

DES MOYENS POUR DIFFÉRENCIER AU SECONDAIRE¹

Sciences et technologie

FLEXIBILITÉ	ADAPTATION	MODIFICATION
<ul style="list-style-type: none"> POUR TOUS LES ÉLÈVES FAVORISE L'APPRENTISSAGE ET LA RÉUSSITE EN AGISSANT SUR L'INTÉRÊT, LA MOTIVATION ET LES BESOINS VARIABLES DES ÉLÈVES. LES MOYENS DE FLEXIBILITÉ SONT DÉTERMINÉS DÈS LA PLANIFICATION DES ACTIVITÉS POUR CONTRER LES DIFFICULTÉS ANTICIPÉES EN APPRENTISSAGE 	<ul style="list-style-type: none"> POUR L'ÉLÈVE AYANT DES BESOINS PARTICULIERS ET DONT LES MESURES DE FLEXIBILITÉ MISES EN PLACE NE SONT PAS SUFFISANTES POUR LUI PERMETTRE DE FAIRE LA DÉMONSTRATION DE SES APPRENTISSAGES DOIVENT ÊTRE MISES EN PLACE TANT EN APPRENTISSAGE QU'EN ÉVALUATION LE NIVEAU DE DIFFICULTÉ, LES EXIGENCES ET LES CRITÈRES NE SONT PAS MODIFIÉS DOIVENT ÊTRE INSCRITES AU PI N'INFLUENCE PAS LE RÉSULTAT DE L'ÉLÈVE 	<ul style="list-style-type: none"> MESURES EXCEPTIONNELLES POUR L'ÉLÈVE AYANT DES BESOINS PARTICULIERS ET POUR QUI LES MESURES DE FLEXIBILITÉ ET D'ADAPTATION MISES EN PLACE NE SONT PAS SUFFISANTES POUR LUI PERMETTRE DE FAIRE LA DÉMONSTRATION DE SES APPRENTISSAGES DOIVENT ÊTRE MISES EN PLACE TANT EN APPRENTISSAGE QU'EN ÉVALUATION DOIVENT ÊTRE INSCRITES AU PI NIVEAU DE DIFFICULTÉ, EXIGENCES OU CRITÈRES SONT MODIFIÉS INFLUENCE LE RÉSULTAT DE L'ÉLÈVE EN ÉVALUATION OU EN SANCTION
<p>Toutes compétences (soutien en lecture ou en écriture)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lire la tâche et les consignes à l'élève. Reformuler. <input type="checkbox"/> S'assurer que le vocabulaire et les mots liens sont compris. <input type="checkbox"/> Proposer une tâche d'un niveau inférieur. <input type="checkbox"/> Faire verbaliser à l'élève la démarche utilisée. <input type="checkbox"/> Enseigner explicitement les stratégies de lecture qui favorisent la compréhension (survoler, repérer le mandat, intention, prédire, , identification des informations importantes, etc.). Voir le cahier des stratégies de lecture de la CSSMI. <input type="checkbox"/> Questionner l'élève pour clarifier les idées et vérifier sa compréhension. <input type="checkbox"/> Décomposer la tâche en plusieurs étapes. Laisser un accès visuel aux étapes ou à la démarche à faire. <input type="checkbox"/> Présenter un exemple de production terminée lors de la présentation de la tâche. <input type="checkbox"/> Prévoir des objets concrets à manipuler. <input type="checkbox"/> Favoriser le travail collaboratif, la résolution en équipe. <input type="checkbox"/> Amener l'élève à se faire des images et des représentations mentales; Utilisation de dessins, de schémas... <input type="checkbox"/> Indiquer les mots importants dans la tâche. <input type="checkbox"/> Expliquer, selon le niveau de difficulté, le genre de réponses attendues. <input type="checkbox"/> Certaines tâches complexes pourraient être partiellement terminées. (Fournir le début de la tâche par exemple). 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lire la tâche et les consignes à l'élève. <input type="checkbox"/> Reformuler une question <u>sans</u> explication supplémentaire. <input type="checkbox"/> Permettre l'utilisation de la calculatrice lorsque l'évaluation porte sur les processus. <input type="checkbox"/> Présence d'une accompagnatrice ou d'un accompagnateur (surveillance, interprète...) <u>L'accompagnateur peut lire la tâche, mais ne peut ni commenter ni expliquer.</u> <input type="checkbox"/> Permettre à l'élève de reformuler oralement sa compréhension des consignes sans que l'accompagnateur n'émette de commentaires, de suggestions ou de pistes de réflexion. <input type="checkbox"/> Permettre à l'élève de produire ses réponses à l'oral plutôt qu'à l'écrit, d'enregistrer ses réponses (magnétophone ou reconnaissance vocale) ou de les dicter à un scripteur qui les transcrit mot à mot. <input type="checkbox"/> Permettre l'utilisation d'un outil d'aide à la lecture offrant la synthèse vocale (ex. : WordQ). <input type="checkbox"/> Réaménager le texte (grossir les caractères d'impression en 18 points). <input type="checkbox"/> Permettre d'écrire ses réponses à l'ordinateur. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Donner des indices ou faire des suggestions qui orientent les réponses. <input type="checkbox"/> Décomposer la tâche en étapes pour l'élève. <input type="checkbox"/> Abaisser les exigences de la tâche : <ul style="list-style-type: none"> • Exigences nettement en deçà des attentes des critères. • Enlever des questions si elles sont jugées trop difficiles ou baisser le niveau de difficulté. • Offrir une tâche moins élaborée ou partiellement dirigée.(quantité, longueur...). • Diminuer le nombre de réponses à produire. <input type="checkbox"/> Reformulation de la compréhension des consignes ou de la tâche, et ce, <u>avec</u> explications supplémentaires et aide constante de la part de l'enseignant. <input type="checkbox"/> Indiquer les mots importants dans la tâche. <input type="checkbox"/> Proposer une tâche parallèle.

<p>Soutien dans l'élaboration d'une explication ou d'une justification</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Enseigner explicitement les stratégies d'apprentissage liées à l'organisation des idées (voir le référentiel des stratégies de lecture de la CSSMI). <input type="checkbox"/> Utiliser les logiciels offrant des organisateurs graphiques (ex. : <i>Cmaptool, Inspiration</i>). <input type="checkbox"/> Travailler les procédés explicatifs et justificatifs (ex. comparaison, reformulation définition, exemple, illustration...) <u>à l'oral</u> (en groupe, en équipe et en dyade) <u>avant l'écriture</u>. <input type="checkbox"/> Construire avec les élèves ou offrir un lexique pour expliciter les liens entre les éléments d'une explication. (ex. donc, de sorte que, , a pour conséquence, résultat, cause, engendre...) <input type="checkbox"/> Travailler les différents plans à l'oral: <i>cause-conséquence/</i> comparaison (en groupe, en équipe et en dyade). 		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Abaisser les exigences de la tâche. <ul style="list-style-type: none"> • Exigences en deçà des attentes des critères. • Retrait de certains critères.
<p>Stratégies d'enseignement</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Varier les démarches d'enseignement/apprentissage : enseignement explicite, enseignement réciproque, enseignement magistral, pratique guidée, apprentissage par découverte. <input type="checkbox"/> Offrir la possibilité de démontrer les apprentissages de différentes façons (schéma, affiches, à l'oral, tableau...) <input type="checkbox"/> Varier ses façons d'évaluer : coévaluation, autoévaluation, entrevue... <input type="checkbox"/> Prévoir des activités d'enrichissement pour répondre aux besoins de certains élèves (ex. boîte à défis, contrainte supplémentaire...) <input type="checkbox"/> Types d'évaluations différentes : fiches ou grilles d'autoévaluation et de coévaluation, évaluation en sous-groupes... <input type="checkbox"/> Varier le type de questionnement (question ouverte, question fermée, reformulation...). <input type="checkbox"/> Placer les élèves en situation de découverte et d'explication; faire reformuler la tâche demandée. <input type="checkbox"/> Varier les échéanciers selon les besoins. <input type="checkbox"/> Varier la structure des regroupements des élèves (dyade, sous-groupe...). <input type="checkbox"/> Donner des exemples et des contre-exemples. <input type="checkbox"/> Respect des styles d'apprentissage (séquentiel, simultané, verbal, non verbal). 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Allouer plus de temps (maximum équivalent au tiers du temps normalement alloué). <input type="checkbox"/> Octroyer des pauses fréquentes à intervalles réguliers (sous surveillance, entre dans le tiers du temps supplémentaire accordé). 	

Mémorisation		
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fournir ou bâtir avec les élèves des référentiels (ex. : lexique, carte sémantique). <input type="checkbox"/> Enseigner les stratégies de mémorisation (répétition, relier l'information à son vécu, regrouper l'information, imagerie, représentation mentale). <input type="checkbox"/> Organiser l'information pour faciliter la mémorisation (plan, carte sémantique...). <input type="checkbox"/> Attirer l'attention sur l'efficacité de ses propres stratégies de mémorisation (modéliser), questionner les élèves sur leurs stratégies. <input type="checkbox"/> Donner des indices pour favoriser le rappel de l'information (ex. catégorie, moment...). 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Annoncer la consigne avant de l'énoncer et nommer l'élève en lui spécifiant qu'il devra la répéter (mettre en projet) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>
Attention/concentration		
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Donner des consignes courtes et une seule à la fois. <input type="checkbox"/> Diviser la tâche. <input type="checkbox"/> Donner des exemples pour chacune des étapes. <input type="checkbox"/> Utilisation d'indices visuels et de supports multisensoriels (auditifs, visuels, kinesthésiques). <input type="checkbox"/> Questionner les élèves sur leur compréhension de la tâche en leur demandant de reformuler la consigne à l'oral. <input type="checkbox"/> Limiter les stimulations visuelles en classe (affiches voyantes et abondantes, objets suspendus, etc.). <input type="checkbox"/> Ne pas solliciter trop d'entrées sensorielles de façon simultanée (ex. parler et écrire en même temps). 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Isoler l'élève pour faciliter sa concentration. <input type="checkbox"/> Faire répéter systématiquement les consignes. <input type="checkbox"/> Ne pas donner deux tâches concurrentes à exécuter (ex. : lui permettre d'écouter au lieu de prendre des notes et lui fournir les notes photocopiées). <input type="checkbox"/> Autoriser des objets d'ergothérapie (balle de stress, gomme ...) <input type="checkbox"/> Annoncer la consigne avant de l'énoncer et nommer l'élève en lui spécifiant qu'il devra la répéter (le mettre en projet). 	
Motivation (voir aussi la rubrique sur la motivation du site Internetⁱⁱ)		
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Offrir des sujets différents liés aux intérêts des élèves. <input type="checkbox"/> Favoriser le travail collaboratif. <ul style="list-style-type: none"> • Jumeler les élèves pour favoriser l'entraide. <input type="checkbox"/> Négocier certains critères de production ou les exigences du travail avec les élèves. <input type="checkbox"/> Permettre aux élèves de choisir le travail qui sera évalué. 		

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Varier les types d'évaluations : fiches ou grilles d'autoévaluation et de coévaluation, évaluation collective à l'oral (entrevue, discussion). <input type="checkbox"/> Suggérer de relever un défi au niveau du contenu. <input type="checkbox"/> Annoncer systématiquement l'intention et la durée de la tâche avant sa réalisation. <input type="checkbox"/> Prévoir des activités obligatoires et facultatives. <input type="checkbox"/> Offrir une liste à cocher des travaux à faire. <input type="checkbox"/> Enseigner les techniques de mémorisation 		
Organisation et planification		
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utiliser et demander aux élèves de produire des organisateurs graphiques (plan, schéma, carte sémantique/conceptuelle). <input type="checkbox"/> Donner des outils de gestion (plan de travail, temps alloué, étapes à faire, canevas de révision, liste de vérification,...). <input type="checkbox"/> Développer avec les élèves des outils liés aux stratégies métacognitives (liste de vérification, aide-mémoire, planification, autoévaluation...). <input type="checkbox"/> Donner un accès visuel aux stratégies de lecture. <input type="checkbox"/> Écrire le menu du cours au tableau, écrire le temps restant lors des activités. <input type="checkbox"/> Offrir des documents aérés. <input type="checkbox"/> Utiliser l'agenda. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fournir systématiquement les notes de cours ou photocopier les notes d'un autre élève. <input type="checkbox"/> Donner accès aux outils d'organisation et de planification <input type="checkbox"/> Morceler la tâche et structurer le travail dans le temps (en évaluation, entre dans le tiers du temps supplémentaire accordé). <input type="checkbox"/> Soutenir la compréhension des élèves quant à l'organisation du document (la structure de la tâche proposée). 	

Caroline Pelletier, conseillère pédagogique en différenciation. En collaboration avec Marie-France Forest, orthopédagogue, ainsi que Myriam Larue, conseillère pédagogique de sciences et technologie.

ⁱ Sources multiples dont: *Guide de gestion de la sanction des études et des épreuves ministérielles* (MELS, 2012); *Passeport pour la réussite des élèves dyslexiques et dysorthographiques* (CSSMI, 2011)

ⁱⁱ <http://sites.cssmi.qc.ca/differenciation/>