

GUIDE ADMINISTRATIF

MESURE 15165

**MAINTIEN ET REHAUSSEMENT DES COMPÉTENCES DE LA
MAIN-D'ŒUVRE**

MESURE 15194

SOUTIEN AUX SERVICES AUX ENTREPRISES

Année scolaire 2022-2023

1. ENCADREMENTS

L'intervention en entreprise par les centres de services scolaires est établie dans la Loi sur l'instruction publique.

L'article 255 stipule que :

« La commission scolaire peut :

1° contribuer, par des activités de formation de la main-d'œuvre, d'aide technique à l'entreprise et d'information, à l'élaboration et à la réalisation de projets d'innovation technologique, à l'implantation de technologies nouvelles et à leur diffusion, ainsi qu'au développement de la région; »

2. BUT DE LA MESURE MAINTIEN ET REHAUSSEMENT DES COMPÉTENCES DES TRAVAILLEURS - 15165

La mesure vise à soutenir les services aux entreprises des organismes scolaires pour qu'ils interviennent auprès des entreprises dans le but d'accroître la formation générale de base et la francisation des travailleurs ainsi que le développement de leurs compétences numériques. Le financement vise les actions préparatoires à la formation (portrait des entreprises qui pourraient être ciblées, besoins des entreprises, démarchage, formation du personnel enseignants, développement des formations, etc.).

Cette mesure vise également à financer des ressources enseignantes dans le but d'offrir de la formation aux personnes en emploi, ou temporairement mises à pied, ayant des besoins en matière de rehaussement de compétences de base (littératie, numératie et compétences numériques). Elle ne se substitue pas aux mesures existantes, mais peut les compléter.

Enfin, la mesure soutient la formation de petits groupes en entreprise qui permettrait d'offrir de la formation reconnue et sanctionnée, ouvrant ainsi la voie à l'obtention d'un premier diplôme.

3. BUT DE LA MESURE SOUTIEN AUX SERVICES AUX ENTREPRISES - 15194

Cette mesure vise à soutenir les services aux entreprises des organismes scolaires pour qu'ils interviennent auprès des entreprises pour développer les compétences des travailleurs liées à la formation professionnelle. Le soutien est destiné au financement

de base des activités des services aux entreprises ainsi qu'à l'élaboration d'une offre de formation de courte durée visant le développement de compétences numériques propres au métier des travailleurs.

Le financement vise les actions préparatoires à la formation (portrait des entreprises qui pourraient être ciblées, besoins des entreprises, démarchage, développement des formations, etc.). La mesure soutient également la formation de petits groupes en entreprise qui permettrait d'offrir de la formation reconnue et sanctionnée, ouvrant ainsi la voie à l'obtention d'un premier diplôme.

4. ÉLARGISSEMENT DES MESURES EN 2022-2023

Afin de favoriser la qualification des travailleurs, la mesure a été élargie en 2022-2023 par l'ajout de la formation qualifiante. Étant donné que la formation qualifiante est financée selon la participation des élèves, la mesure peut permettre de combler le manque à gagner dans le salaire du personnel enseignant.

4.1. OFFRE DE FORMATION RECONNUE ET SANCTIONNÉE

Lorsqu'il offre de la formation reconnue et sanctionnée, l'organisme scolaire doit respecter les dispositions de la LIP et les normes et modalités d'évaluation, comme énoncées dans le Guide de la gestion de la sanction des études et des épreuves ministérielles.

4.2 MODALITÉS DE L'ÉVALUATION ET DE LA SANCTION

Lorsque les cours d'un programme d'études menant au diplôme d'études professionnelle ou à l'attestation de spécialisation professionnelle ou les cours provenant de l'offre de formation de la FGA sont utilisés dans le but de reconnaître les apprentissages et de les sanctionner, les dispositions de la Loi sur l'Instruction publique s'appliquent.

4.2.1 Évaluation des apprentissages

Comme indiqué à l'article 249 de la LIP, « Le centre de services scolaire s'assure que le centre évalue les apprentissages de l'élève et applique les épreuves imposées par le ministre. »

La responsabilité de l'évaluation revient à l'enseignant. En effet, l'article 19.1 de la LIP précise que « Seul l'enseignant a la responsabilité d'attribuer un résultat faisant suite à l'évaluation des apprentissages des élèves qui lui sont confiés, sauf pour

l'application de l'article 463 lorsque l'enseignant ne corrige pas l'épreuve, de l'article 470, ainsi qu'en cas de révision en application du dernier alinéa des articles 96.15 et 110.12. »

4.2.2 Utilisation des épreuves ministérielles

Les modalités administratives relatives aux épreuves ministérielles sont établies par le ministère de l'Éducation. Par ailleurs, l'application de ces modalités est précisée dans le [Guide de gestion de la sanction des études et des épreuves ministérielles](#) : Formation générale des jeunes; Formation générale des adultes et Formation professionnelle, DES, MEESR, 2015, chapitre 4.

Comme il est mentionné dans ce guide, le Ministère élabore, pour certains programmes d'études professionnelles, du matériel d'évaluation propre à la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC). Celui-ci a la valeur d'épreuves ministérielles et doit obligatoirement être utilisé par les établissements.

Les règles d'administration des épreuves ministérielles sont prescrites. Elles doivent être appliquées comme définies dans les documents ministériels.

4.2.3 Épreuves internes

Une épreuve interne, communément appelée épreuve d'établissement, peut être utilisée dans certaines circonstances. Comme spécifié à l'article 249 de la LIP, un organisme scolaire « peut imposer des épreuves internes dans les matières où il n'y a pas d'épreuve imposée par le ministre et pour lesquelles des unités sont obligatoires pour la délivrance du diplôme d'études secondaires ou du diplôme d'études professionnelles. »

Dans le cas des programmes d'études de la formation professionnelle pour lesquels l'instrumentation de RAC n'a pas été élaborée par le Ministère, l'évaluation relève de l'établissement d'enseignement, à moins qu'il existe des épreuves ministérielles pour des compétences de ces programmes.

4.2.4 Sanction des études

L'évaluation des apprentissages aux fins de la sanction des études doit avoir lieu lorsque l'élève a terminé sa formation.

En formation professionnelle, aux fins de la sanction des études, l'élève doit être évalué dans la langue du cours suivi et démontrer la maîtrise de la compétence de façon autonome, sans le recours à un traducteur ou à un outil technologique de traduction.

4.2.5 Transmission des résultats

Pour l'admission d'un élève à des épreuves et la transmission de résultats, une déclaration de fréquentation à l'aide du système Charlemagne pour l'année scolaire en cours est requise en tout temps.

Déclaration en formation professionnelle :

<http://www1.education.gouv.qc.ca/charlemagne/medias/GuideDeclarationFP.pdf>

Déclaration en formation générale des adultes :

<http://www1.education.gouv.qc.ca/charlemagne/medias/GuideDeclarationFGA.pdf>

5. NORME D'ALLOCATION

Mesure 15165 :

L'enveloppe budgétaire disponible est de 5,82 M\$ pour l'année scolaire 2022-2023 et est indexée annuellement selon le taux d'ajustement applicable.

Mesure 15194 :

L'enveloppe budgétaire disponible est de 4,6 M\$ pour l'année scolaire 2022-2023 et est indexée annuellement selon le taux d'ajustement applicable.

6. VERSEMENT DE L'ALLOCATION

L'allocation est versée *a priori* à 70 organismes scolaires.

7. REDDITION DE COMPTE

À la fin du projet, le CSS ou la CS devra remplir une collecte d'information faisant état des résultats du projet. Par cette collecte d'information, le Ministère documente

les interventions réalisées en matière de services aux entreprises et s'assure de l'utilisation adéquate des allocations.

Les informations recueillies ont trait :

- Aux secteurs d'activité des entreprises rencontrées;
- Aux thèmes des formations offertes en FGA : francisation, lecture et écriture, calcul, compétence numérique et aux compétences de nature technique et numérique liées à la formation professionnelle;
- Au nombre de formations débutées;
- Aux pratiques gagnantes des organismes scolaires en matière de formation en entreprise;
- Aux ressources humaines nécessaires à l'offre de services.

Un gabarit sera fourni par le MEQ en cours d'année scolaire.