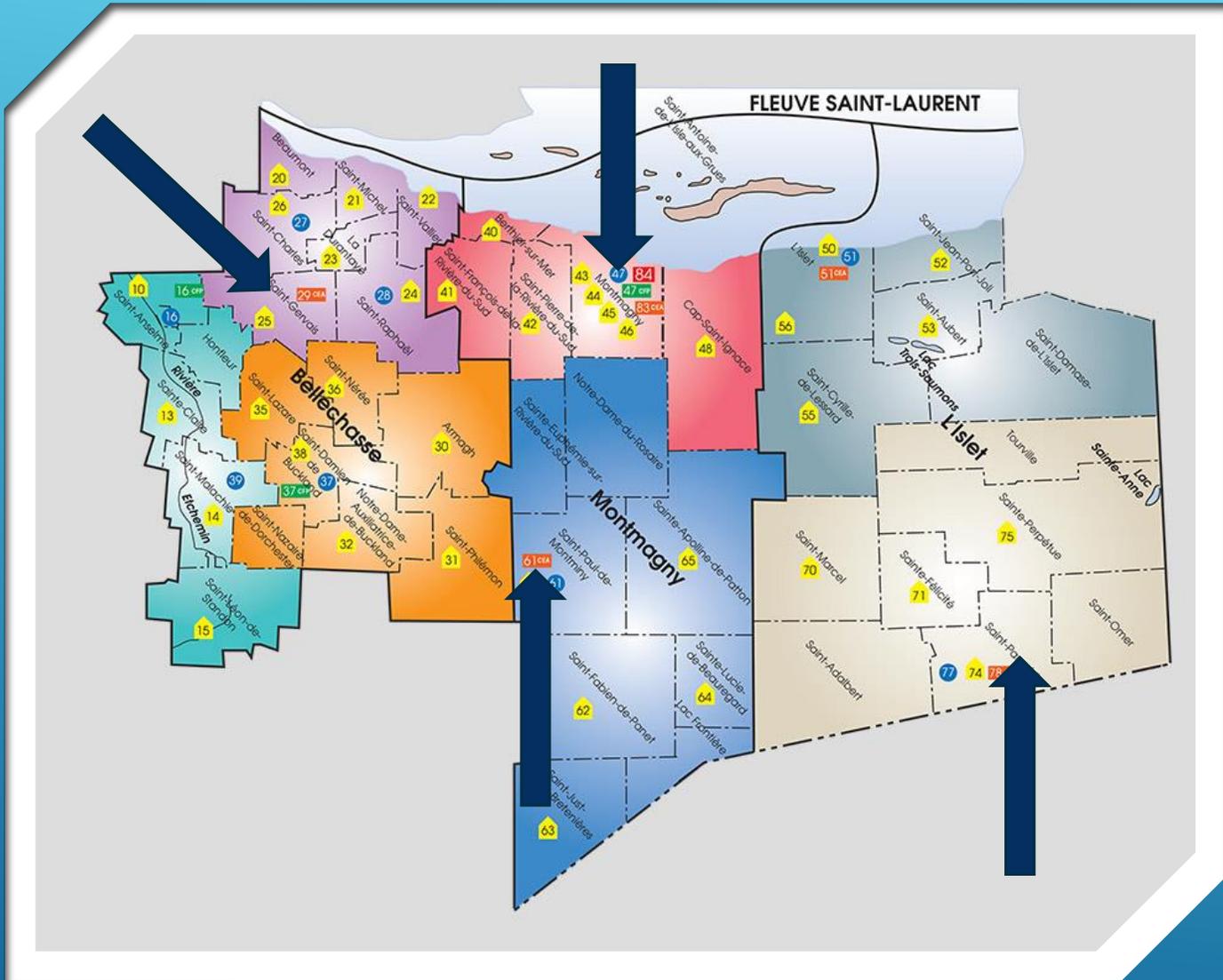




# Commission scolaire de la Côte-du-Sud

CONCLUSION DU PROJET PILOTE SUR LA LISIBILITÉ  
ET LA VISIBILITÉ

Sophie Trépanier



# CONTEXTE DE DÉPART

# CONTEXTE DE DÉPART (SUITE)

La commission  
scolaire couvre 3  
MRC

Quatre centres  
d'éducation des  
adultes

Décision de faire  
une communauté  
avec les 4 CÉA  
plutôt que dans un  
seul CÉA

Présenter le projet aux directions  
et valider leur intérêt

Informar les membres du personnel  
du projet de la communauté de  
développement

Présenter le projet au personnel

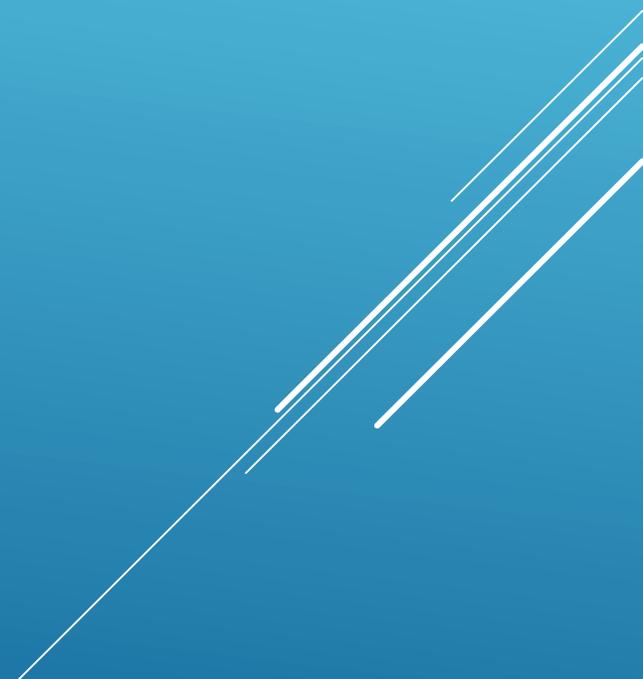
Former la communauté de  
développement

# CONSTITUTION DE NOTRE COMMUNAUTÉ

# ÉTABLISSEMENT DES PRIORITÉS D'ACTION

- ▶ Compréhension commune des concepts d'accompagnement et de proactivité
- ▶ Identifier des thèmes sur lesquels les membres de la communauté souhaitent travailler afin d'améliorer la lisibilité et la visibilité des services d'orientation professionnelle
- ▶ Cibler des actions et des moyens

QUELQUES MOYENS RÉALISÉS PAR  
NOTRE COMMUNAUTÉ



## Objectif

- Rendre visibles et lisibles les services d'orientation professionnelle auprès des adultes non inscrits dans les centres.

## Actions réalisées

- Publication des services d'orientation par le biais de divers médias.
- Sondage auprès des intervenants de nos partenaires.
- Focus-groupe auprès d'adultes utilisant les services de nos partenaires.

## Constats

- Important d'adapter le contenu, le visuel et le message de la publicité à la clientèle que l'on souhaite rejoindre.
- Le contact direct auprès des adultes et des intervenants de nos partenaires permet de démystifier le service d'orientation.

## Objectif

- Augmenter l'utilisation des services d'orientation professionnelle auprès de la clientèle inscrite.

## Moyens

- Animation de groupe d'orientation.
- Animation d'atelier à la carte permettant l'exploration de métiers.

## Constats

- Incite l'élève à un service personnalisé après le groupe.
- Impact sur la motivation scolaire (très bon taux d'assiduité).
- Plusieurs élèves ont été en mesure de mieux définir leur projet professionnel.

## Invente une histoire

Numéro 9

Consignes à suivre :

1. Regarde les images suivantes;
2. À partir des images, invente une histoire;
3. Écris ton histoire sur les lignes prévues.

Image 1



Image 2



Image 3



---

---

---

---

---

---

---

---

# JEU DES APTITUDES



Nom du participant :

### Talon de paie

Numéro 18

Consignes :

À partir du relevé de paie, réponds aux questions ci-dessous.

CAMION		INC.		Label	Gaston
DU: 05/10/23	EMIS LE :	05/11/03			
AU: 05/10/29	PERIODE :	44	#EMPL:		
SALAIRE REGULIER		0,00			
SALAIRE HORAIRE REG		640,00	40,00		16,000
SALAIRE HORAIRE * 1.5		120,00	5,00		24,000
SALAIRE HORAIRE * 2		0,00	0,00		32,000
CONGE FERIE		0,00	0,00		16,000
VACANCE		0,00			
=====					
IMPOT FEDERAL		82,84	HEURES ASSURABLES:	45,00	
IMPOT PROVINCIAL		99,56	HEURES ASS. CUMUL:		
RRQ		34,29			
ASSURANCE-EMPLOI		14,82			
=====					
SALAIRE BRUT	760,00	DEDUCTIONS	231,51	SALAIRE NET	528,49
BRUT CUMULAT.		DED. CUMUL.		NET CUMUL.	
VACANCE CUM.					

La paie de cet employé est-elle émise à chaque semaine ou aux 2 semaines?

Quel montant l'employé paie-t-il en impôt?

# JEU DES APTITUDES (suite)

## Mes habiletés et mes aptitudes

1<sup>re</sup> PARTIE :

CONSIGNES

- Tu as une liste de capacités associées à chaque activité;
- Lis chaque énoncé;
- Évalue si tu possèdes *beaucoup, moyennement, un peu ou pas du tout* chaque capacité.

Beaucoup  
Moyennement  
Un peu  
Pas du tout

### Assembler une image

Je remarque les détails.

Je reconnais les nuances de couleur.

J'ai le sens de l'organisation.

J'ai de la patience.

### Construction



### Activité 3 : De quelle quantité ai-je besoin?

#### Mise en contexte :

Une des tâches du cuisinier consiste à lire le menu afin d'estimer les besoins en aliments dans chacune des recettes. Cette tâche exige du cuisinier d'être capable de planifier et d'organiser son temps dans la préparation des menus.

Demain, le service de traiteur pour lequel tu travailles doit fournir les galettes et muffins au colloque de la formation professionnelle. Tu es responsable de préparer les 160 galettes à l'avoine et aux brisures de chocolat. Une des tâches du cuisinier en lien avec la planification est de calculer la quantité requise pour chaque ingrédient d'une recette, de préparer la liste des achats et de déterminer le coût de la recette.

**Galettes à l'avoine et aux brisures de chocolat**

**Ingrédients (40 galettes)**

- 1 tasse de beurre ramolli
- 1 tasse de cassonade
- 1/2 tasse de sucre
- 2 œufs
- 10 ml d'extrait de vanille
- 1 1/4 tasse de farine tout usage
- 2 grammes de sel
- 7.5 grammes de bicarbonate de soude
- 3 tasses de flocons d'avoine à cuisson rapide
- 1 tasse de noix de Grenoble hachées
- 1 tasse de pépites de chocolat mi-sucré

#### Mise en contexte :

Le langage populaire utilisé en mécanique automobile est l'anglais. Connaître le vocabulaire du métier est important.

#### Consigne #1 :

À partir des images fournies, indique à côté de chaque mot anglais le bon terme français : pneu, capot, esuie-glace, pare-brise, courroie de distribution, pare-chocs, amortisseur, pot d'échappement, direction assistée, volant, liquide de refroidissement, frein, embrayage.

ANGLAIS	FRANÇAIS
1- Power steering	
2- Antigel	
3- Chuck	
4- Clutch	
5- Windshild	
6- Steering Wheel	
7- Brake	
8- Tire	
9- Bumper	
10- Wiper	
11- Hood	
12- Timming	
13- Exhaust	



#### Consigne #2 :

Écoute la vidéo *Anglais* qui présente un site de recherche pour aller chercher l'information concernant les réparations d'un véhicule. Connais-tu cette information ?

## Objectif

Assurer la lisibilité des services d'orientation professionnelle.

## Moyens

Sonder les membres du personnel des CÉA et des CFP en regard de leur perception des services d'orientation professionnelle.

## Constats

En formation professionnelle, le personnel associe le travail du conseiller d'orientation à la promotion, le recrutement et l'admission de la clientèle.

En formation générale des adultes, le personnel associe les services de conseil, d'accompagnement et d'orientation davantage pour la clientèle inscrite dans les centres. Pour la clientèle non inscrite, c'est les services d'information, de reconnaissance des acquis et d'inscription qui sont davantage associés au travail du conseiller d'orientation.

## Défis

S'assurer de la compréhension du personnel en lien avec les services d'orientation professionnelle offerts par les SARCA.

# CONCLUSION

- ▶ Retombées générales :
  - ▶ Amélioration de nos outils de communication.
  - ▶ Diversification de l'offre de service d'orientation dans les centres.
  - ▶ Présence sur le terrain auprès des organismes communautaires et de leur clientèle
- ▶ Recommandations :
  - ▶ S'assurer de l'adhésion et de la compréhension de l'ensemble des directions du projet de la communauté de développement.
  - ▶ Important de clarifier le service d'orientation professionnelle offert par les SARCA auprès du personnel des centres.

# CONCLUSION

- ▶ Pérennisation des actions :
  - ▶ La communauté continue
  - ▶ Nouveau plan de développement sur 3 ans, dont des actions en lien avec nos constats et nos défis