FICHE DE VERDICT

**FRA-1103-4**

NOM DE L’ADULTE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Interprétation juste et rigoureuse d’un message écrit** et **Interprétation juste et rigoureuse d’un message oral**   * Comme récepteur, l’adulte **lit** ou **écoute un message**, considère le contexte de communication et tient compte de l’émetteur. * En ayant recours à des stratégies variées et appropriées, il dégage les éléments d’information explicites et implicites et saisit le sens du message. * Il vérifie la source de l’information lue ou entendue et en évalue la crédibilité. * L’adulte reconnaît le caractère plutôt objectif ou subjectif du message et il est en mesure de réagir aux idées, aux émotions ou aux valeurs transmises. * Il fonde son interprétation ou sa réaction sur des extraits ou des exemples pertinents et appuie son opinion ou sa position sur une analyse objective des éléments du message. * S’il y a lieu, il note l’information issue de sources différentes et compare les renseignements reçus.   **Écrit : /40**  **Oral : /20**  **Expression adéquate d’un message écrit, clair et cohérent**   * Comme émetteur, l’adulte précise son intention de communication, tient compte du destinataire et produit un message clair et cohérent. * Il présente des idées pertinentes et son texte est exempt de contradictions. * Selon le contexte, il est en mesure de livrer de l’information en s’assurant de la justesse de ses idées ou d’exprimer des opinions en les appuyant sur de courtes justifications. * Il regroupe adéquatement ses idées et les fait progresser en établissant des liens entre les phrases et entre les paragraphes au moyen de marqueurs de relation courants et appropriés. * Il évite les répétitions et assure la continuité de son texte par l’emploi de mots substituts appropriés. * Il formule des phrases complètes, bien construites et de types variés. * Il utilise la ponctuation marquant la fin de la phrase ainsi que la virgule dans une énumération. * Il s’exprime à l’aide d’un vocabulaire courant, mais juste et précis, et il orthographie correctement les mots usuels. * Il effectue les accords dans le groupe nominal et dans le groupe verbal en fonction des règles apprises, et il accorde le pronom avec son référent. * Il fait également appel à des stratégies efficaces de planification, de rédaction, de révision et de correction tout en utilisant avec profit les outils de référence et les technologies à sa disposition pour améliorer ses écrits et leur présentation.   **/40** |

|  |
| --- |
| Modalités : |
| Traces et objets d’évaluation sur lesquels le jugement professionnel a été porté (documents en ci-joint ou URL ci-bas ) : |

|  |
| --- |
| À PARTIR DES MESURES ET OBSERVATIONS EFFECTUÉES, JE JUGE QUE L’ADULTE A OBTENU LE RÉSULTAT SUIVANT : **/100**  NOM DE L’ENSEIGNANT-E : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  SIGNATURE : L’adresse de courriel utilisée pour l’envoi au centre tient lieu de signature DATE :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |