes de fin de cours

Puisqu'il s'est familiarisé avec les caractéristiques du texte argumentatif, l'adulte est en mesure de les reconnaître dans les textes lus ou entendus et de se conformer au genre argumentatif lorsqu'il prend la parole individuellement ou en interaction. Après s'être informé par la lecture et l'écoute de divers textes d'opinion, il est capable de prendre position, de faire part de son point de vue oralement et d'en discuter.

En situation de lecture ou d'écoute, l'adulte considère l'ensemble des paramètres de la situation de communication. Il reconnaît l'intention de communication de l'émetteur et cerne le point de vue adopté en s'appuyant sur les marques de modalité et sur le ton employé. Il dégage les principaux aspects du sujet traité et départage les faits et les opinions.

Dans les textes lus ou écoutés, il repère les éléments caractéristiques de la séquence argumentative : la formulation de la thèse ou de la contre-thèse, selon le cas, les arguments et les justifications qui les appuient. L'adulte reconnaît les différents types d'arguments employés par l'auteur, qu'ils soient d'ordre rationnel ou qu'ils fassent appel à des sentiments, à des valeurs ou à des croyances. Il dégage, s'il y a lieu, les éléments de la réfutation et il interprète les énoncés implicites. Il décèle les procédés employés pour assurer l'intérêt et la crédibilité du propos. Il reconnaît l'influence des marqueurs argumentatifs sur l'orientation de la thèse et sur l'enchaînement des idées. En situation d'écoute, il porte attention aux éléments paraverbaux ou non verbaux utilisés par l'émetteur pour produire l'effet recherché. Il tient compte de l'ensemble de ces éléments pour adhérer ou non aux arguments des textes lus ou entendus.

Lorsqu'il réagit aux textes, l'adulte reconnaît les effets suscités par les propos (impressions, questionnement, étonnement, révolte, etc.). À partir de ses connaissances, de ses expériences, de ses valeurs ou de ses croyances, il manifeste son accord ou son désaccord avec les propos lus ou entendus.

En situation de prise de parole, l'adulte s'adapte à la situation de communication et tient compte de son destinataire. Il choisit un ton juste et approprié à sa prise de position afin d'exercer sur son auditoire l'influence souhaitée. Sa prise de parole témoigne d'une préparation rigoureuse et d'une bonne maîtrise de son sujet. S'il y a lieu, il mentionne la source des discours rapportés. Pour défendre son point de vue, il recourt à la séquence argumentative et aux procédés qui l'accompagnent. Il développe une stratégie argumentative efficace et exploite avantageusement les éléments du lexique et de la langue orale (sens des mots, procédés stylistiques, éléments paraverbaux et non verbaux, etc.). Il emploie divers procédés susceptibles de maintenir l'intérêt de son auditoire ou de ses interlocuteurs et d'assurer la crédibilité de ses propos.

En situation d'interaction, il confronte ses idées à celles de ses pairs en étant attentif à leurs propos et en respectant leurs opinions. Au besoin, il précise, nuance ou renforce sa pensée à l'aide d'exemples ou d'arguments pertinents. S'il y a lieu, il répond adéquatement aux questions qui lui

sont posées. Il participe activement au dialogue et respecte les règles qui régissent la communication en groupe.

Enfin, l'adulte se préoccupe d'être bien compris par son auditoire : il transmet un message clair, cohérent et respectueux des règles de la grammaire de la phrase. Il emploie un vocabulaire précis, varié et adapté à la situation de communication : dénotatif ou connotatif, persuasif ou dissuasif, selon le cas. Enfin, il porte une attention particulière aux éléments paraverbaux et non verbaux et, s'il y a lieu, il tire profit d'un support sonore, visuel ou audiovisuel.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
<i>LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS</i>	<i>COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compréhension juste d'un ou de plusieurs textes ▪ Interprétation fondée d'un ou de plusieurs textes ▪ Réaction fondée à un ou à plusieurs textes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compréhension juste et interprétation fondée d'une production orale ▪ Réaction fondée à une production orale ▪ Adaptation à la situation de communication ▪ Cohérence des propos ▪ Utilisation d'éléments verbaux appropriés