



FICHE DE VERDICT

ISP-3030-4

NOM DE L'ADULTE : _____

Ciblage méthodique d'employeurs potentiels

- Lorsque l'adulte cible des employeurs potentiels, il tient compte des caractéristiques du marché visible et du marché caché.
- Il recueille de l'information sur les secteurs d'activité rattachés à l'emploi convoité : règlements, exigences, perspectives d'emploi et entreprises associées. Il détermine des secteurs d'activité prioritaires en tenant compte de l'information recueillie et de ses ressources sur le plan professionnel.
- Il élabore la liste des personnes qui composent son réseau de contacts personnels et professionnels et utilise des moyens pour le développer.
- L'adulte élabore aussi une liste d'employeurs potentiels.
- Il établit une routine pour la consultation des pistes et sources d'emploi : revues, journaux, bulletins d'entreprise, bottins, guichets d'emploi, sites Web spécialisés, foires et salons de l'emploi, réseau de contacts personnels et professionnels.
- Il consigne l'information sous les rubriques de son calendrier d'activités de recherche d'emploi : nom des entreprises, titre des emplois convoités et, si cela est possible, nom des personnes à joindre.

Offre de service adaptée à des employeurs potentiels

- Lorsque l'adulte offre ses services à des employeurs potentiels, il considère différents facteurs pour effectuer une offre de service adaptée : son aisance, ses ressources financières, sa mobilité, sa disponibilité personnelle, les caractéristiques de l'offre d'emploi et de l'entreprise, de même que la disponibilité de l'employeur.
- Il offre ses services en utilisant des méthodes (par courrier, par télécopieur, par téléphone, ou en personne) et des techniques appropriées.
- Il prend soin de se présenter et de préciser l'emploi convoité. Il décrit brièvement ses acquis et compétences et il mentionne sa disponibilité pour une éventuelle entrevue.
- Il respecte les règles et les conventions sociales et il adapte son langage à son interlocutrice ou à son interlocuteur et au contexte.
- Il transmet une information complète, pertinente, claire et concise. Au besoin, il fait appel aux outils personnalisés de recherche d'emploi pertinents.

Suivi systématique des offres de service

- Lorsque l'adulte assure le suivi de ses offres de service, il considère différents facteurs pour effectuer une relance adaptée : son aisance, ses ressources financières, sa mobilité, sa disponibilité personnelle, les caractéristiques de l'entreprise, la disponibilité de l'employeur et le résultat de son offre de service.

- Il relance l'employeur en utilisant des méthodes (par courrier, par télécopieur, par téléphone ou en personne) et des techniques appropriées.
- Il s'informe des faits nouveaux relatifs à l'embauche de personnel dans l'entreprise et réitère son intérêt et sa disponibilité pour l'emploi convoité.
- Il respecte les règles et les conventions sociales et il adapte son langage à son interlocutrice ou à son interlocuteur et au contexte.
- Il transmet une information complète, pertinente, claire et concise. Au besoin, il fait appel à des outils personnalisés de recherche d'emploi.
- L'adulte met régulièrement à jour son calendrier d'activités de recherche d'emploi en remplissant les rubriques relatives aux démarches réalisées, aux résultats obtenus et au suivi à donner.

/100

Modalités :

- 1.
- 2.
- 3.

Traces et objets d'évaluation sur lesquels le jugement professionnel a été porté (documents ci-joint ou URL ci-bas) :

- 1.
- 2.
- 3.

À PARTIR DES MESURES ET OBSERVATIONS EFFECTUÉES, JE JUGE QUE L'ADULTE A OBTENU LE

RÉSULTAT SUIVANT : **/100**

NOM DE L'ENSEIGNANT-E : _____

SIGNATURE : L'adresse de courriel utilisée pour l'envoi au centre tient lieu de signature DATE : _____