

COMITÉ DES SERVICES
DE L'ÉDUCATION DES ADULTES
ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
DE LA MONTÉRÉGIE

RAPPORT ANNUEL
2008 - 2009
du
SOUS-COMITÉ
de la
FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES



Présidente : Lyne Valade
Version du 2 septembre 2009

INTRODUCTION

C'est avec plaisir que nous vous présentons notre rapport annuel 2008-2009. Depuis plusieurs années les membres du sous-comité FGA participent au développement de la formation générale des adultes par leur dynamisme et leur implication. Aussi, nous sommes très fiers de compter sur la participation régulière de deux nouvelles commissions scolaires (ci-après CS) au sein de notre sous-comité cette année : la CS de la Région-de-Sherbrooke ainsi que la CS New Frontiers.

L'année 2008-2009 a été marquée par plusieurs actions concrètes que nous présentons et résumons dans ce document. Ces actions furent regroupées dans la planification 2008-2009 sous deux grandes priorités :

- Priorité 1 : le Renouveau pédagogique
- Priorité 2 : l'intégration des TIC

Pour faciliter le suivi, la **planification** est présentée sur les **pages paires** (gauches) et le **bilan annuel** sur les **pages impaires** (droites). Vous trouverez les résultats financiers puis le tableau de participation des membres à la suite du rapport des actions par priorité.

Notons la poursuite de deux réunions avec le sous-comité des compétences de base pour faciliter l'avancement des travaux des priorités conjointes, particulièrement pour la formation de base commune et pour l'organisation des journées pédagogiques montérégiennes.

Nous désirons souligner l'excellent travail des deux ressources régionales : l'agente de développement et le conseiller au service régional du RECIT FGA. Ces deux personnes contribuent activement et positivement à la réalisation des actions de notre planification annuelle.

Pour terminer, soulignons que **la participation** des membres à nos rencontres et **l'implication** de ceux-ci au sein des différents comités de travail **sont deux éléments essentiels** au développement pédagogique de tous les centres de nos CS. Merci de votre appui.

Pédagogiquement vôtre!

Les membres du Sous-comité
de la formation générale des adultes

PRIORITÉ 1. LE RENOUVEAU PÉDAGOGIQUE

État de la situation	Le nouveau curriculum de la formation de base (commune et diversifiée) est en implantation. Les besoins d'information, de formation et d'appropriation des enseignants sont importants.
Résultats Attendus	<ul style="list-style-type: none"> - Les équipes enseignantes s'approprient les programmes d'études de la Formation de Base. - Chaque commission scolaire fait au moins une expérimentation. - Une banque de scénarios est disponible sur le site web FGA Montérégie.
	<p>1.1 Appropriation, expérimentation et implantation</p> <p>1.1.1 Accompagnement</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Animer l'échange de pratiques quant à la rédaction, l'adaptation ou l'expérimentation de SA et quant à la planification et l'implantation de cours complets. 2. Organiser et coordonner la formation d'une équipe d'accompagnement les enseignants. 3. Assurer la recension, la conception au besoin et la diffusion d'outils favorisant l'accompagnement et la pratique réflexive. <p>1.1.2 Appel de projets</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Élaborer l'appel de projets. 2. Diffuser cet appel de projets dans tous les centres de la Montérégie. 3. Fournir des outils précis et concis en aide à la réalisation des projets. 4. Appuyer les conseillers pédagogiques dans leurs efforts de soutien aux enseignants en expérimentation. 5. Recevoir la documentation relative aux projets et la diffuser dans le site FGA Montérégie. <p>1.1.3 Communication des travaux d'implantation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instaurer un outil de suivi interactif des travaux d'implantation. 2. Mettre en ligne une banque de scénarios. 3. Ajouter des fils RSS pour avertir les visiteurs des nouveautés dans la banque. 4. Assurer la rédaction d'articles dans divers médias de communication (site FGA Montérégie, bulletin Internet...). <p>1.1.4 Outils diagnostiques</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Préciser les besoins et déterminer les spécifications des outils diagnostiques à concevoir. 2. Recruter et valider les travaux de l'équipe de conception. 3. Diffuser les outils diagnostiques.

PRIORITÉ 1 LE RENOUVEAU PÉDAGOGIQUE

1.1 Appropriation, expérimentation et implantation

1.1.1 Accompagnement

Une des priorités de l'équipe de travail est de s'outiller pour mieux accompagner des enseignants dans les changements apportés par le Renouveau pédagogique. Pour cheminer dans cette priorité, nous avons retenu les services de madame Louise Lafortune (professeure titulaire au département des sciences de l'éducation de l'UQTR). **Quatre rencontres** ont eu lieu au courant de l'année 2008-2009 avec une vingtaine d'enseignants et de conseillers pédagogiques. Chaque commission scolaire participante s'est dotée d'un projet d'accompagnement. Madame Lafortune a fait cheminer chacune des équipes par des pistes réflexives et des questionnements sur l'accompagnement dans un contexte de changement.

Les actions mises de l'avant ont été planifiées pour trois ans. Chacune d'elles est commencée et certaines prendront une forme plus concrète l'an prochain.

Les **évaluations positives de cet accompagnement** démontrent que les participants désirent développer leur propre questionnement et des outils favorisant la pratique réflexive. Ainsi, nous comptons poursuivre la formation dans ce sens (avec une ressource externe) pour l'année 2009-2010; une formation centrée sur l'échange de nos pratiques (projets d'accompagnement) visant à développer notre propre modèle d'accompagnement.

1.1.2 Appel de projets

L'équipe de travail a élaboré et diffusé en octobre l'appel de projets qui reposait sur des critères bien établis. En effet, il s'agissait cette année de planifier et d'expérimenter un cours complet en FBC. Le cours pouvait être entièrement créé par les enseignants volontaires ou en partie, en utilisant des situations déjà produites pour couvrir l'ensemble du cours et ce, tout en respectant les droits d'auteur. L'équipe a ensuite recueilli, analysé les projets de cours soumis et fait les recommandations en fonction des critères établis.

L'accompagnement des enseignants s'est fait de façon différente selon les centres tout au long de l'année. Les ateliers présentés à la JPM du 17 avril ont motivé les collègues. **Les douze projets sont publiés** sur le site web FGA Montérégie ou sur Moodle. Comme prévu au plan triennal 2008-2011, nous recommandons la poursuite de l'appel de projets afin de poursuivre l'appropriation des programmes et compléter le matériel nécessaire à l'implantation du renouveau pédagogique.

1.1.3 Communication des travaux d'implantation

Alors que les communications internes entre les membres du sous-comité s'effectuent principalement à l'aide d'une liste de diffusion (scfga.monteregie@recit.qc.ca) et d'un espace web privé dans Moodle, la communication avec les enseignants s'effectue par les forums du salon des enseignants ainsi que par le nouveau **bulletin pédagogique montérégien** (BPM). Le BPM dont cinq éditions ont été publiées cette année comporte plusieurs sections en lien avec le renouveau et l'intégration des TIC.

1.1.4 Outils diagnostiques

Après avoir rencontré les membres du comité de la sanction, nous avons déterminé qu'un outil doit être créé pour chacune des matières de base soit : français, anglais, mathématique. Les outils doivent : couvrir l'ensemble des sigles de la FBC; respecter l'apprentissage par compétences; permettre de dresser un portrait des forces et des faiblesses de l'élève; durer au maximum 2 h 30; laisser place au jugement de l'enseignant.

Un partenariat a été établi entre le centre Louis-Jolliet de Québec (LJ) et la Montérégie : LJ produit l'outil en mathématiques et pour l'élaboration de l'outil diagnostique en français, la Montérégie a été accompagnée de ressources de la CSRS.

Pour l'outil en anglais, nous avons travaillé avec la CSSMI pour nous approprier leur démarche et du même coup développer l'outil.

Pour compléter l'outil diagnostique de chacune de ces matières, les documents suivants ont été produits :

- Une situation d'évaluation en écriture et en lecture;
- Une fiche d'interprétation des résultats;
- Un guide d'administration et des modalités de passation.

La diffusion de ces outils se fera en deux temps : d'abord aux membres de l'équipe de travail puis à toutes les commissions scolaires de la Montérégie.

Nous recommandons la poursuite des travaux l'an prochain pour : présenter l'outil et le faire valider par plusieurs CS ailleurs au Québec; apporter les modifications nécessaires; rédiger un cahier de révision adaptée au bilan; présenter l'outil comme une première étape d'entrée en formation; réfléchir sur la pertinence d'une version adaptée à d'autres clientèles.

Ressources requises	<p>1.2 Évaluation en aide à l'apprentissage et pour fins de sanction</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rédiger des documents en vue de vulgariser et préciser les fondements et principes théoriques en évaluation dont le rôle de l'évaluation en aide à l'apprentissage et la démarche de conception de situations d'évaluation (SÉ) en aide à l'apprentissage. 2. Créer des exemples de SÉ en aide à l'apprentissage à partir de scénarios déjà existants. 3. Diffuser les SÉ. <p>1.3 Journée pédagogique régionale (24 octobre 2008)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planifier en tenant compte des besoins de formation des enseignants en lien avec le renouveau. 2. Recruter les personnes-ressources requises pour l'animation. 3. Préparer et diffuser le programme de la journée. 4. Assurer la logistique et le bon déroulement de la journée. <p>1.4 Journée pédagogique régionale (17 avril 2009)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planifier en tenant compte des besoins de formation des enseignants en lien avec le renouveau. 2. Recruter les personnes-ressources requises pour l'animation. 3. Préparer et diffuser le programme de la journée. 4. Assurer la logistique et le bon déroulement de la journée. 				
Ressources requises	1.1 74 000	1.2 1 000	1.3 5 000	1.4 5 000	TOTAL 85 000 \$
Responsables	Tous les membres du SCFGA ainsi que l'agente de développement régional et le conseiller au SR RECIT FGA				
Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Le nombre de formations offertes et le nombre d'enseignants rejoints. • La réalisation d'un projet pédagogique novateur par commission scolaire. • La qualité et la diversité des scénarios produits et expérimentés. • Le nombre mensuel de visiteurs des sections portant sur le renouveau du site web FGA Montérégie. • Taux de satisfaction des participants aux pédagogiques régionales en lien avec les attentes exprimées. 				

1.2 Évaluation en aide à l'apprentissage et pour fins de sanction

Dans le cadre de cette priorité conjointe (SCFGA et SCCB), une équipe de travail, composée de cinq conseillers pédagogiques et de l'agente de développement, a préparé une formation en évaluation. Une présentation (PowerPoint) expliquant les fondements, la philosophie et la démarche de rédaction de SÉ a été créée. Ce document a d'ailleurs été validé par le responsable de la sanction du MELS. À partir de cette présentation électronique, les membres de l'équipe ont préparé une journée de formation dans le but de rendre accessible la démarche en évaluation aux enseignantes et enseignants intéressés à la rédaction de SÉ.

Le budget de 25 000 \$ alloué au SCCB a permis de former deux cohortes de rédacteurs. Les rédacteurs sont tous des enseignants libérés par leur centre pour rédiger des situations d'évaluation en sanction et de reconnaissance. Une première cohorte a commencé des travaux en mathématique et en français dès la fin janvier. Six enseignants ont couvert six sigles en présecondaire: cinq en mathématique et un en français. Étant donné la forte concentration de sigles de mathématiques couverts par la première cohorte, une deuxième cohorte de huit enseignants en français a vu le jour en mai 2009. Cette équipe s'affaire à rédiger des SÉ pour huit sigles de français.

Les SÉ (MAT P101 à MAT P104, MATB211 et FRAP107) sont en cours de validation dans certains centres qui se sont portés volontaires pour les expérimenter. Entre temps, des travaux d'uniformisation des épreuves (guide d'administration, cahier de l'élève, cahier de réponses, grilles) et une révision linguistique sont en cours. **Ces épreuves seront diffusées en Montérégie dès cet automne.** Elles pourront aussi être échangées aux commissions scolaires d'autres régions pour obtenir différentes formes d'épreuves.

Les SÉ (FRAB126, FRAP P101 à FRA P107) sont en cours de rédaction. Le processus de révision et d'expérimentation sera le même que pour la série précédente. Ces épreuves pourront être validées et expérimentées cet automne.

Considérant que les besoins sont encore très grands en évaluation et que le processus d'élaboration favorise l'appropriation de la FBC, nous recommandons que cette priorité soit reconduite pour l'année 2009-2010 et qu'un budget lui soit alloué.

1.3 et 1.4 Journées pédagogiques montérégiennes

Deux journées pédagogiques montérégiennes (JPM) ont été organisées pour les enseignants en formation générale aux adultes sous le thème « *Partageons notre créativité* ».

Plus de 320 enseignants provenant de 14 commissions scolaires différentes se sont inscrits pour ces JPM. Et plus d'une quarantaine d'ateliers ont été offerts pour chacune d'elles. Encore cette année, il y a eu un faible taux d'absentéisme. Aussi, un regroupement des données du rapport détaillé des évaluations basé sur cinq sujets, à savoir : satisfaction personnelle de la journée, présentation d'ouverture, organisation de la journée, accueil et repas ainsi que la logistique, démontre un **taux de satisfaction générale de l'ordre de 97 %**. La logistique des journées régionales est de plus en plus solide ce qui contribue grandement au haut taux de satisfaction des enseignants. Les deux rapports, soit pour la journée régionale d'octobre et la journée régionale d'avril, sont disponibles en ligne. On peut consulter les détails d'évaluations des ateliers en tout temps.

En supplément cette année, la Montérégie a offert deux cadeaux fort appréciés : une tasse FGA Montérégie et une clé USB à tous les participants et tous les animateurs. Cette clé USB, gravée FGA Montérégie, comportait plusieurs applications pédagogiques libres de droit. L'initiative en a surpris plus d'un et a été très bien accueillie.

En terminant, il faut aussi noter que ce grand rassemblement s'est réalisé en respectant notre budget et notre règle d'autofinancement.

Conclusion

La qualité et la diversité des moyens mis en place pour l'appropriation du renouveau pédagogique démontrent notre souci de réaliser et de partager des projets stimulants. Le nombre de formations, l'accompagnement des membres, le taux de satisfaction des participants nous indiquent encore cette année que nous avons réalisé nos attentes.

PRIORITÉ 2. LE DÉVELOPPEMENT DE L'UTILISATION ET DE L'INTÉGRATION DES TIC

État de la situation	Les TIC ont une place importante dans le renouveau pédagogique. Le développement de l'utilisation et de l'intégration des TIC en Montérégie est à poursuivre.
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Résultats Attendus	<ul style="list-style-type: none"> - Partage d'expertise des enseignants en intégration des TIC. - Développement de nouveaux contenus pédagogiques dans Moodle. - Offres de formations et d'accompagnement, à des fins pédagogiques, suffisantes pour répondre aux besoins. - Le site web FGA Montérégie devient un lieu virtuel de diffusion, d'échange et de partage.
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>2.1 Comité TIC FGA Montérégie</p> <p>Les ressources financières demandées servent à la libération d'un enseignant par centre pour les trois rencontres prévues de ce comité.</p> <p>2.2 Moodle</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordonner deux journées de formation Moodle 101 (introduction) lors des pédagogiques régionales. 2. Préparer, coordonner et animer les formations répondant aux besoins des enseignants <i>moodleurs</i>. 3. Coordonner l'animation des forums du salon des enseignants. 4. Faire la promotion des fonctions socioconstructivistes de Moodle. <p>2.3 Les TIC en tournée</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assurer la coordination et la publicité des formations pour que celles-ci soient échelonnées dans l'année, répondent aux besoins des enseignants et des centres et que les sujets de formation soient diversifiés. 2. Assurer la logistique et le bon déroulement des formations. 3. Compiler les évaluations des ateliers en vue de préparer un bilan de la sous-priorité. <p>2.4 Site web FGA Montérégie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Élaborer un calendrier de corédaction d'articles sur des sujets d'intérêt divers. 2. Assurer la coordination des efforts pour que le site web demeure dynamique et actualisé. 3. Répondre aux besoins des internautes ayant posté des messages dans les forums reliés aux articles. 4. Effectuer une mise à jour de l'interface graphique du site web. 5. Tenir à jour le calendrier des événements. 6. Diffuser les nouvelles en FGA.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ressources requises	2.1	2.2	2.3	2.4	TOTAL
	12 500 \$	15 000 \$	4 500 \$	4 000 \$	36 000 \$

Responsables	Tous les membres du SCFGA ainsi que la personne-ressource au service régional du RECIT.
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de scénarios pédagogiques développés dans Moodle • Nombre d'enseignants présents aux formations • Taux de satisfaction des participants aux formations TIC
------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. INTÉGRATION DES TIC

2.1 Comité TIC FGA

Le comité TIC s'est rencontré à trois reprises cette année. L'équilibre usuel de ce comité a été chamboulé, et ce, pour plusieurs raisons. D'abord, l'assiduité et la stabilité des membres à raison d'un représentant par centre sont à améliorer. En effet, le taux de présence des membres est de 80 %. Ensuite, le volet soutien technique de la mesure 30180 a amené plusieurs changements dans les responsabilités de certaines personnes et de nouveaux membres se sont greffés à l'équipe.

Le partage d'expertise, les discussions sur la plus-value pédagogique et la veille technopédagogique furent au centre des travaux du comité.

Pour améliorer la situation et donner une meilleure impulsion à cet essentiel comité à l'intégration des TIC, le nombre de réunions sera porté à quatre (à l'instar des années précédentes). Aussi, pour assurer l'avancée des travaux et discussions du comité, il importe que chaque membre se voie reconnaître des heures dans sa tâche hebdomadaire pour soutenir technopédagogiquement ses collègues enseignants et effectuer des travaux issus du comité dont la portée est régionale, mais aux retombées locales certaines.

2.2 Moodle

La région a maintenu son offre de formation en initiation Moodle afin d'accroître le nombre d'utilisateurs de cette plateforme. Ainsi, lors des JPM, des ateliers Moodle 101 ont été offerts ainsi que quatre autres Moodle 101 dans les CS en réponse à des besoins locaux.

Suite à la fermeture d'un site web utilisé par plusieurs enseignants en cyberfrançais, une cohorte de cinq enseignants se sont mobilisés et ont transposé différents éléments de ce site dans Moodle.

Après la JPM d'octobre, différents forums disciplinaires ont été créés afin de stimuler les échanges entre enseignants montérégiens. Plusieurs enseignants se sont impliqués dans l'animation de ces forums.

Notons finalement que plusieurs SAE développées par les enseignants furent créées directement ou déposées dans Moodle.

Nous poursuivrons bien sûr l'effort de formation tout en accentuant l'accompagnement des enseignants dans les initiatives déjà en place dont :

- Accompagnement pour les questions interactives
- Animation des forums du Salon des enseignants
- Formations initiales Moodle 101 (selon les besoins locaux);
- Accompagnement dans l'utilisation du module « leçon » ;
- Révision et diversification de l'offre existante.

2.3 TIC en tournée

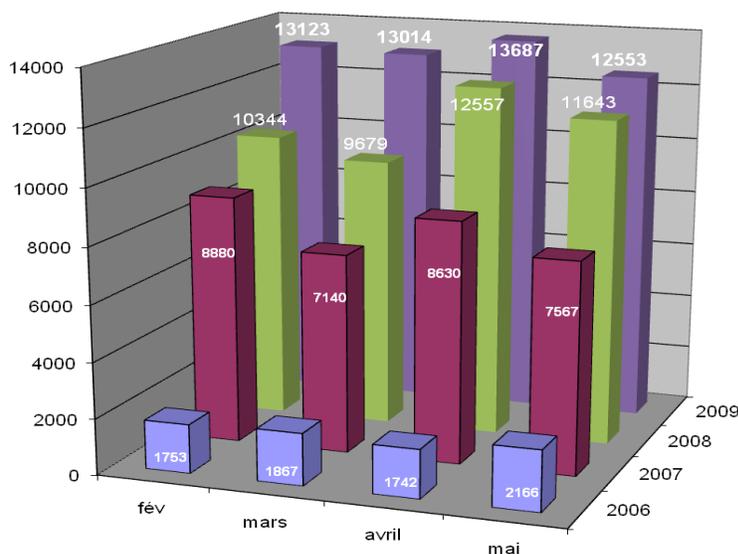
L'initiative les TIC en tournée est un incitatif intéressant pour permettre aux enseignants de s'intéresser aux TIC en aidant financièrement les centres dans l'offre de formations TIC.

Les données statistiques des formations offertes dans le cadre des TIC en tournée sont présentées dans le rapport du SR FGA RECIT.

2.4 Site web

Le site web www.fgamonteregie.qc.ca demeure toujours très populaire avec ses 700 visiteurs par jour de semaine et plus de 13 800 visites par mois (voir le graphique ci-dessous). L'interface graphique a été revampée, le visuel est plus aéré et est inspiré du logo utilisé lors de la JPM d'avril 2008. De nouvelles sections ont vu le jour, notamment celle du RECIT et celle du bulletin pédagogique mensuel (BPM) par l'entremise desquelles les nouvelles relatives à la FGA et plus particulièrement au renouveau pédagogique ont été diffusées.

Achalandage printanier du site www.fgamonteregie.qc.ca de 2006 à 2009



La mise en place d'un annuaire commun des utilisateurs des services web FGA Montérégie (spip et moodle) permet un accès plus facile aux deux services.

Notons que l'utilisation des forums a été déplacée vers le salon des enseignants de Moodle.

Pour l'an 2009-10, il est recommandé de privilégier la collaboration plus constante des membres du SCFGA et du CTICFGA dans la rédaction d'articles et l'actualisation du site (entre autres le calendrier des événements).

ÉTATS DES RÉSULTATS
pour la période du 1^{er} juillet 2008 au 30 juin 2009

P1	Description de l'étape	Budget alloué	Revenus	Dépenses	Surplus (déficit)
1.1.1	Accompagnement	1 000 \$	672,69 \$	5 752,13 \$	(4 079,44 \$) ¹
1.1.2	Appel de projets	45 000 \$	0 \$	44 962,22 \$	37,78 \$
1.1.3	Communication	3 000 \$	0 \$	0 \$	3 000 \$
1.1.4	Diagnostic	25 000 \$	0 \$	4 629,76 \$	20 370,24 \$
1.2	Évaluation	1 000 \$	0 \$	976,40 \$	23,60 \$
1.3	Pédago (oct.)	5 000 \$	15 600 \$	12 318,11 \$	8 281,89 \$
1.4	Pédago (avril)	5 000 \$	15 500 \$	14 212,78 \$	6 287,22 \$
SOUS-TOTAL		85 000 \$	31 772,69 \$	82 854,40 \$	33 921,29 \$

P2	Description de l'étape	Budget alloué	Revenus	Dépenses	Surplus (déficit)
2.1	Comité TIC FGA	12 500 \$	0 \$	7 122,53 \$	5 377,45 \$
2.2	Moodle	15 000 \$	0 \$	13 019,17 \$	1 980,83 \$
2.3	TIC en tournée	4 500 \$	0 \$	866,84 \$	3 633,16 \$
2.4	Site web	4 000 \$	0 \$	4 515,00 \$	(515,00 \$) ²
SOUS-TOTAL		36 000 \$	0 \$	25 523,56 \$	10 476,44 \$

TOTAL	121 000 \$	31 772,69 \$	108 374,94 \$	44 397,75 \$
--------------	-------------------	---------------------	----------------------	---------------------

¹ Les services de madame Louise Lafortune ont été retenus (professeure titulaire au département des sciences de l'éducation de l'UQTR).

² L'amélioration graphique du site web requerrait un montant plus élevé que celui budgété; La répondante a approuvé puisque le budget 2007-2008 pour cette action n'avait pas été utilisé.

TABLEAU DE PRÉSENCE DES MEMBRES

	9 sept.	14 oct.	18 nov.	13 jan.	19 fév.	24 mars	9 avril	12 mai	9 juin	Total (max. 9)
des Grandes-Seigneuries	✓		✓	✓						3
des Hautes-Rivières	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	7
Marie-Victorin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
New Frontiers	-	✓			✓			✓		3
des Patriotes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
Région de Sherbrooke	-	✓			✓	✓			✓	4
de Riverside	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
de Saint-Hyacinthe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
des Sommets	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	7
de Sorel-Tracy	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	8
des Trois-Lacs	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	7
du Val-des-Cerfs	✓	✓			✓	✓	✓		✓	6
de la Vallée-des-Tisserands	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
Répondante DÉA	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	8
DRM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		8
Développement Montérégie	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
SR RECIT FGA	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	8
	15	14	13	13	14	15	11	14	14	(123)

✓ Présent