

Cours  
**Communications et littérature québécoise**

**FRA-2102-2**

Premier cycle du secondaire





## Présentation du cours *Communications et littérature québécoise*

---

Le but du cours *Communications et littérature québécoise* est de rendre l'adulte apte à traiter avec compétence des situations de vie où les ressources de la langue sont indispensables pour explorer et apprécier l'héritage culturel québécois véhiculé dans les œuvres littéraires.

Le cours prépare l'adulte à utiliser la lecture pour découvrir la littérature romanesque québécoise. Il le prépare également à écrire pour donner son appréciation d'une œuvre lue et pour s'exprimer au moyen d'une histoire imaginaire. Le contact avec des écrits portant sur la littérature québécoise, ou avec les romans eux-mêmes, permet d'observer la diversité, la richesse et la beauté de la langue

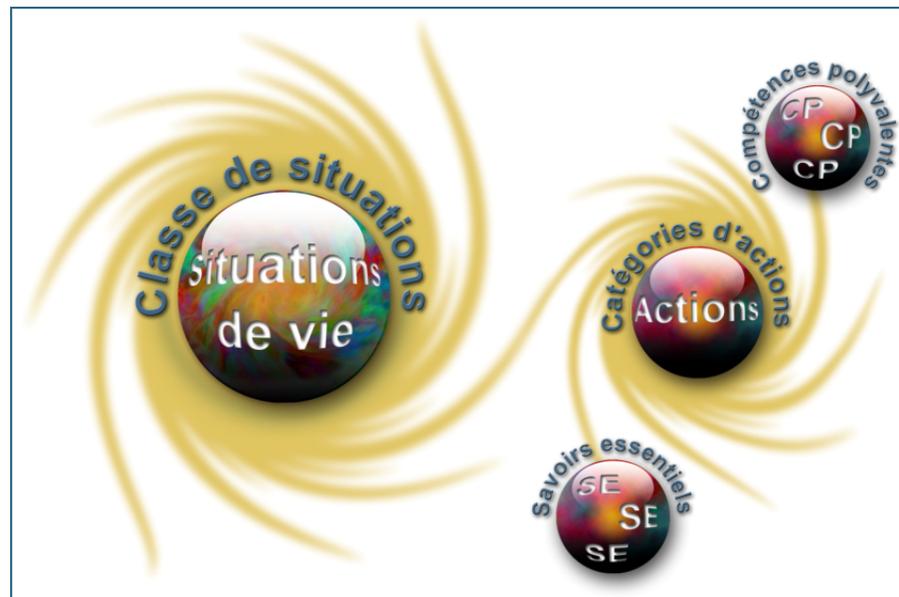
exploitée à des fins romanesques au Québec. Ce contact amène l'adulte à élargir sa vision du monde, à se créer des repères littéraires et à enrichir ses connaissances langagières.

Au terme de ce cours, l'adulte aura construit des connaissances langagières et mobilisé des ressources de la langue en explorant des œuvres narratives. Il pourra lire un court roman québécois ainsi que des textes informatifs ou expressifs de complexité moyenne touchant l'univers littéraire québécois. L'adulte sera également en mesure de rédiger des messages expressifs ou narratifs d'environ 300 mots.

## Traitement des situations de vie

Le traitement de situations de vie repose sur des actions groupées en catégories qui mobilisent un ensemble de ressources dont des compétences polyvalentes et des savoirs essentiels. Durant son apprentissage, l'adulte est appelé à construire des connaissances relatives à ces ressources afin de pouvoir traiter les situations de vie de manière appropriée.

La ou les classes de situations, les catégories d'actions, les compétences polyvalentes et les savoirs essentiels sont les éléments prescrits du cours. Ces éléments sont détaillés dans leur rubrique respective.



## Classe de situations du cours

---

Ce cours porte sur une classe de situations : *Communications langagières liées à l'exploration de la littérature québécoise*.

Cette classe regroupe des situations de vie qui peuvent favoriser l'exploration et l'appréciation de la littérature québécoise. Le suivi de l'actualité culturelle et littéraire, la fréquentation d'une bibliothèque, la visite d'un salon du livre et les activités de loisirs favorisent le développement du plaisir de lire. Ces situations privilégiées encouragent la découverte des œuvres littéraires québécoises, la

discussion de ses lectures en famille ou entre amis et l'adoption de repères culturels liés à notre société d'appartenance. L'exploration de l'écriture romanesque contribue également à présenter des modèles dont les adultes peuvent s'inspirer dans leurs écrits personnels.

Classe de situations	Exemples de situations de vie
Communications langagières liées à l'exploration de la littérature québécoise	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Suivi de l'actualité littéraire</li><li>▪ Fréquentation d'une bibliothèque</li><li>▪ Visite d'un salon du livre</li><li>▪ Loisirs et divertissements</li><li>▪ Activités familiales ou amicales</li></ul>

## Catégories d'actions

Les *catégories d'actions* regroupent des actions appropriées au traitement des situations de vie du cours. Les *exemples d'actions* présentés dans le tableau illustrent la portée des catégories dans des contextes variés.

Catégories d'actions	Exemples d'actions
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lecture pour explorer la littérature romanesque québécoise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lire des textes portant sur les œuvres maîtresses de la littérature québécoise et sur ses auteurs</li> <li>▪ Lire des chroniques sur la littérature et des critiques de livres</li> <li>▪ Consulter des quatrièmes de couverture ou des résumés d'œuvres littéraires</li> <li>▪ Lire des romans québécois</li> <li>▪ Lire des commentaires ou des avis à la suite de la lecture d'une œuvre littéraire</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Écriture pour apprécier une œuvre littéraire ou pour donner libre cours à son imagination</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Donner une appréciation écrite d'une lecture</li> <li>▪ Rédiger la quatrième de couverture d'une œuvre lue</li> <li>▪ Écrire un conte ou un récit</li> <li>▪ Créer une histoire collective</li> <li>▪ Écrire un article ou un message personnel pour recommander ou déconseiller une œuvre littéraire</li> </ul>

## Éléments prescrits et attentes de fin de cours

---

Les éléments prescrits sont ceux dont l'enseignant doit absolument tenir compte dans l'élaboration de situations d'apprentissage.

### Classe de situations

Communications langagières liées à l'exploration de la littérature québécoise

### Catégories d'actions

- Lecture pour explorer la littérature romanesque québécoise
- Écriture pour apprécier une œuvre littéraire ou pour donner libre cours à son imagination

### Compétences polyvalentes

#### Communiquer

- Considérer le contexte
- Respecter son intention de communication
- Tenir compte de l'émetteur ou du destinataire
- Dégager les principaux éléments textuels et le sens du message
- Produire un message clair et cohérent

#### Exercer sa créativité

- Distinguer l'univers réel de l'univers fictif
- Interpréter le sens figuré ou évocateur des mots, des expressions ou des images
- Concevoir différentes façons de présenter un sujet
- Exploiter le lexique et le style de manière originale

### Savoirs essentiels

- Grammaire du texte
- Grammaire de la phrase
- Lexique
- Autres notions et techniques

Les attentes de fin de cours décrivent comment l'adulte devra s'être appuyé sur les éléments prescrits pour traiter les situations de vie du cours.

### Attentes de fin de cours

Pour traiter les situations de la classe *Communications langagières liées à l'exploration de la littérature québécoise*, l'adulte se familiarise avec l'écriture romanesque québécoise et avec ses principaux auteurs. Il est également appelé à donner une appréciation écrite témoignant de sa compréhension et de son interprétation d'une œuvre romanesque lue dans le cadre du cours et il est invité à rédiger un court texte littéraire.

Comme lecteur, l'adulte considère le contexte et tient compte de l'émetteur. En ayant recours à des stratégies variées et appropriées, il dégage les principaux éléments narratifs (auteur, narrateur, personnages, lieux, époque, intrigue) et textuels du roman (description, narration, dialogue). Il reconnaît l'intention de l'auteur et saisit le sens du texte. Il distingue l'univers réel de l'univers fictif et interprète le sens figuré ou évocateur des mots, des expressions ou des images. Il reconnaît le point de vue adopté par l'auteur, le narrateur ou certains personnages. Il fonde son interprétation de l'œuvre lue sur des critères ou des extraits pertinents et il est en mesure de réagir aux idées, aux émotions ou aux valeurs transmises.

À titre d'émetteur, l'adulte considère le contexte, respecte son intention de communication et tient compte de son destinataire. Il recourt à des stratégies efficaces pour améliorer la qualité de sa communication. Qu'il donne son appréciation d'une œuvre littéraire ou qu'il rédige un récit, il produit un message clair et cohérent.

Lorsqu'il formule une appréciation, à partir de critères choisis avec le soutien de l'enseignant, il appuie ses propos par de courtes justifications et apporte des précisions au moyen d'exemples judicieux. Dans un récit, il adapte ses propos à l'univers réel ou fictif présenté et choisit un niveau de langue approprié à la séquence textuelle (descriptive, narrative, dialogale). Il structure et organise les actions ou les événements selon un ordre logique ou chronologique évident. Quand il rédige une description, il situe les éléments en cause dans l'espace et dans le temps, les nomme et les qualifie au moyen d'un vocabulaire juste et précis. Il est en mesure de rédiger son texte au présent ou au passé, en respectant le plus souvent les règles de la concordance et de l'harmonisation des temps.

Dans ses différents écrits, l'adulte conçoit diverses façons de présenter son sujet; il exploite le lexique et le style afin de susciter l'intérêt du destinataire et de mettre en valeur certains éléments textuels ou langagiers. Il regroupe adéquatement ses idées et les fait progresser en établissant des liens entre les phrases et entre les paragraphes au moyen de marqueurs de relation ou d'organiseurs textuels appropriés. Il évite les contradictions et les répétitions inutiles et assure la continuité de son texte par l'emploi de mots substitués pertinents. Il construit et ponctue correctement ses phrases et respecte les règles de la grammaire de la phrase et de l'orthographe lexicale qu'il a apprises. Il utilise avec profit les outils de référence et les technologies à sa disposition pour améliorer ses écrits et leur présentation. Il révise et corrige systématiquement ses textes.

## Critères d'évaluation

---

- Interprétation juste d'un message écrit
- Expression adéquate d'un message écrit, clair et cohérent

## Compétences polyvalentes

La description de la contribution de chaque compétence polyvalente se limite aux actions appropriées au traitement des situations de vie de ce cours. Puisque les compétences polyvalentes s'inscrivent dans d'autres cours, c'est l'ensemble des cours qui contribue à leur développement.

Dans ce cours, seules les compétences polyvalentes suivantes sont retenues : *Communiquer* et *Exercer sa créativité*.

### Contribution de la compétence polyvalente *Communiquer*

La compétence polyvalente *Communiquer* permet de comprendre les autres et de se faire comprendre. En toute situation de vie, il importe que l'adulte puisse s'exprimer adéquatement et interpréter avec justesse le message reçu en étant attentif aux règles, aux codes et aux exigences de la situation de vie à traiter. Ainsi, la compétence *Communiquer* favorise des échanges signifiants dans tous les domaines de la vie de l'adulte.

Dans ses communications langagières liées à l'exploration de la littérature québécoise, l'adulte considère le contexte, respecte son intention de communication et tient compte de l'émetteur ou du destinataire. En lecture, il dégage les principaux éléments textuels et saisit le sens du message, de manière à s'ouvrir à la vision du monde proposée par l'auteur. Quand il donne son appréciation d'une œuvre littéraire ou qu'il exprime son imaginaire, il produit un message clair et cohérent de manière à être compris.

### Contribution de la compétence polyvalente *Exercer sa créativité*

La compétence polyvalente *Exercer sa créativité* permet de rompre avec certaines habitudes ou routines, d'innover dans l'utilisation des ressources et des matériaux disponibles et d'imaginer des solutions nouvelles à un problème. Elle incite à envisager la réalité sous un angle nouveau et à recourir à l'imagination pour explorer de nouvelles dimensions des situations de communication.

Dans son exploration de la littérature québécoise, l'adulte distingue l'univers réel de l'univers fictif et saisit la portée de l'œuvre lue. Il interprète le sens figuré ou évocateur des mots, des expressions ou des images. Dans une appréciation ou un texte qui exprime son imaginaire, l'adulte conçoit différentes façons de présenter son sujet; il exploite le lexique et le style de manière originale, de façon à susciter l'intérêt chez son destinataire et à mettre en relief certains éléments textuels ou langagiers.

## Savoirs essentiels

Les savoirs préalables à ce cours sont répertoriés dans le tableau général des savoirs essentiels des cours du premier cycle du secondaire, à l'annexe 6.

Des stratégies de lecture, d'écoute, d'écriture, de prise de parole et d'interaction orale sont également présentées dans cette annexe.

- Savoir en construction
- ⊖ Savoir préalable au cours suivant, évalué à partir de ce cours

	Lecture	Écriture
<b>Grammaire du texte</b>		
▪ Textes informatif, expressif et narratif	●	
▪ Textes expressif et narratif		●
▪ Description, narration et dialogue	⊖	⊖
▪ Discours direct et indirect	⊖	⊖
▪ Cohérence textuelle		
○ Organisation et progression de l'information		
- Plan du texte : introduction, développement et conclusion (idées principales et idées secondaires); situation initiale, nœud, situation finale		⊖
- Organisation des idées (ordre logique ou chronologique, regroupement en paragraphes, classement selon les aspects)		⊖
- Organismes textuels (titres, intertitres, liens entre les paragraphes)		⊖
- Marqueurs de relation (liens entre les idées)		⊖
- Harmonisation des temps verbaux dans les récits au passé		⊖
- Concordance des temps		⊖
○ Reprise de l'information (emploi de mots ou de groupes de mots substitués : pronoms, synonymes, déterminants de reprise, périphrases)		⊖
○ Absence de contradiction (entre les idées ou avec l'univers réel ou fictif présenté)		⊖
○ Constance du point de vue (manière dont l'auteur ou le narrateur se présente dans le texte, façon avec laquelle il entre en relation avec son destinataire, attitude qu'il prend par rapport à ses propos)		⊖

	Lecture	Écriture
<b>Grammaire de la phrase</b>		
▪ Phrase de base (phrase P)		⊖
○ Constituants obligatoires et facultatifs		⊖
▪ Phrase complexe		
○ Proposition principale et subordonnée conjonctive	⊖	⊖
▪ Types et formes de phrases		
○ Phrases déclarative, impérative, interrogative et exclamative	⊖	⊖
○ Formes affirmative (positive), négative, active, passive et impersonnelle	⊖	⊖
▪ Groupes et fonctions syntaxiques		
○ Tous les groupes (sauf le GPart) et leurs différentes fonctions	⊖	
○ Groupe verbal (accords dans le GV selon les conjugaisons apprises)		
○ Accord du verbe en nombre et en personne avec le groupe sujet		
- Les sujets sont de personnes grammaticales différentes ou le sujet est une proposition		⊖
○ Accord du participe passé avec <i>avoir</i> (règle générale)		⊖
▪ Conjugaison		
○ Modes (rôles sémantique et syntaxique)		
- Participe (rôle et invariabilité du participe présent)	⊖	⊖
○ Auxiliaires <i>être</i> et <i>avoir</i> (choix de l'auxiliaire)		⊖
○ Verbes en <i>cer, ger, eler, eter, yer</i> ainsi que ceux comportant un e muet ou un é à l'avant-dernière syllabe de l'infinitif (mener, céder, créer, sécher)		⊖
▪ Classes de mots (rôles sémantique et syntaxique, variabilité ou invariabilité, reconnaissance de la classe de mots)		
○ Pronoms indéfinis, relatifs et interrogatifs	⊖	
○ Conjonctions de subordination	⊖	
▪ Référent du pronom (reconnaissance du référent et accord du pronom)	⊖	⊖
▪ Homophones grammaticaux courants		
○ Exemples : <i>aie/aies/ait/est</i> ; verbes et noms en <i>ail/eil/euil/ouil</i> , etc.		⊖
▪ Ponctuation		
○ Deux-points (pour introduire une explication ou une conséquence)		⊖
○ Point-virgule (pour juxtaposer des propositions)		●

	Lecture	Écriture
<b>Grammaire de la phrase (suite)</b>		
○ Points de suspension		●
▪ Anglicismes syntaxiques (calques) : <i>à date, passé dû, temps supplémentaire</i> , etc.		↔
<b>Lexique</b>		
▪ Vocabulaire contextuel	●	
▪ Formation des mots		
○ Dérivation lexicale		
- Préfixes et suffixes courants : <i>dé/de, in/lim, ré/re</i> , etc.; <i>eur/euse, ateur/latrice, ier/lière, age, ment</i> , etc.	●	●
○ Emprunts	●	
▪ Sens des mots		
○ Valeur expressive (connotative) ou neutre (dénotative) des mots	↔	
○ Polysémie (selon la situation)	●	
○ Paronymie (selon la situation)	↔	●
○ Homophones lexicaux courants	↔	
▪ Anglicismes lexicaux et sémantiques courants : <i>bumper, computer, opener, refill, software, breuvage</i> (pour boisson), <i>plancher</i> (pour étage), etc.		↔
▪ Relations entre les mots		
○ Champ lexical	↔	↔
▪ Orthographe d'usage		
○ Orthographe des mots usuels (incluant les homophones lexicaux et le vocabulaire contextuel abordés dans le cours)		↔
○ Emploi du trait d'union		↔
- dans les mots composés (selon la situation)		
- entre le verbe et le pronom sujet inversé (phrase interrogative)		
- entre le verbe et le ou les pronoms compléments (phrase impérative)		
- entre le pronom personnel et <i>même</i>		
- avec le <i>t</i> euphonique (phrases interrogative et incise) ou après le verbe se terminant par <i>d</i>		
- avant ou après <i>ci</i> et <i>là</i> entrant dans la composition d'un mot (ces jours-ci, ci-dessus, là-haut, là-bas, etc.)		
○ Apostrophe marquant l'élision		↔

	Lecture	Écriture
<b>Lexique (suite)</b>		
- <i>Si</i> devant <i>il</i> et <i>ils</i>		
- <i>Lorsque, puisque</i> et <i>quoique</i> devant <i>il, elle, en, on, un, une, ainsi</i>		
- <i>Que</i> (ou <i>parce que</i> ) et <i>jusque</i> devant une voyelle		
- <i>Quelque</i> devant <i>un</i> ou <i>une</i> seulement		
○ Anglicismes orthographiques courants (faux-amis) : <i>adresse/address, appartement/apartment, etc.</i>		☞
▪ Style		
○ Figures de style courantes (apposition, apostrophe, énumération, répétition, comparaison, métaphore, périphrase, euphémisme, personnification, etc.)	☞	☞
<b>Autres notions et techniques</b>		
▪ Abréviations et unités de mesure courantes (selon la situation)	☞	☞
▪ Sigles et acronymes courants (selon la situation)	☞	☞
▪ Résumé	☞	☞

## Attitudes

---

Les attitudes sont fournies à titre indicatif. Leur développement peut permettre à l'adulte de devenir plus compétent dans le traitement des situations de vie de ce cours.

### Curiosité intellectuelle et ouverture d'esprit

La curiosité intellectuelle et l'ouverture d'esprit stimulent l'exploration de la littérature québécoise et permettent à l'adulte d'élargir ses horizons et de s'ouvrir à la vision du monde proposée par un auteur. Le désir d'apprendre et la disponibilité à entrer en contact avec des réalités différentes le mènent à apprécier la richesse et la variété de l'univers romanesque québécois. Le lecteur curieux et ouvert d'esprit se laissera plus facilement emporter par l'écriture narrative, comblera son besoin d'évasion et se construira des repères culturels.

## Ressources complémentaires

---

Ces ressources sont fournies à titre indicatif. Elles constituent un ensemble de références susceptibles d'être consultées dans les situations d'apprentissage.

Ressources sociales	Ressources matérielles
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Centres culturels et maisons de la culture</li><li>▪ Bibliothèques</li><li>▪ Salons du livre</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dictionnaires</li><li>▪ Grammaire</li><li>▪ Précis de conjugaison</li><li>▪ Romans québécois</li><li>▪ Médias</li><li>▪ Ordinateur avec accès à Internet</li></ul>

## Apport des domaines d'apprentissage

---

Selon les thématiques abordées en lecture, certains domaines d'apprentissage pourront être mis à contribution dans le traitement des situations de vie du cours *Communications et littérature québécoise*.

## Contexte andragogique

---

Le contexte andragogique décrit ci-dessous est pertinent pour l'ensemble des cours du programme d'études *Français, langue d'enseignement*.

Il est admis que les apprentissages signifiants et utiles aux yeux de l'adulte sont davantage intégrés que les notions théoriques détachées de la réalité. Ce constat est d'ailleurs plus largement partagé lorsqu'il s'agit d'une formation de base. C'est donc dans un souci de rendre les apprentissages concrets et visiblement utiles que le programme d'études *Français, langue d'enseignement* propose une entrée par les situations de vie.

En contexte d'apprentissage, les situations sont choisies pour répondre à des besoins réels d'écriture, de lecture et de communication orale, dans le respect des centres d'intérêt de l'adulte. Cette approche met en évidence la nécessité de construire ses connaissances langagières. Ainsi, les quatre activités langagières que sont la lecture, l'écriture, l'écoute et la prise de parole sont le plus souvent liées, comme dans les situations réelles de communication. Par exemple, les communications orales se réalisent en interaction, de façon à favoriser les échanges entre les adultes. Puisque ces communications monopolisent moins de temps de formation que la lecture et l'écriture, il importe de profiter de toutes les occasions pour soutenir les apprentissages liés à la langue orale.

Pour planifier les situations d'apprentissage, l'enseignant s'inspire des exemples de situations et des exemples d'actions présentés dans chacun des cours et tient compte des savoirs essentiels prescrits. Il peut ainsi définir l'ampleur ou la complexité des situations à traiter et proposer des contextes d'apprentissage variés,

stimulants et liés aux situations de vie de l'adulte. Les attentes de fin de cours sont prises en compte pour baliser les apprentissages et intervenir de façon adaptée auprès des adultes.

Les catégories d'actions et les compétences polyvalentes retenues dans les cours jouent un rôle intégrateur à l'égard des ressources essentielles liées à l'apprentissage de la langue d'enseignement. Elles permettent à l'adulte de structurer sa pensée et d'accroître sa rigueur intellectuelle, ce qui l'outille pour traiter d'autres situations de sa vie.

Les tâches de lecture, d'écriture et de communication orale proposées sont autant de défis qui poussent à expérimenter différentes façons d'utiliser les ressources de la langue dans le traitement des situations de vie. Appelé à vérifier l'efficacité de sa démarche, l'adulte prend graduellement conscience des nombreuses ressources qui doivent être mobilisées pour lire, écrire ou communiquer oralement. Il découvre alors l'importance d'utiliser des stratégies efficaces pour bien saisir ou transmettre des messages et pour s'adapter à une grande diversité de situations.

Afin de rendre la formation concrète et signifiante, les textes informatif, incitatif, expressif, narratif, poétique et ludique sont abordés en fonction de leur pertinence au regard des situations de vie traitées dans les cours. En ce sens, les divers types de textes écrits ou oraux constituent des sources riches et variées d'information, de réflexion, d'inspiration ou d'expression d'idées et de sentiments qui répondent aux besoins de formation. L'adulte réinvestit, dans ses propres écrits ou propos, les connaissances ainsi construites.

La langue étant bien plus qu'un outil de communication usuelle, les cours de français doivent permettre à l'adulte d'élargir ses connaissances générales, de s'enrichir sur le plan culturel, de s'ouvrir à la diversité et de se divertir. Dans cette optique, l'enseignant doit favoriser l'accès à des œuvres culturelles diversifiées.

## Situation d'apprentissage

---

Pour soutenir l'enseignant dans la mise en œuvre des principes du nouveau pédagogique, une situation d'apprentissage est présentée à titre d'exemple.

Elle possède un caractère d'authenticité puisqu'elle découle d'une situation de vie possible de l'adulte, en relation avec la classe de situations du cours. Elle est suffisamment ouverte et globale pour que plusieurs aspects importants du traitement de la situation de vie y soient abordés.

Les exemples d'actions fournis dans le cours éclairent l'enseignant sur celles pouvant être accomplies durant le traitement de la situation de vie. Il peut s'appuyer sur ces exemples d'actions pour choisir des activités d'apprentissage pertinentes.

La structure d'une situation d'apprentissage respecte les trois étapes de la démarche, c'est-à-dire :

- la préparation des apprentissages;
- la réalisation des apprentissages;
- l'intégration et le réinvestissement des apprentissages.

Ces étapes visent à mettre en valeur certains principes du nouveau pédagogique, à savoir encourager l'adulte à être actif, à être réflexif et à interagir avec ses pairs lorsque le contexte le permet. Elles impliquent des activités d'apprentissage et peuvent comporter des activités d'évaluation prévues pour soutenir le cheminement de l'adulte.

Ces activités l'engagent à construire des connaissances relatives aux éléments prescrits du cours et ciblés dans la situation d'apprentissage : une ou des catégories d'actions ainsi que des savoirs essentiels et des actions de la ou des compétences polyvalentes en relation avec cette ou ces catégories d'actions.

Certaines stratégies possibles d'enseignement sont intégrées à l'exemple fourni, soit les formules pédagogiques et les modes d'intervention à privilégier selon les personnes, le contexte et l'environnement d'apprentissage. Des stratégies d'apprentissage peuvent aussi être suggérées, ainsi que diverses ressources matérielles ou sociales.

## Exemple de situation d'apprentissage

### Vue sur les quatrièmes de couverture

La situation de vie tirée de la classe *Communications langagières liées à l'exploration de la littérature québécoise* concerne *La fréquentation d'une bibliothèque*. Dans la situation d'apprentissage proposée, l'adulte sera invité à découvrir ce que recèlent les quatrièmes de couverture, à remarquer la variété des renseignements qu'on y trouve et à mesurer l'influence qu'elles peuvent avoir sur le choix d'un roman. Pour ce faire, l'adulte se rendra à la bibliothèque, consultera des romans québécois et remplira des fiches descriptives pour trois d'entre eux. La compétence polyvalente *Communiquer* sera mise à contribution dans cette activité.

En guise d'amorce à la situation d'apprentissage, l'enseignant distribue deux exemples différents de quatrièmes de couverture de romans québécois. L'une présente, par exemple, un résumé de l'intrigue accompagné d'une note biographique sur l'auteur, tandis que l'autre fournit un extrait du roman et un commentaire critique. Après une lecture attentive des deux quatrièmes de couverture, on discute en grand groupe de leur contenu respectif et de leur influence sur le lecteur. L'enseignant fait observer que le choix du contenu d'une quatrième de couverture dépend le plus souvent de l'intention poursuivie par la maison d'édition : informer le lecteur, établir la crédibilité d'un auteur, inciter à la lecture ou à l'achat du livre en question, situer le contexte de l'intrigue du roman ou de son écriture, etc. Ainsi, selon l'intention poursuivie, divers types de textes peuvent figurer sur les quatrièmes de couverture.

Lors d'une première activité, l'enseignant questionne les adultes sur leur connaissance des textes informatif, narratif et incitatif. Il revoit avec eux, en s'appuyant sur des exemples tirés des quatrièmes de couverture lues précédemment, les indices textuels et grammaticaux qui permettent de singulariser chaque type de texte : emploi du *je* ou du pronom impersonnel; vocabulaire connotatif ou dénotatif; présentation de faits ou d'opinions; types de phrases privilégiés; façon de s'adresser au destinataire, etc. Les adultes notent ces divers éléments, car ils leur serviront de repères pour élaborer les fiches descriptives.

Le groupe accompagné de l'enseignant se rend ensuite à la bibliothèque du centre, du quartier ou de la municipalité. Le bibliothécaire ou le documentaliste, selon le cas, donne d'abord des indications sur le système général de classement des livres puis sur la recherche de romans québécois en particulier. Chacun doit ensuite sélectionner trois de ces romans ayant une quatrième de couverture différente.

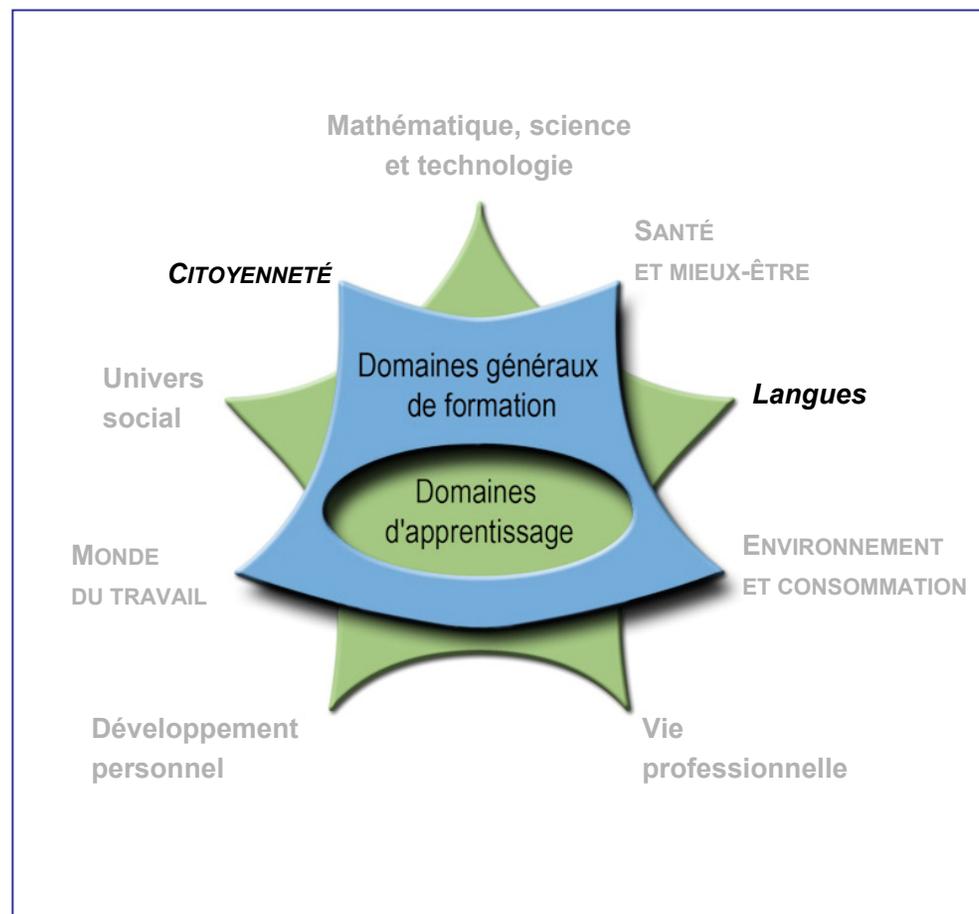
L'enseignant distribue une fiche descriptive à remplir pour chaque roman. Cette fiche comporte différentes rubriques: résumé, extrait, commentaire critique, extraits de critiques parues dans les médias, photographie ou illustration, note biographique, etc. L'enseignant précise que les rubriques à remplir sont choisies en fonction des quatrièmes de couverture consultées. Pour chacune des rubriques retenues, l'adulte doit inscrire les indices textuels qui témoignent de la subjectivité ou de l'objectivité des textes. De retour en classe,

une mise en commun du contenu des fiches permet d'identifier les similitudes et les différences des quatrièmes de couverture. Une discussion fait ressortir l'intérêt suscité par les unes et les autres, et met en évidence le caractère parfois très subjectif de certaines d'entre elles. Les adultes font ensuite part du roman qu'ils ont ou auraient choisi de lire sous l'influence des quatrièmes de couverture et s'interrogent sur les éléments qui ont influencé leur choix. Il peut également être question des romans sans quatrième de couverture et des stratégies qu'il est possible d'utiliser pour faciliter le choix de ces romans. D'autres facteurs d'influence comme la qualité de l'édition, la grosseur des caractères, la page couverture, le nombre de pages, etc., peuvent aussi être abordés.

La situation d'apprentissage sensibilise l'adulte à la variété des contenus des quatrièmes de couverture et l'incite à y poser un regard critique. L'occasion lui est offerte d'établir les critères qui guideront son choix d'un roman québécois dans le cadre du présent cours ou de toute autre œuvre littéraire qui aura retenu son attention.

## Éléments du cours ciblés par la situation d'apprentissage

Classe de situations	
Communications langagières liées à l'exploration de la littérature québécoise	
Situation d'apprentissage	
Vue sur les quatrièmes de couverture	
Catégorie d'action	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lecture pour explorer la littérature romanesque québécoise</li> </ul>	
Compétence polyvalente	Savoirs essentiels
<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiquer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Types de textes (résumé, commentaire critique, note biographique, etc.)</li> <li>Intentions de communication</li> <li>Objectivité et subjectivité</li> <li>Vocabulaire dénotatif ou connotatif</li> <li>Citation et ponctuation</li> <li>Lexique</li> </ul>
Ressources complémentaires	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bibliothèques</li> <li>Bibliothécaires ou documentalistes (personnes-ressources)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Photocopies de quatrièmes de couverture</li> <li>Romans québécois</li> </ul>





## Annexe 5 : Présentation globale des cours du premier cycle du secondaire

COURS 1 (100 h)	COURS 2 (50 h)	COURS 3 (100 h)	COURS 4 (50 h)
<b>Vers une langue partagée</b>	<b>Vers de nouveaux horizons</b>	<b>Vers une communication citoyenne</b>	<b>Communications et littérature québécoise</b>
<u>Domaines généraux de formation</u>	<u>Domaines généraux de formation</u>	<u>Domaines généraux de formation</u>	<u>Domaines généraux de formation</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Santé et mieux-être</li> <li>Citoyenneté (Vie sociale et politique)</li> <li>Monde du travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les domaines peuvent être concernés selon les thématiques abordées en lecture et en écoute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Citoyenneté (Vie sociale et politique)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les domaines peuvent être concernés selon les thématiques abordées en lecture</li> </ul>
<u>Classe de situations</u>	<u>Classe de situations</u>	<u>Classe de situations</u>	<u>Classe de situations</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Communications langagières relatives au mieux-être personnel et collectif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communications langagières relatives à la découverte d'œuvres québécoises</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communications langagières liées à la vie politique et démocratique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communications langagières liées à l'exploration de la littérature québécoise</li> </ul>
<u>Compétences polyvalentes</u>	<u>Compétences polyvalentes</u>	<u>Compétences polyvalentes</u>	<u>Compétences polyvalentes</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiquer</li> <li>Exercer son sens critique et éthique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiquer</li> <li>Exercer sa créativité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiquer</li> <li>Exercer son sens critique et éthique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiquer</li> <li>Exercer sa créativité</li> </ul>
<u>Catégories d'actions</u>	<u>Catégories d'actions</u>	<u>Catégories d'actions</u>	<u>Catégories d'actions</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lecture</li> <li>Écriture</li> <li>Écoute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lecture</li> <li>Écoute</li> <li>Prise de parole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lecture</li> <li>Écriture</li> <li>Écoute</li> <li>Prise de parole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lecture</li> <li>Écriture</li> </ul>
<u>Textes variés*</u>	<u>Textes variés*</u>	<u>Textes variés*</u>	<u>Textes variés*</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lecture Rubrique, chronique, reportage, témoignage, entrevue; documents d'organismes publics</li> <li>Écriture Texte descriptif ou explicatif, texte d'opinion, résumé</li> <li>Écoute Reportage, documentaire, témoignage, entrevue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lecture Résumé informatif ou incitatif (quatrième de couverture); chanson, poème, conte, récit, nouvelle</li> <li>Écoute Chanson, film, pièce de théâtre, émission télévisuelle; entrevue Prise de parole Compte rendu; exposé critique, expressif ou informatif; table ronde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lecture Rubrique, reportage, chronique, article documentaire, lettre d'opinion, éditorial; dossier de presse, sondage, entrevue</li> <li>Écriture Lettre (texte) d'opinion, compte rendu d'événement, résumé</li> <li>Écoute Bulletin de nouvelles, reportage, documentaire, conférence, table ronde, débat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lecture Roman; chronique, critique, commentaire; résumé informatif ou incitatif (quatrième de couverture)</li> <li>Écriture Résumé informatif ou incitatif (quatrième de couverture); appréciation critique; conte, récit; message personnel</li> </ul>

COURS 1 (100 h)	COURS 2 (50 h)	COURS 3 (100 h)	COURS 4 (50 h)
		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prise de parole</li><li>Discussion, débat, exposé informatif, critique ou argumentatif</li></ul>	

\* Les genres de textes sont présentés à titre indicatif seulement. Les textes doivent toujours être choisis en fonction de leur lien avec la classe de situations du cours : au cours 3, par exemple, l'adulte pourrait lire une rubrique portant sur la vie politique, alors qu'au cours 1, il lirait une rubrique sur la santé publique.

## Annexe 6 : Savoirs essentiels et stratégies des cours du premier cycle du secondaire

Le tableau ci-dessous présente la répartition des savoirs essentiels des quatre cours du premier cycle du secondaire du programme d'études *Français, langue d'enseignement*. Ces savoirs sont regroupés en cinq catégories auxquelles s'ajoutent des stratégies de lecture, d'écoute, d'écriture, d'interaction orale et de prise de parole.

- Savoir en construction
- ➡ Savoir préalable au cours suivant, évalué à partir de ce cours\*

Lorsque le symbole ➡ est présent dans plusieurs cours pour un même savoir, cela indique qu'il s'agit d'un savoir dont l'objet d'évaluation peut varier d'un cours à l'autre. L'accord du verbe avec le sujet ou la ponctuation, par exemple, sont des connaissances qui se construisent progressivement et dont l'apprentissage évolue d'un cours à l'autre. Il faut donc se référer au tableau des stratégies de lecture, d'écoute, d'écriture, d'interaction orale et de prise de parole présenté dans chacun des cours pour connaître précisément ce qui est évalué.

	COURS			
	1	2	3	4
<b>Grammaire du texte</b>				
▪ Types de textes	●	●	●	●
▪ Auteur et narrateur (distinction)		➡		
▪ Description, narration et dialogue (distinction)		●		➡
▪ Discours direct et indirect		●		➡
▪ Niveaux de langue (distinction des variétés de langue : populaire, familière, standard et recherchée)		➡		
▪ Objectivité et subjectivité	●		➡	
▪ Argument et opinion	●		➡	
▪ Fait et opinion	●		➡	
▪ Cohérence textuelle				
○ Unité du sujet (idées liées au sujet et à l'intention de communication; justesse des éléments d'information en fonction de la situation)	➡			
○ Organisation et progression de l'information				

	COURS			
	1	2	3	4
- Plan du texte	●	☞	☞	☞
- Organisation des idées (ordre logique ou chronologique, regroupement en paragraphes, classement selon les aspects)	☞	☞	☞	
- Organismes textuels (titres, intertitres, liens entre les paragraphes)	●	●	☞	
- Marqueurs de relation (liens entre les idées)	☞	☞	☞	☞
- Harmonisation des temps verbaux dans les récits au passé		●	●	☞
- Concordance des temps		●	●	☞
○ Reprise de l'information (emploi de mots ou de groupes de mots substitués : pronoms, synonymes, périphrases; déterminants de reprise)	☞	☞	☞	☞
○ Absence de contradiction (entre les idées ou avec l'univers réel ou fictif présenté)	☞		☞	☞
○ Constance du point de vue (manière dont l'auteur ou le narrateur se présente dans le texte, façon avec laquelle il entre en relation avec son destinataire, attitude qu'il prend par rapport à ses propos)		●	●	☞
<b>Grammaire de la phrase</b>				
▪ Phrase de base (phrase P)				
○ Constituants obligatoires de la phrase de base : GS et GV	☞			
○ Constituants facultatifs et mobiles : complément de phrase (GN, GPrép ou GAdv)	☞			
○ Constituants facultatifs et mobiles : complément de phrase (subordonnée)	●	●	●	☞
▪ Phrase simple et phrase complexe (distinction)	☞			
▪ Phrase complexe				
○ Proposition (notion)	☞			
○ Propositions indépendantes juxtaposées	●	☞	☞	
○ Propositions indépendantes coordonnées	●	☞	☞	
○ Proposition principale et subordonnée relative	●	●	☞	
○ Proposition principale et subordonnée conjonctive	●	●	●	☞
○ Proposition incise	●	☞	☞	
▪ Formes de phrase				
○ Phrase négative	●		☞	
○ Phrases active et passive	●	☞	☞	

	COURS			
	1	2	3	4
○ Phrase impersonnelle	●	⊖	⊖	
▪ Liens entre les mots, les groupes de mots et les propositions				
○ Juxtaposition	⊖	⊖	⊖	
○ Coordination	⊖	⊖	⊖	
○ Subordination	●	●	⊖	⊖
▪ Groupes syntaxiques				
○ Groupe nominal	●	●	⊖	
○ Groupe adjectival	●	●	⊖	
○ Groupe verbal	●	●	⊖	
○ Groupe prépositionnel	●	⊖		
○ Groupe adverbial	●	●	⊖	
○ Groupe infinitif		●	⊖	
▪ Fonctions syntaxiques				
○ Sujet	⊖			
○ Attribut du sujet	⊖			
○ Complément direct du verbe	●	●	⊖	
○ Complément indirect du verbe	●	●	●	⊖
○ Complément de phrase	●	●	●	⊖
○ Complément du nom	●	●	⊖	
○ Modificateur du verbe, de l'adverbe et de l'adjectif	●	●	⊖	
▪ Groupe nominal (accords dans le GN)	⊖			
▪ Pronominalisation du GN (quelle que soit sa fonction)	●		⊖	
▪ Groupe verbal (accords dans le GV selon les conjugaisons apprises)				
○ Accord du verbe en nombre et en personne avec le groupe sujet	⊖		⊖	⊖
○ Accord de l'attribut avec le sujet	⊖			
○ Accord du participe passé avec l'auxiliaire <i>être</i>	⊖			
○ Accord du participe passé avec <i>avoir</i> (règle générale)	●		●	⊖

	COURS			
	1	2	3	4
▪ Conjugaison				
○ Modes (rôle sémantique)				
- Infinitif, indicatif, impératif, conditionnel	☉			
- Subjonctif	●	☉		
- Participe	☉	●	●	☉
○ Verbes réguliers ayant pour modèles <i>aimer</i> et <i>finir</i> au présent du subjonctif	☉			
○ Verbes <i>être</i> et <i>avoir</i> au présent du subjonctif	☉			
○ Verbes irréguliers tels que <i>aller, dire, faire, pouvoir, prendre, savoir, venir, voir</i> et <i>vouloir</i> , au présent du subjonctif	●		☉	
○ Verbes réguliers et irréguliers aux temps composés de l'indicatif (plus-que-parfait, futur antérieur) et au conditionnel passé	●		☉	
○ Auxiliaires <i>être</i> et <i>avoir</i> (choix de l'auxiliaire)	●		●	☉
○ Verbes en <i>cer, ger, eler, eter, yer</i> ainsi que ceux comportant un e muet ou un é à l'avant-dernière syllabe de l'infinitif ( <i>mener, céder, créer, sécher</i> )	●		●	☉
▪ Classes de mots (rôles sémantique et syntaxique, variabilité ou invariabilité, reconnaissance de la classe de mots)				
○ Déterminants articles, possessifs, démonstratifs et numéraux	☉			
○ Déterminants interrogatifs, exclamatifs et quantitatifs	●	●	☉	
○ Nom et adjectif	☉			
○ Verbe	☉			
○ Pronoms personnels, possessifs et démonstratifs	☉			
○ Pronoms indéfinis, relatifs et interrogatifs	●	●	●	☉
○ Préposition	●	☉		
○ Adverbe (distinguer l'adverbe de l'adjectif)	●	●	☉	
○ Conjonction de coordination	●	☉		
○ Conjonction de subordination (rapports sémantiques courants)	●	●	●	☉
▪ Référent du pronom	☉	☉	☉	
▪ Homophones grammaticaux courants	●	●	●	☉
▪ Ponctuation	☉	☉	☉	☉

	COURS			
	1	2	3	4
▪ Anglicismes syntaxiques (calques) : <i>à date, passé dû, temps supplémentaire, etc.</i>	☹	☹	☹	☹
<b>Lexique</b>				
▪ Vocabulaire contextuel	●	●	●	●
▪ Formation des mots				
○ Famille de mots (rapports morphologique et sémantique)	☹			
○ Dérivation lexicale	●	●	●	●
○ Emprunts		●	●	●
▪ Sens des mots				
○ Sens propre et sens figuré	☹			
○ Valeur expressive (connotative) ou neutre (dénotative) des mots		●	●	☹
○ Polysémie	●	●	●	●
○ Paronymie			☹	☹
○ Homophones lexicaux courants	●	●	●	☹
▪ Anglicismes lexicaux et sémantiques courants	☹	☹	☹	☹
▪ Relations entre les mots				
○ Synonymie et antonymie	☹			
○ Inclusion (mots génériques et spécifiques)	☹			
○ Champ lexical		☹	☹	☹
▪ Orthographe d'usage				
○ Orthographe des mots usuels	☹		☹	☹
○ Adverbes usuels formés à l'aide du suffixe <i>ment</i>	●		☹	
○ Emploi du trait d'union	●		●	☹
○ Apostrophe marquant l'élision	●		●	☹
○ Anglicismes orthographiques (faux-amis) : <i>adresse/address, appartement/apartment, etc.</i>	☹		☹	☹
▪ Style				
○ Figures de style courantes (apposition, apostrophe, énumération, répétition, comparaison, métaphore, périphrase, euphémisme, personnification, etc.)	●	●	●	☹

	COURS			
	1	2	3	4
<b>Autres notions et techniques</b>				
▪ Abréviations et unités de mesure (selon la situation)	●	●	●	☹
▪ Rôle, structure et contenu des ouvrages de référence				
○ Dictionnaire usuel (divisions, illustrations et tableaux; ordre alphabétique et repères; abréviations utilisées; indices sur la nature, le genre, le féminin et le pluriel d'un mot, le ou les sens du mot et l'orthographe)	☹			
○ Code grammatical (table des matières, index, entrées, abréviations et symboles utilisés)	☹			
○ Précis de conjugaison (tableaux, abréviations, index, etc.)	☹			
○ Dictionnaire des synonymes et des antonymes	☹			
▪ Sigles et acronymes courants (selon la situation)	●	●	●	☹
▪ Résumé	●	●	☹	☹
<b>Langue orale</b>				
▪ Types de textes	●	●	●	
▪ Grammaire de l'oral				
○ Niveau de langue (adapté au contexte et à l'interlocuteur)	☹		☹	
○ Pertinence du message verbal (traitement du sujet, durée, digression, coq-à-l'âne, etc.)	☹		☹	
○ Organisation, clarté et continuité du message	☹		☹	
○ Marques de l'oralité (redondance, hésitation, ellipse, répétition, mots de remplissage)	☹		☹	
○ Marques du genre et du nombre ( <i>quatre enfants, une autobus, le monde sont</i> , etc.)	☹		☹	
○ Choix des pronoms relatifs ( <i>quel/dont</i> )	☹		☹	
○ Construction de l'interrogation directe ( <i>tu veux-tu?</i> ) et indirecte ( <i>je me demande qu'est-ce que tu veux</i> )	☹		☹	
○ Construction de la négation ( <i>j'y vais pas</i> )	☹		☹	
○ Emploi des auxiliaires être et avoir ( <i>j'm'ai trompé</i> )	☹		☹	
○ Emploi du si marquant l'hypothèse ( <i>si j'aurais</i> )	☹		☹	
○ Conjugaison des verbes ( <i>ils sontaient</i> )	☹		☹	
○ Omission ou ajout de son ( <i>t'à l'heure, ergarde</i> )	☹		☹	

	COURS			
	1	2	3	4
○ Impropropriétés ( <i>quand qu'il, à cause qu'il, 5\$ chaque, etc.</i> )	⊖		⊖	
▪ Vocabulaire (emploi de mots justes et corrects et absence d'anglicismes)	⊖		⊖	

**STRATÉGIES DE LECTURE****Se préparer à la lecture**

- Choisir un environnement propice à la concentration
- Orienter sa lecture en fonction de son intention
- Considérer le contexte
- Faire le survol du texte (titre, schémas, illustrations, paragraphes, etc.)
- Reconnaître le sujet du texte
- Activer ses connaissances antérieures
- Déterminer les éléments à considérer (auteur, provenance, date; sujet, type de texte, univers réel ou fictif, etc.)
- Anticiper le contenu
- Déterminer sa manière de lire
- Prévoir une façon de noter les éléments significatifs

**Reconstruire et interpréter le sens du message**

- Utiliser le contexte pour donner du sens à un mot nouveau
- Consulter un dictionnaire pour trouver ou préciser le sens d'un mot
- Utiliser les indices grammaticaux et la ponctuation pour faire des liens entre les mots et les idées
- Interpréter le sens des marqueurs de relation et des organisateurs textuels
- Séparer une longue phrase en unités de sens
- Faire des inférences
- Relier au texte les éléments non verbaux (schéma, graphique, photographie, etc.)
- Établir la relation entre le mot de substitution et le mot qu'il remplace
- Surligner, souligner, encadrer, annoter
- Dégager l'idée importante du paragraphe
- Dégager l'essentiel de l'information lue
- S'interroger sur la possibilité d'autres significations que le sens premier
- Prendre conscience d'une perte de compréhension, en identifier la cause et ajuster sa lecture
- Reformuler un passage dans ses mots
- Demander de l'aide
- Créer des liens entre les propos et ses connaissances antérieures
- Distinguer le réel de l'imaginaire
- Dégager le sens global du texte

## **STRATÉGIES DE LECTURE (suite)**

- Dégager la structure du texte
- Établir des liens entre l'information lue et ses connaissances
- Évaluer sa compréhension en comparant son interprétation à celle d'autrui

**Évaluer sa démarche et vérifier l'efficacité des stratégies utilisées**

## STATÉGIES D'ÉCOUTE

### Se préparer à l'écoute

- Choisir un environnement propice à la concentration
- Prendre une posture d'écoute (attention, regard dirigé)
- Tenir compte de son intention d'écoute
- Considérer le contexte
- Activer ses connaissances sur le sujet
- Anticiper le contenu
- Prévoir une façon de prendre des notes
- Prévoir une façon de retenir l'information

### Comprendre et interpréter le message

- Porter attention à des indices privilégiés (éléments de l'introduction, mots-clés, répétitions, etc.)
- Reconnaître le sujet du message
- Faire le lien entre les connaissances antérieures et le contenu du message
- Observer ce que les indices non verbaux ou prosodiques révèlent (images, gestes, expressions, ton, pauses, etc.)
- Utiliser le contexte pour trouver le sens d'un mot nouveau
- S'appuyer sur le sens des marqueurs de relation et des organisateurs textuels pour faire les liens entre les idées
- Utiliser ses connaissances des préfixes et des suffixes pour donner du sens à un mot nouveau
- Noter l'information à retenir (mots-clés, idées principales, exemples signifiants, etc.) ou les points à clarifier
- Dégager l'essentiel de l'information entendue
- Prendre conscience d'une difficulté de compréhension, en identifier la cause et récupérer le sens du message (observation, question, reformulation dans ses propres mots ou demande d'aide )
- Distinguer le réel de l'imaginaire
- Reformuler l'essentiel des propos
- Dégager les idées implicites
- Dégager le sens global du message

### Évaluer sa démarche et vérifier l'efficacité des stratégies utilisées

## STRATÉGIES D'ÉCRITURE

### Se préparer à l'écriture

- Examiner les composantes de la situation d'écriture (sujet, intention, destinataire et type de texte)
- Faire l'inventaire de ses connaissances ou expériences sur le sujet
- Tenir compte du contexte et du destinataire pour déterminer le ton et le niveau de langue à utiliser
- Faire un remue-méninges pour éveiller les idées (champs lexicaux, constellations de mots, schémas conceptuels) ou rechercher de l'information, s'il y a lieu
- Se référer à des textes similaires pouvant servir d'exemples
- Sélectionner les idées selon son intention de communication
- Ordonner et regrouper ses idées
- Prévoir d'introduire et de conclure

### Rédiger

- Rédiger une première version (faire un brouillon)
- Utiliser un traitement de texte pour faciliter la révision et la correction
- Choisir des mots et des expressions qui se rattachent au contexte et au type de texte
- Recourir à des moyens mnémotechniques pour écrire correctement certains mots
- Garder en tête son intention d'écriture et les caractéristiques du destinataire
- Respecter le regroupement d'idées établi dans la préparation et l'ajuster au besoin
- Donner un titre explicite ou évocateur, s'il y a lieu
- Se relire régulièrement pour assurer la cohérence du texte
- Utiliser des mots-liens
- Porter attention à la syntaxe et à la ponctuation

### Réviser le texte

- Se substituer au destinataire
- Juger de la pertinence des idées en fonction du sujet et de l'intention de communication
- Vérifier la cohérence et la clarté du texte en s'assurant que les phrases sont complètes et bien construites (présence de tous les constituants obligatoires et ordre des mots)
- Vérifier que chacun des paragraphes présente une seule idée principale
- Vérifier la justesse et la variété du vocabulaire utilisé ; l'enrichir au besoin
- Préciser ses idées par l'ajout d'adjectifs, d'adverbes, etc.
- Recourir aux manipulations syntaxiques (ajout, effacement, déplacement, remplacement de mots ou de groupes de mots) pour délimiter les groupes syntaxiques, déterminer l'ordre des mots dans les groupes et reconnaître les classes de mots
- Vérifier, par la lecture à haute voix, si les mots sont bien ordonnés et s'ils s'enchaînent bien

## **STRATÉGIES D'ÉCRITURE**

### **Corriger le texte**

- Utiliser une méthode d'autocorrection, par exemple :
  - souligner les mots dont l'orthographe doit être vérifiée
  - vérifier les accords dans le groupe nominal
  - vérifier les accords dans le groupe verbal
  - vérifier l'orthographe des homophones
  - consulter, au besoin, une grammaire ou un précis de conjugaison
  - consulter un dictionnaire usuel pour vérifier les mots soulignés
  - s'assurer que les mots-liens et les signes de ponctuation sont présents et appropriés

### **Faire une dernière lecture du texte**

**Vérifier la présentation matérielle du texte (lisibilité, disposition, normes de présentation, s'il y a lieu)**

### **Rédiger une version finale**

**Évaluer sa démarche et vérifier l'efficacité des stratégies utilisées**

## STRATÉGIES D'INTERACTION ORALE

### Planifier l'interaction

- Examiner les composantes de la situation d'interaction (sujet, intention, interlocuteur et contexte)
- Activer ses connaissances antérieures ou se rappeler ses expériences sur le sujet de l'interaction
- Anticiper le contenu

### Gérer sa participation à l'interaction

- Tenir compte des interlocutrices ou interlocuteurs pour adopter un niveau de langue et un ton appropriés
- Tenir compte, s'il y a lieu, des règles de communication établies (modalités de demande et d'attribution du droit de parole, main levée, alternance, tour de table, etc.)
- Tenir compte des éléments prosodiques (débit, volume, prononciation, articulation, intonation) pour faciliter la communication
- Tenir compte des éléments non verbaux (position, regard, gestes, mimique, support visuel ou sonore)
- Établir le contact avec son ou ses interlocutrices ou interlocuteurs
- Être attentif et adopter une attitude d'écoute active
- Poser des questions pour obtenir des clarifications
- Reformuler les propos pour s'assurer de sa compréhension
- Noter l'information que l'on veut retenir pour intervenir ultérieurement
- Juger du moment opportun pour intervenir
- S'assurer de transmettre un message cohérent : éviter les digressions, le coq-à-l'âne, enchaîner logiquement ses idées
- Vérifier la compréhension de l'interlocutrice ou de l'interlocuteur et expliciter ses propos, au besoin, à l'aide d'exemples, de comparaisons
- Être attentif aux réactions des interlocutrices ou interlocuteurs et ajuster ou reformuler ses propos s'il y a lieu
- Appuyer et encourager ses interlocutrices ou interlocuteurs de façon verbale ou non verbale

### Évaluer sa démarche et vérifier l'efficacité des stratégies utilisées

**STRATÉGIES DE PRISE DE PAROLE****Se préparer à prendre la parole**

- Examiner les composantes de la situation de prise de parole (sujet, intention, auditoire, type de texte)
- Activer ses connaissances antérieures sur le sujet
- S'appuyer sur des communications orales dans lesquelles ont été observées des façons intéressantes de prendre la parole
- Faire un remue-méninges pour éveiller les idées (champs lexicaux, constellations de mots, schémas conceptuels) ou rechercher de l'information s'il y a lieu
- Préciser son intention de communication
  - prévoir des moyens de capter et de maintenir l'intérêt de l'auditoire
  - prévoir des modalités d'intervention pour pallier une perte de compréhension de l'auditoire
  - prévoir les questions de l'auditoire et les réponses à fournir
  - prévoir une introduction et une conclusion
  - répartir les tâches et le rôle de chacun, s'il y a lieu
  - sélectionner le contenu de sa prise de parole
  - prévoir la structure qui convient à son sujet
  - s'assurer de la suffisance des idées
  - assurer la pertinence des idées (liens avec le sujet)
  - organiser l'information sous forme de plan, de fiches, de schéma conceptuel, de carte sémantique ou de graphique afin de l'utiliser comme aide-mémoire
  - prévoir des supports (visuels ou sonores) pour appuyer sa prise de parole

**Prendre la parole**

- Utiliser des formules d'ouverture et de clôture selon la situation
- Établir et maintenir le contact avec son auditoire
- Intervenir sans précipitation : soigner sa prononciation, son articulation et son intonation (éléments prosodiques)
- Tirer profit de son aide-mémoire
- Assurer la cohérence du texte par l'utilisation de procédés de reprise, des organisateurs textuels et des marqueurs de relation
- Interpréter les réactions de l'auditoire
- Adapter ses propos à son auditoire
- Pallier une perte de compréhension de l'auditoire par l'utilisation de procédés d'explication (mise en contexte, exemple, précision, illustration, etc.)
- Utiliser au bon moment différents documents ou objets pour soutenir sa prise de parole
- Utiliser des procédés de mise en relief (phrase exclamative, interrogative; gestes d'insistance, d'intonation, de débit, de volume, de mimique) pour appuyer ses propos

**Évaluer sa démarche et vérifier l'efficacité des stratégies utilisées**