



COMMISSION SCOLAIRE
DU LAC-SAINT-JEAN
1960-10-01 - 2019-01-01

L'ISP SOUS TOUS SES ANGLES L'ISP, DE MULTIPLES AVANTAGES!

Centre de formation
générale des adultes
Alma, Lac-Saint-Jean

Carole Voisine, consultante Équipe-choc organisationnelle, TRÉAQFP

Sylvie Hudon, direction adjointe de centre, Commission scolaire du
Lac-Saint-Jean

Audrey Maltais, conseillère pédagogique ISP, Commission scolaire du
Lac-Saint-Jean et Équipe-choc organisationnelle.

Mise à jour : janvier 2019

AU CŒUR DU PROJET ÉDUCATIF

- ▶ Objectif : Augmenter le taux d'activité des adultes au terme de leur participation aux programmes visant le développement de leur employabilité
 - ❖ Sensibiliser les employeurs aux facteurs de réalité de l'adulte
 - ❖ Offrir un accompagnement en milieu de travail efficace et constructif
 - ❖ Utiliser des outils de suivi complets et qui permettent l'apprentissage et la réflexion (ex : guide de stage, plan de formation)
 - ❖ Formation en counseling d'emploi aux enseignants
 - ❖ Recours aux techniciens en travaux pratiques au besoin
 - ❖ Stage à l'externe pour les élèves en Intégration sociale
 - ❖ Assurer un suivi post-formation



RECRUTEMENT

- ▶ SARCA: Accueil et référence
 - ❖ Adultes désirant intégrer le marché du travail à court ou moyen terme sont référés en ISP
 - ❖ Adultes éprouvant des besoins particuliers d'orientation professionnelle nécessitant la passation de test = Conseiller en orientation
- ▶ Services Québec : mesure de formation reconnue
- ▶ Organismes communautaires : semi-spécialisé
- ▶ Publicité (journaux, médias sociaux, capsules radiophoniques)
- ▶ Bouche à oreilles



FACEBOOK

Une formation pour trouver un emploi à ta mesure!

Début le 28 janvier

- ❖ Bilan professionnel et exploration de métiers
- ❖ Recherche d'emploi stratégique
- ❖ Possibilité d'actualiser vos compétences



CFGA Centre de formation
Qualité des métiers

**Préposé à l'entretien ménager
d'édifices publics (conciergerie)**

- Certificat de formation à un métier semi-spécialisé décerné par le ministère de l'Éducation
- Stage dans une entreprise offrant des conditions de travail avantageuses
- Possibilité d'allocation offerte par Services Québec

Formation à temps plein 30 heures/semaine (600 h)

Début : 29 octobre
Fin : 15 mars 2019

INSCRIPTION IMMÉDIATE

Certification contrôlée

Pour informations et inscriptions, contactez Marie-Andrée Beaulieu
418 669-6044
cfgalacstjean.com | suivez-nous sur Facebook CFGA

UNE FORMATION...À LA CARTE

EN ÉTABLISSEMENT

A

Approche de groupe
Durée de 6 semaines
Temps plein

B

Approche individualisée
Entrées variables
Sigles selon les besoins
Temps plein ou temps partiel

C

Approche mixte
Ateliers occasionnels ouverts pour toute la clientèle ISP (individualisée/groupe)
Invitation par courriel

EN STAGE

D

Intégration et maintien
Interactions
Conciliation travail/vie privée
Gestion de son temps
Initiative

Compétences professionnelles
Emploi non spécialisé
Métier semi-spécialisé
Actualisation professionnelle

PLANIFICATION DES GROUPES

		2016																							
		AOÛT				SEPTEMBRE				OCTOBRE				NOVEMBRE				DÉCEMBRE							
		8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26			
														GROUPE 1											
RÉGULIER						A	A	A	A	A	A														
SEMI-SPECIALISÉ						B	B	B	B	B	B														
														GROUPE 2											
RÉGULIER												A	A	A	A	A	A								
SEMI-SPECIALISÉ												B	B	B	B	B	B								
														GROUPE 3											
RÉGULIER																A	A	A	A						
SEMI-SPECIALISÉ																B	B	B	B						
														GROUPE 4											
RÉGULIER																									
SEMI-SPECIALISÉ																									
														GROUPE 5											
RÉGULIER																									
APPROCHE INDIVIDUALISÉE		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
FBO		EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF		

OFFRE DE FORMATION APPROCHE DE GROUPE





- ▶ Choix d'un métier (ISP-3016-3)
- ▶ Outils de recherche d'emploi (ISP-3029-2)
- ▶ Entrevues d'emploi (ISP-3031-3)

OFFRE DE FORMATION APPROCHE INDIVIDUALISÉE

- ▶ Elle permet à des adultes fréquentant à temps partiel ou à temps plein d'avoir accès à une formation répondant à leurs besoins (sigles de cours selon les besoins)
- ▶ **Au terme de la formation de groupe**, tous les adultes intègrent l'approche individualisée pour la poursuite de leur parcours (pistes et sources d'emploi, stage selon leurs besoins, etc.)

OFFRE DE FORMATION APPROCHE MIXTE

- ▶ Elle offre la possibilité aux adultes inscrits à temps partiel d'assister à un ou plusieurs ateliers offerts dans les groupes ISP. L'horaire est envoyé par courriel à chacun des adultes.

	Jour 6	Jour 7	Jour 8	Jour 9	Jour 10
8 H 30	Présentation de l'affiche personnelle Consignation des infos dans le portrait personnel et professionnel Retour en groupe (C.M.S.A.1, act.7)	EXPLOREZ, VOUS TROUVEREZ!  Repères Explication et exploration (C.M.S.A. 3, act.2)	La prise de décision (C.M.S.A.4, act.1.1 et 1.2) Mon objectif professionnel provisoire (C.M.S.A.4, act.2)	AU TÉLÉPHONE AVEC UN EMPLOYEUR!  Contact téléphonique-emploi (C.M.S.A.4, act.4) Contact téléphonique-simulation (C.M.S.A.4, act.4) Ciblage d'entreprise.	GESTION DU STRESS Un facteur déterminant Counseling d'emploi retour : objectif professionnel provisoire (C.M.S.A.4, act.3)
8 H 45					
9 H					
9 H 15					
9 H 30					
9 H 45					
10 H					
10 H 15					
10 H 30					
10 H 45					
11 H	DINER				
11 H 15	INITIATION À L'INFORMATIQUE  Initiation à l'informatique partie1 et partie 2 (C.M.S.A.3, act.1)	Exploration Repères (suite) (C.M.S.A.3, act.2)	COMMENT PRÉPARER UNE JOURNÉE D'EXPLORATION?  Journée de validation du Choix professionnel (explications) (C.M.S.A.4, act.4)	Ciblage d'entreprises (C.M.S.A.4, act.4)	Réunion d'équipe et travail personnel
11 H 30					
11 H 45					
13 H					
13 H 15					
13 H 30					
13 H 45					
14 H					
14 H 15					
14 H 30					
14 H 45					
15 H					
15 H 15					

PLANIFICATION STAGES

- ▶ Horaire adapté à l'entreprise (jour, soir, fin de semaine). Pour le semi-spécialisé, plus de 50% du stage doit se réaliser en entreprise.
- ▶ Possibilité d'une formation hybride
 - ❖ Formation générale – Stage
 - ❖ ISP – Stage

LA CERTIFICATION DE FORMATION À UN MÉTIER SEMI-SPÉCIALISÉ (CFMS)

● LES CONDITIONS DE SANCTION

- *Français, langue d'enseignement*

- *Mathématique*

- *Anglais, langue seconde*

Formation
générale

- *Préparation à l'exercice d'un métier
semi-spécialisé*

- *Préparation au marché du travail*

Formation
pratique

● LA FORMATION GÉNÉRALE

(MINIMUM DE 450 HEURES)

Français, langue d'enseignement

Mathématique

Anglais, langue seconde

- ▶ Selon le niveau de l'élève
- ▶ Notions liées à la préparation à l'exercice d'un métier semi-spécialisé (situations d'apprentissage contextualisées)
- ▶ Possibilité de reconnaissance des acquis (présecondaire réussi)* : relevé des apprentissages ou évaluation des compétences (test)

http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/education/adultes-formation-continue/FGA-doc-admin-2018-2019.pdf

(p.18)

ANNEXE VII

SOURCES: MEES, SERVICES ET PROGRAMMES D'ÉTUDES, 2018-2019

ANNEXE VII – TÂCHES RELATIVES AUX COMPÉTENCES REQUISES POUR L'EXERCICE D'UN MÉTIER SEMI-SPECIALISÉ

Langue d'enseignement

Lecture	Écriture	Écoute ou prise de parole
<ul style="list-style-type: none"> • Lire des consignes, des directives, des règlements, des recettes et des menus • Lire des affiches, des itinéraires et des horaires • Lire des articles de journaux, de revues, de dépliants, de brochures ou de sites Web • Lire des messages personnels, des histoires et des anecdotes • Lire des étiquettes, des petites annonces et des publicités • Lire des modes d'emploi, des instructions, des procédures • Lire des faits divers et des comptes rendus d'événements 	<ul style="list-style-type: none"> • Écrire des listes d'éléments, des notes et des consignes • Écrire des cartes de souhaits, des cartes postales, des lettres ou des courriels pour des remerciements, des invitations ou des félicitations • Écrire des lettres ou des courriels pour des réclamations, des demandes de renseignements, des plaintes, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Écouter une conversation ou une discussion sur un message publicitaire ou un reportage relatif à la consommation et y participer • Écouter une conversation ou une discussion sur un bulletin de nouvelles, un reportage, une entrevue ou une émission d'information ou d'affaires publiques et y participer

Mathématique

Numération	Orientation dans l'espace et le temps	Arithmétique appliquée à la monnaie	Représentation géométrique de base
<ul style="list-style-type: none"> • Lire ou noter une adresse, un numéro de téléphone et son numéro d'assurance sociale • Compter les articles sur une tablette pour dresser un inventaire • Effectuer les quatre opérations de base sur des nombres entiers • Classifier en ordre croissant et décroissant • Compter des objets par unité ou par bond régulier • Utiliser le vocabulaire courant lié à l'addition et à la soustraction (ajouter, plus, en tout, total, somme, enlever, moins, reste et différence) • Utiliser le vocabulaire courant lié aux concepts de quantité (aucun, tous, quelques-uns, plusieurs, peu, beaucoup, etc.) • Utiliser le vocabulaire courant lié à la comparaison de quantités (autant, égal, pareil, semblable, plus, moins, de plus, de moins le plus) 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître le positionnement dans l'espace (en haut, en bas, à droite, à gauche, au-dessus, en dessous) • Consulter un plan d'entrepasse pour trouver un produit • Donner des indications routières à des clients • Consulter un horaire de travail ou de cours • Calculer le nombre de jours travaillés dans un mois • Annoter un calendrier comme aide-mémoire • Transformer des durées en différentes unités de temps (ex. : des mois en jours) • Estimer la durée d'un déplacement • Aviser une personne de la durée d'une absence 	<ul style="list-style-type: none"> • Comparer le prix des articles offerts dans les petites annonces • S'informer sur le salaire proposé dans des offres d'emploi écrites • Inscrire chaque montant reçu pour une activité de financement • Calculer des dépenses journalières • Calculer le solde d'une somme initiale à la suite d'un achat • Séparer le coût d'un repas en trois parts égales 	<ul style="list-style-type: none"> • Lire les symboles relatifs à l'entretien des vêtements ou les panneaux de signalisation routière en les associant aux formes géométriques • Lire la quantité requise d'un produit nettoyant • Utiliser un rapport pour préparer une solution désinfectante • Prendre en note la longueur des pièces de bois nécessaires à la rénovation d'un meuble • Décrire un objet courant par sa forme • Mesurer les ingrédients nécessaires à une recette

LA FORMATION PRATIQUE

Volet: Préparation à l'exercice d'un métier semi-spécialisé
(min. 375 heures en stage)

Le diagramme illustre la structure du programme d'études (ISP) pour la formation pratique. Il est divisé en quatre dimensions principales, chacune avec des cours associés :

- Choix d'un métier** :
 - Choix d'une forme de travail
 - Choix d'un métier
- Intégration et maintien en emploi** :
 - Conciliation travail-vie privée
 - Gestion de ses interactions au travail
 - Gestion de son temps au travail
 - Initiative au travail
 - Gestion de conflits
- Compétences professionnelles** :
 - Formation à un emploi non spécialisé
 - **Formation à un métier semi-spécialisé**
 - Actualisation professionnelle
- Recherche d'emploi** :
 - Outils de recherche
 - Pistes et sources d'emploi
 - Entrevues d'emploi
 - Défi emploi

● LA FORMATION PRATIQUE

Volet : Préparation à l'exercice d'un métier semi-spécialisé
(min. 375 heures en stage)

- ▶ Supervision par **un enseignant et des techniciens en travaux pratiques** au besoin
- ▶ Les techniciens en travaux pratiques sont des **travailleurs expérimentés**
- ▶ L'accompagnement permet de :
 - ❖ Favoriser la réussite de nos élèves en milieu de travail
 - ❖ Pallier un manque de temps ou d'expertise en milieu de travail
 - ❖ Soutenir l'élève et l'employeur
- ▶ Fréquence du suivi: selon les besoins

LES ACCOMPAGNATEURS

Benoît

15 années dans les épiceries (commis, emballleur, réceptionnaire)
Expérience en gestion de personnel, conduite de chariot élévateur, formation en gestion, cours de RCR et service à la clientèle
CFGAs depuis 5 ans

Sophie

20 années en restauration
Diplômée de l'Institut de l'hôtellerie et du tourisme Québec
Chef dans des restaurants renommés
2 ans chef en Thaïlande
CFGAs depuis 3 ans

Pascal

20 années dans la conciergerie industrielle
Diplôme professionnel en entretien général d'immeubles
Formation en salubrité alimentaire et SST
Conciergerie permanente à la Commission scolaire depuis 12 ans
CFGAs depuis 5 ans

Fabienne

Diplômes en ébénisterie et en décoration intérieure
Expérience en entreprise en décoration, gérance et agent de formation et cuisine.
Impliquée dans divers événements locaux pour l'organisation
CFGAs depuis 1 an

LES MÉTIERS SEMI-SPÉCIALISÉS

UN RÉPERTOIRE « SPÉCIALISÉ »

Administration, Commerce et Informatique

Préposé aux marchandises

Alimentation et Tourisme - Épicerie

Commis au comptoir des charcuteries ou des fromages
 Commis d'épicerie ou de supermarché
 Commis de dépanneur
 Commis de fruits et légumes
 Emballeur
 Préposé à l'entretien des aires publiques
Accompagnement : Technicien en travaux pratiques avec expérience en épicerie

Alimentation et Tourisme - Restauration

Aide-cuisinier

Commis débarrasseur
 Hôte de restaurant
 Plongeur
 Préposé au service aux tables dans un restaurant
 Préposé au service en restauration rapide
Accompagnement par deux techniciens en travaux pratiques avec expérience en cuisine

Entretien ménager

Préposé à l'entretien ménager

- Établissements hôteliers
- Édifices publics
- Résidentiel

Préposé au nettoyage industriel
 Aide-concierge

Cuir, textile et habillement

Buandier
 Opérateur de machine de nettoyage à sec
 Préposé à la buanderie
Accompagnement : technicien en travaux pratiques avec expérience en conciergerie

Environnement et aménagement du territoire

Opérateur d'équipement de tri

Préposé dans un éco-centre

Trieur-étiqueteur

Accompagnement : technicien en travaux pratiques avec expérience en usine et travail à la chaîne*

GRILLES D'OBSERVATION EN MILIEU DE STAGE

MISE EN FORME DU RÉPERTOIRE DES MÉTIERS

PLAN DE FORMATION

Enseignant

Métier semi-spécialisé :
Aide-cuisinière, aide-cuisinier*

Nom de l'adulte

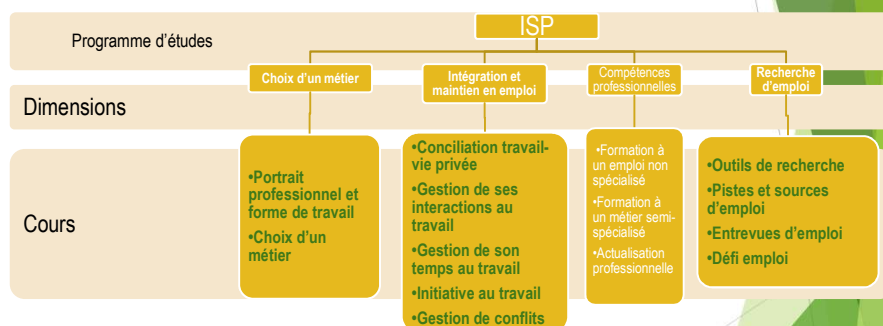
*Compétences liées au Répertoire des métiers sans spécialité, voir web pour qu'on continue à travailler

Grille d'évaluation des compétences		Date				
Compétence	Niveau	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
<p>Compétence - 42 - Niveau 2</p> <p>Réceptionner des produits alimentaires ou non alimentaires</p> <p>Critères de performance</p> <ul style="list-style-type: none"> Respect des règles de santé et de sécurité au travail. Respect des règles d'hygiène et de salubrité. Respect des directives de travail. Application correcte des techniques de travail. Exactitude des données. 						
Tâches						
<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la qualité des produits reçus. • Comparer les quantités reçues avec les factures et les bons de commande. • Remplir les formulaires administratifs, les remettre à la personne 						

Alexandrie : <http://www2.carrefourfga.com/alexandrie/nouveau/consulter.php?isp=1&Cours=&Cs=>

LA FORMATION PRATIQUE

Volet Préparation au marché du travail (min. 75 heures)

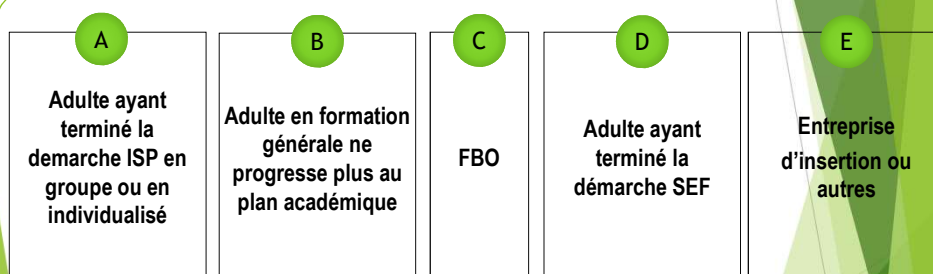


LA FORMATION PRATIQUE

Préparation au marché du travail (min. 75 heures)

- ▶ Selon les besoins de l'adulte (en lien avec les dimensions de l'employabilité)
- ▶ Trois approches possibles :
 - ❖ En groupe
 - ❖ Individualisé
 - ❖ Mixte
 - ❖ En milieu de travail (dimension Intégration et maintien)

VOIES D'ACCÈS AU STAGE DE FORMATION MENANT À L'EXERCICE D'UN MÉTIER SEMI-SPÉCIALISÉ



Stage de formation menant à l'exercice d'un métier semi-spécialisé.
Accompagnement par un enseignant et un technicien en travaux pratiques.

CALENDRIER DE FORMATION

A

CFGA
Centre de formation
générale des adultes

Calendrier 2018-2019
Programmes ISP/IS

Pavillon de formation en employabilité		
Approche de groupe	Début	Fin
Groupe 1		
Régulier	4 septembre 2018	14 décembre 2018
Semi-spécialisé	4 septembre 2018	1 ^{er} mars 2019
Groupe 2		
Régulier	15 octobre 2018	8 février 2019
Semi-spécialisé	15 octobre 2018	12 avril 2019
Groupe 3		
Régulier	26 novembre 2018	22 mars 2019
Semi-spécialisé	26 novembre 2018	24 mai 2019
Groupe 4		
Régulier	21 janvier 2019	3 mai 2019
Semi-spécialisé	21 janvier 2019	28 juin 2019
Groupe 5		

LA RÉALITÉ D'UNE PARTIE DE LA CLIENTÈLE DE LA FORMATION GÉNÉRALE

B

Difficultés d'apprentissage

- Stagnation au point de vue académique
- Parcours « particulier » à la FG Jeunes (secondaire)

Niveau de scolarité "erroné"

- Éloigné du DES ou du DEP
- Peu de compétences ou d'expérience en emploi
- Impossibilité de « déclasser » les adultes

Temps passé à la FGA

- Épuisement des services disponibles (internes et externes)

Aucun choix professionnel ou choix irréaliste

FORMATION DE BASE ORIENTANTE

C

GRUPE FBO

Adulte présentant des difficultés d'adaptation sur le plan psychologique, intellectuel, social ou physique et désirant intégrer le marché du travail

VOLETS DE FORMATION

- Académique (selon le niveau et situations contextualisées au MT)
- Intégration sociale/ Intégration socioprofessionnelle (selon les besoins de l'adulte)
- Plateaux de travail (cuisine-cantine)

Stage en milieu de travail

- *Emploi non spécialisé ou métier semi-spécialisé*
- *Avec accompagnement d'un enseignant et d'un technicien en travaux pratiques.*

SERVICE D'ENTRÉE EN FORMATION OU PROJET PERSÉVÉRANCE

D

Formation offerte dans le cadre d'un partenariat entre le Centre de formation générale des adultes et Services Québec. Il s'agit d'un projet pilote qui a pour but de faciliter l'intégration des adultes en formation générale, de favoriser la réussite et la persévérance. Il permet plus particulièrement aux adultes de :

- ❖ Préciser leur projet professionnel;
- ❖ Concilier études et vie privée (organisation personnelle);
- ❖ Développer des moyens pour mieux apprendre;
- ❖ Mettre à niveau leurs acquis scolaires.

À la suite de la démarche, certains adultes se dirigent vers la formation à un métier semi-spécialisé.

DES EXEMPLES DE COLLABORATIONS EN ENTREPRISE

E

CFGA Centre de formation générale des adultes

Préposé à l'entretien ménage d'édifices publics (conciergerie)

- Certificat de formation à un métier semi-spécialisé décerné par le ministère de l'Éducation.
- Stage dans une entreprise offrant des conditions de travail avantageuses.
- Possibilité d'allocation offerte par Services Québec.

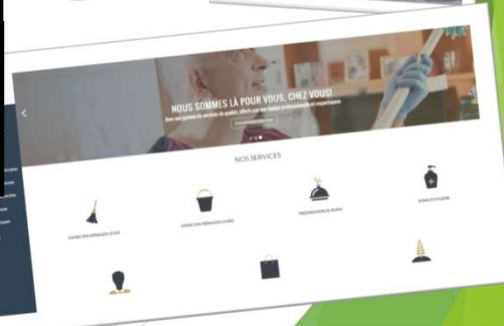
Formation à temps plein 30 heures/semaine (600 h)

Début : 29 octobre
Fin : 15 mars 2019

INSCRIPTION IMMÉDIATE

Certification professionnelle

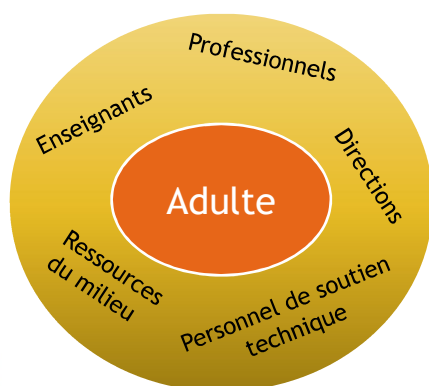
Pour informations et inscription, contactez Marie-Andrée Beaulieu
418 669-6044
cfgalactjean.com | Suivez-nous sur Facebook CFGA



LES ENSEIGNANTS - QUI SONT-ILS?

- ▶ Ouverture d'esprit
- ▶ Travail d'équipe
- ▶ Relation d'aide et accompagnement
- ▶ Créativité
- ▶ Entrepreneur
- ▶ Engagé

LA CLÉ DU SUCCÈS



LES ENSEIGNANTS

Français
Mathématique
Anglais
Intégration
socioprofessionnelle

LE COMITÉ CONCERTATION

Enseignants
Direction
Orthopédagogue
Conseiller pédagogique
Conseiller en formation

LES RESSOURCES DU MILIEU

Centre local d'emploi
(Services Québec)
Service externe de main
d'œuvre (SEMO)
CIUSSS
Organismes d'entraide
Employeurs

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

- ▶ Disponible sur **Alexandrie** :
<http://www.carrefourfga.ca/alexandrie-fga/>
 - ▶ Situations d'apprentissage
 - ❖ Choix de métier (ISP-3016-3)
 - ❖ Pistes et sources d'emploi (ISP-3030-4)
 - ▶ Divers plans de formation pour un métier semi-spécialisé

- ▶ Disponible dans le **Recueil** « Vers une implantation réussie, 2018, Annexe 4 » de la TRÉAQ-FP
<http://treaqfp.qc.ca/>
 - ▶ Situations d'apprentissage
 - ❖ Outils de recherche d'emploi (ISP-3029-2)
 - ❖ À la découverte des métiers semi-spécialisés

PÉRIODE DE QUESTIONS



MERCI DE VOTRE ATTENTION!

CFGGA

Centre de formation
générale des adultes

Alma, Lac-Saint-Jean

